

НАРУЧИЛАЦ

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд
„Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији
и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве
и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије
Редни број јавне набавке: МЈН 20/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22. новембар 2019. године до 08,30 часова
Почетак јавног отварања понуда:	22. новембра 2019. године у 11,00 часова

Београд, новембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, дел. бр. 3398-1/19 од 06.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, дел. бр. 3399-1/19 од 06.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије
Редни број јавне набавке: МЈН 20/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	31
VII	Критеријуми за доделу уговора	37
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

Конкурсна документација садржи укупно 45 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Београдска тврђава“

Адреса: Београд, Теразије 3/V

Интернет страница: www.beogradskatvrđjava.co.rs

2) Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19.

4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) **Резервисана јавна набавка:** Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6) **Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

7) **Контакт:** Душка Павловић, дипл. правник, службеник за јавне набавке
Електронска пошта: duska.pavlovic@jbpt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број МЈН 20/19 је услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, у свему у складу са Техничким карактеристикама (спецификацијом) из наредног поглавља.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 71320000-0 – услуге техничког пројектовања

2) **Партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3) **Врста оквирног споразума:** Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије
Редни број јавне набавке: МЈН 20/19

ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије обухвата обавезу понуђача да:

- изради Пројекат за грађевинску дозволу - ПГД (обухвата и подразумева подношење захтева за издавања грађевинске дозволе у оквиру прописане обједињене процедуре)
- изради Пројекат за извођење – ПЗИ (обухвата и подразумева подношење пријаве радова у оквиру прописане обједињене процедуре)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ

Локација:

Сахат капија и Барокна капија се налазе у склопу Београдске тврђаве која је споменик културе изузетног значаја за Републику Србију (Одлука, „Сл. гласник СРС“ бр. 14/79), на деловима кат. парцела бр. 64/1, 64/13, 65 и 66/1, све у К.О. Стари град, на територији Града Београда. Техничка документација за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, обухвата простор унутар бедема који је ограничен пролазом Сахат капије са источне стране а са западне стране Барокном капијом односно западном бочном просторијом Галерије Београдске тврђаве.

Постојеће стање:

Предметни простор се састоји од пролаза Сахат капије и комплекса Барокне капије чијом ревитализацијом је 1989. године формирана Галерија Београдске тврђаве. Галерија Београдске тврђаве се састоји од три просторије, централног пролаза и две мање бочне просторије укупне нето површине око 187.00 м². Главни улаз је са стране горњег града а постоји и веза са пролазом Сахат капије, као и урушено степениште које води до рова Југоисточног бедема и чији је улаз зазидан. Унутар Галерије постоји прикључак и развод електричне енергије. Не постоји грејање и вентилација нити мокри чвор. Услед утицаја атмосферичких дошло је до прокишњавања сводова, како у пролазу Сахат капије тако и унутар Галерије. Према пројекту заштите од влаге који је израдио Завод за заштиту споменика културе града Београда 2003. године, уклоњен је земљани насип изнад простора капија, када је утврђена знатно комплекснија ситуација очуваних историјских слојева, која је условила проширивање истраживања ка простору Јужне капије – Сектор 2. Овим радовима је откривено да бочне просторије Сахат капије, за које се сматрало да су урушене заправо никада нису ни биле изграђене, иако унутар пролаза капије постоје пролази и прозори. Над простором Сектора 1, подигнута је привремена надстрешница, док је Сектор 2 са којег је такође уклоњен земљани насип остао без заштите. С обзиром да се привремена надстрешница налази над предметним простором већ 12 година дошло је до рапидног пропадања унутар самих капија, поготову у Галерији Београдске тврђаве која више није у функцији. Са друге стране изузетно значајни налази средњовековног бедема изнад капије пропадају услед изложености атмосферичким, док унутар пролаза Сахат капије долази до отпадања делова свода.

Пројектовано решење:

Студија оправданости и Идејни пројекат израђени су у складу са Локацијским условима Министарства грађевинарства и урбанизма, бр. 350-01-01665/2015-14 од 23.05.2016. године и Локацијским условима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ROP-MGSI-9431-LOC-1/2019-14 број 350-02-00164/2019-14 од 15.05.2019. године и Извештајем Ревизионе комисије бр. 350-01-04717/2016-11 од 12.12.2016. године и Број: 350-01-01384/2019-07 од 01.08.2019. године о извршеној стручној контроли Студије оправданости и Идејног пројекта: доградња, реконструкција и ревитализација Сектора 1 Југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра – Комплекс Сахат капије и Барокне капије, на подручју Београдске тврђаве, на деловима кат. парцела бр. 64/1, 64/13, 65 и 66/1, све у К.О. Стари град, на територији Града Београда. Пројекат има за циљ заштиту постојећих утврђења и очување изворног затеченог стања са што мањим бројем интервенција које су неповратног

карактера; презентовање приоритетних делова утврђења; формирање визиторског центра враћањем у функцију простора Галерије београдске тврђаве и ревитализацијом нових простора добијених у оквиру решавања заштите од влаге, што се односи на простор између две капије, односно неизведену бочну просторију. Иако је предмет идејног пројекта само Сектор 1, осмишљен је тако да чини јединствену целину са Сектором 2. На основу закључака Комисије за сектор Југоисточног бедема Београдске тврђаве (18.05.2009.) пројекат подразумева израду платоа који покрива простор између Корнаровог бедема и бедема са стране Горњег града. Изузетно компликована геометрија очуваних структура, условила је решавање платоа у више различитих равни са падовима ка Корнаровом беду и ка Горњем граду. Израдом платоа у више нивоа задовољен је захтев за очувањем и што мањим интервенцијама или рушењем постојећих структура и уједно захтев да новоформиран плато не излази изван равни постојећих бедема, нити да својим волуменом негира и нарушава изворну волуметрију бастионих фортификација. Пројектом је предвиђена израда две независне армирано бетонске плоче од којих једна има пад ка Горњем граду а друга ка Корнаровом беду. Армиранобетонска континуална ливена плоча се ослања подужне челичне носаче. Носећа конструкција се пружа паралелно са средњовековним бедемом, односно са Корнаровим бедемом и зидовима фортификације са стране Горњег града Београдске тврђаве. На тај начин избегнуто је ослањање нове конструкције на средњовековни бедем те структура бедема остаје интактна. Изнад бочне западне просторије Барокне капије која представља границу ка Сектору 2, услед промене геометрије, носачи се пружају управно у односу на Корнаров бедем.

С обзиром да је читав простор пресечен средњовековним бедемом, који је на највишој коти, атмосфериле са простора изнад капија морају да се одводе лево и десно у односу на њега, тј. ка Горњем граду и ка Корнаровом беду. Атмосферска вода са платоа изнад Сахат капије који је у паду ка Горњем граду прикупља се хоризонталним риголама до два оригинална бљувача који се налазе са леве и десне стране унутрашње фасаде пролаза Сахат капије. Над простором Барокне капије плато је у паду ка Корнаровом беду и атмосферска вода се прикупља хоризонталном риголом до новоформираног вертикалног канала. Вертикални канал ка Корнаровом беду је димензионисан тако да може да прихвати и део воде са Сектора 2, када се тај део реализује. Овај канал се спушта до рова Југоисточног бедема.

Горња површина заштитне плоче решена је у виду поплочаног платоа са презентацијом структура које се налазе испод. Плато је ограђен заштитном оградом висине 80 до 100 цм која је повучена од ивице бедема да би се што мање сагледавала и нарушавала изворни изглед простора. На платоу је предвиђена израда стаклених лантерни и продора, застакљених специјалним секурит стаклом за подове, који омогућавају осветљавање и вентилацију новоформиране просторије и презентацију историјских слојева који се налазе испод.

Зидање у оквиру пројекта се односи на дозиђивање постојећих структура ради постављања носеће конструкције као и на подзиђивања и презиђивања, делова постојећих структура ради обезбеђивања статичке стабилности. Унутар постојећих простора капија предвиђена је рестаурација свих зидних површина са ентеријерским уређењем и израдом новог развода електричне енергије. Постојећи подови унутар Галерије се задржавају, предвиђене су једино интервенције везане за провођење инсталација.

Заштитном плочом покрива се свод пролаза Сахат капије и простор који се налази између Сахат и Барокне капије. На тај начин формира се просторија површине око 45,00 м² и висине од око 6,00 м. С обзиром на велику висину предвиђена је израда галерије над једним делом просторије, од лаке челичне конструкције, са подом од дрвених „футерованих“ талпи.

Израдом платоа и изнад источне бочне просторије формира се још један простор који је предвиђен за помоћну просторију минималне висине 2,00 м у коју би се улазило преко галерије. Максимална укупна нето површина новог простора износи 110.60 м². Ревитализацијом новодобијених просторија предвиђено је њихово прикључивање простору Галерије путем пробијања отвора ка централном пролазу Барокне капије и формирањем отвора испод темељне зоне средњовековног бедема, с обзиром да та зона мора да се презида из статичких разлога. Унутар нове просторије предвиђене су интервенције у смислу статичког осигуравања, подзиђивања постојећих структура, потом рестаурација унутрашњег лица зида пролаза Сахат капије, као и израда врата и прозора на постојећим отворима ка пролазу Сахат капије и ка Барокној капији. У новом простору предвиђена је израда пода, који би био савремено третиран са презентовањем структура које су откривене у просторији. Пројектом је предвиђена рестаурација и оспособљавање постојећег силаза у ров Југоисточног бедема.

За потребе напајања поменутог простора електричном енергијом потребно је извести прикључак од постојеће ТС (ознаке Б-010) до измештеног мерног ормана на јавној површини ИМО. Локација ИМО је усклађена са надлежном службом ЕПС Снабдевање и у потпуности је у складу са Техничким условима бр. Е-991-1/16 од 28.04.2016.год. Од ИМО до разводног ормана предметног простора РО полаже се кабл РР00-А 4x35mm²/1kV делом у цевима и делом у зељи у унапред ископаном рову на дубини мин. 60цм од коте терена. У ИМО се уграђује трофазно двотарифно бројило 5-60А и аутоматски прекидачи 3x63А, као и МТК уређај.

Новопроектвана инсталисана снага простора је $P_i=63\text{kW}$, а једновремена снага $P_j=43\text{kW}$. У реконструисаном простору предвиђене су следеће инсталације:

- утичнице и изводи
- осветљење
- противпанично (евакуационо) осветљење
- уземљење
- структурални кабловски систем.

Инсталација осветљења је усклађена са захтевима ентеријера како по типу тако и по начину укључења светилки. Пројектом је предвиђено декоративно осветљење платоа. За потребе реализације ИТ сервиса у оквиру овог простора, као и надзора и безбедности истог предвиђа се извођење инсталације Структурираног кабловског система и система Видеонадзора.

У свим просторима предвиђена је природна вентилација.

Прикључак на водоводну мрежу не постоји нити је планиран унутар објекта. Пројектовано је прикључивање објекта на спољашњу хидрантску мрежу.

Идејним решењем након доградње и ревитализације простора формира се јединствени простор Визиторског центра укупне НЕТО површине 300,00 м².

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Пружање услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, на подручју Београдске тврђаве, на деловима кат. парцела бр. 64/1, 64/13, 65 и 66/1, све у К.О. Стари град, на територији Града Београда.

Садржај техничке документације

А. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)

0. Главна свеска
1. Пројекат архитектуре
2. Пројекат конструкције
3. Пројекат хидротехничких инсталација
4. Пројекат електроенергетских инсталација
- 5-1. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5-2. Пројекат стабилног система за аутоматску дојаву и детекцију пожара
 - Елаборат енергетске ефикасности
 - Елаборат противпожарне заштите

Б. Пројекат за извођење (ПЗИ)

0. Главна свеска
1. Пројекат архитектуре
2. Пројекат конструкције
3. Пројекат хидротехничких инсталација
4. Пројекат електроенергетских инсталација
- 5-1. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5-2. Пројекат стабилног система за аутоматску дојаву и детекцију пожара
 - Главни пројекат заштите од пожара
 - План превентивних мера у фази извођења грађевинских радова

Пројекат за извођење доставља се у 4 (четири) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Понуђач је дужан да се током извршења предметне набавке у свему придржава одредби Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/11- др. закони и 99/11-др. закон) Закона о планирању и изградњи, („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр. 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 73/19), важећим прописима, стандардима и правилима струке.

Квалитет:

Уговорене услуге морају бити пружене и извршене у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији, а у складу са важећим прописима, стандардима, нормативима и правилима струке који важе за пружање услуге која је предмет ова јавне набавке, нарочито имајући у виду прописе:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр. 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19);
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/11- др. закони и 99/11-др. закон)
- све друге позитивноправне прописе, техничке прописе, стандарде и нормативе који регулишу област предметне јавне набавке.

Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач/добављач ће записнички констатовати обим и квалитет извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рекламација:

У случају пружених услуга, које не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извршилац мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извршиоца. Регулисано моделом уговора.

Рок извршења услуге:

Не може бити дужи од 90 дана од дана увођења у посао изабраног понуђача - добављача.

Место извршења:

Седиште Наручиоца, ЈП „Београдска тврђава“, Теразије 3, пети спрат, Градска општина Стари град.

Мере заштите:

Изабрани понуђач је дужан да приликом извршења услуге примењује све потребне мере заштите у области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон) и друге позитивноправне прописе у области БЗР.

Информација о увиду у локацију и објекат

Ради правилног припремања понуде, а имајући у виду статус и значај простора Београдске тврђаве и парка Калемегдан, увид у локацију је услов за подношење понуда.

Потенцијални понуђачи који ће понуду поднети самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, су у обавези да изврше обилазак и увид у локацију.

Пријаве за увид у локацију потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније дан раније (радни дан) у односу на опредељен дан обиласка према доле утврђеним и наведеним терминима, у времену од 07,30 до 15,30 часова на мејл: duska.pavlovic@jpbt.rs

Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писано овлашћење за обилазак и увид у локацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица које ће обилазити и вршити увид у локацију, са бројем личне карте/пасоша). Наручилац ће понуђачима који су извршили обилазак и увид у локацију оверити обрасце претходно попуњене од стране потенцијалног понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач, а који су саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће обилазак и увид у локацију организовати 18. новембра 2019. године са почетком у 12,00 часова.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	---

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р. бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>Правно лице доставља:</u> 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u> 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Понуђач који је регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).</p>		
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	<p>Потписан Образац <i>Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности</i>. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати наведену Изјаву</p>
5.	да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола прописана посебним законом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - Лиценца П090А1, сходно Закону о планирању и изградњи за израду техничке документације /архитектонски пројекти објеката у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и објеката у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине	<p>Важећа дозвола (решење) министарства надлежног за послове грађевинарства којом се додељује лиценца П090А1</p>

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р. бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<p>да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у периоду од претходне 3 године (2018, 2017. и 2016.) извршио услуге израде пројектно техничке документацију (идејне пројекте, пројекте за грађевинску дозволу, пројекте за извођење) за конзервацију, санацију, рестаурацију, реконструкцију, ревитализацију или адаптацију минимум 5 (пет) објеката у просторно-историјским целинама од великог или изузетног значаја или споменицима културе, од којих минимум 2 (два) уговора морју да се односе на објекте у просторно-историјским целинама од изузетног значаја</p>	<p>Списак израђене пројектне документације (модел обрасца саставни је део конкурсне документације), Потврде издате од стране Наручиоца о реализацији закључених уговора, потписане и оверене од стране Наручиоца (модел обрасца саставни је део конкурсне документације), копије уговора о пруженим услугама и окончане ситуације или рачуна потписаног од стране наручиоца.</p> <p>Потврде Наручиоца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</p>
	<p>Напомена: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса Наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за услуге за које се издаје Потврда - изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року - врста услуга - вредност извршених услуга - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица наручиоца 	
2.	<p>да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има запослена или по другом основу радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17), и то минимум:</p> <p>3 (три) дипл. инжењера архитектуре са важећом лиценцом одговорног пројектанта 300, од којих 2 (два) морају имати положен стручни испит из области заштите непокретних културних добара <u>са стеченим звањем архитекта - конзерватор</u></p> <p>1 (један) дипл. инжењера грађевинарства са важећом лиценцом одговорног пројектанта 310</p> <p>1 (један) дипл. инжењера грађевинарства са важећом лиценцом одговорног пројектанта 314</p> <p>1 (један) дипл. инжењер електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта 350 – област енергетика</p> <p>1 (један) дипл. инжењер електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта 353 – област телекомуникационих и сигналних инсталација</p> <p>1 (једно) лице са високом стручном спремом на пословима израде Главног</p>	<p>Наведени услов доказује се достављањем изјаве понуђача о кадровском капацитету (модел обрасца саставни део конкурсне документације), уз коју се подносе докази:</p> <p>1. за дипл. инжењере архитектуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија уговора о раду/ангажовању - Копија Лиценце, са потврдом ИКС да је иста важећа - копија уверења о положеном стручном испиту <u>и стеченом звању архитекта - конзерватора</u> <p>2. за дипл. инжењере грађевинарства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија уговора о раду/ангажовању - Копија Лиценца, са потврдом ИКС да је иста важећа <p>3. за дипл. инжењере електротехнике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија уговора о раду/ангажовању - Копија Лиценца, са потврдом ИКС да је иста важећа <p>4. за лице са високом стручном спремом на пословима израде Главног пројекта заштите од пожара</p>

	<p>пројекта заштите од пожара са уверењем надлежног министарства о положеном стручном испиту за обавласт заштите од пожара</p> <p>1 (једно) лице са високом стручном спремом на пословима координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта са уверењем надлежног министарства о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта</p>	<p>- Копија уговора о раду/ангажовању - копија уверења надлежног министарства о положеном стручном испиту за област заштите од пожара</p> <p>5. за лице са високом стручном спремом на пословима координатора за безбедност и здравље на раду - Копија уговора о раду/ангажовању - Копија важећег уверења надлежног министарства о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта</p>
3.	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће као изабрани понуђач доставити уговорено средство финансијског обезбеђења	Потписани Обрасци <i>Изјава понуђача о достављању бланко соло меница</i> (модел образаца саставни део конкурсне документације)
4.	Група понуђача је у обавези да уз заједничку понуду достави споразум о заједничком наступању	<u>У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</u>

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табели у оквиру рубрике „ДОКАЗ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач све јавно доступне доказе и интернет странице на којима су исти доступни наводи у Изјави датој у слободној форми и прилаже уз понуду.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да је, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов, док доказе за испуњење додатних услова доставља уз понуду.

ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Р. бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац понуде	Образац бр. 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац бр. 2
3.	Општи подаци о понуђачу	Образац бр. 3
4.	Општи подаци о члану групе понуђача	Образац бр. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	Образац бр. 5
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац бр. 6
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац бр. 7
8.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр. 8
9.	Образац пријаве за обилазак и увид у локацију	Образац бр. 9
10.	Образац потврде наручиоца о обиласку и увиду у локацију	Образац бр. 10
11.	Изјава понуђача о кадровском капацитету	Образац бр. 11
12.	Референтна листа понуђача– списак изведених радова	Образац бр. 12
13.	Потврда референтног наручиоца о реализацији закључених уговора	Образац бр. 13
14.	Изјава понуђача о прибављању средстава финансијског обезбеђења	Образац бр. 14
15.	Образац трошкова припреме понуде	Образац бр. 15
16.	Образац изјаве понуђача о независној понуди	Образац бр. 16
17.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Образац бр. 17
18.	Модел уговора	Образац бр. 18

ПОНУДА БР. _____ од __. __. 2019. године

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије
Редни број јавне набавке: МЈН 20/19

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧУ

СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (заокружити понуђену опцију)

СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (заокружити понуђену опцију)

СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (заокружити понуђену опцију)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Понуду за јавну набавку услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, подносимо а) самостално б) као заједничку понуду ц) са подизвођачем <i>(заокружити понуђену опцију)</i>	
БРОЈ ПОНУДЕ:	
ДАТУМ ПОНУДЕ:	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (словима): _____ _____	
Услови плаћања:	- аванс – по потписаном уговору, достављеном авансном рачуну и достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс, у року од 45 дана - у року од 45 дана од дана пријема привремене ситуације оверене од стране наручиоца - у року од 45 дана о дана испостављања окончање ситуације оверене од стране наручиоца. <i>* Наручилац прихвата максимални проценат аванса 50% од понуђене цене са ПДВ-ом, остатак уговорене цене плаћа се sukcesивно по Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна).</i>
Рок за извршење услуге	Рок за израду техничке документације је _____ дана (максимално 90 календарских дана) од дана увођења добављача у посао од стране наручиоца.
Важност понуде	_____ дана (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда)

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Назив подизвођача	Позиција услуга које пружа	Вредност услуга са ПДВ-ом	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач

Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	---

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије
Редни број јавне набавке: МЈН 20/19

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), уз Понуду бр. _____ од _____ 2019. године, достављамо:

Редни број:	Опис услуге	Јединица мере	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)	паушал	
2.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ)	паушал	
УКУПНО без ПДВ-а:			
Посебно исказан ПДВ:			
УКУПНО са ПДВ-ом:			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати колико износи укупна цена без исказаног ПДВ-а са свим основним елементима структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке
- Укупна цена без ПДВ-а мора да одговра укупној цени понуде без ПДВ-а наведеној у Обрасцу понуде (Образац бр. 1). Исказати посебно ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

Цене се исказују у динарима (РСД).

Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	---

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив):	
Облик организовања и облик својине:	
Адреса седишта понуђача (место, улица и број, општина):	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Одговорно лице:	
Назив пословне банке понуђача и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца:	

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потписује овлашћено лице понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**Образац бр. 4**

Назив члана групе понуђача у заједничкој понуди (пуно пословно име или скраћени назив):	
Адреса седишта члана групе понуђача у заједничкој понуди (место, улица и број, општина):	
Матични број члана групе понуђача:	
Претежна шифра делатности:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Одговорно лице:	
Назив пословне банке и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца:	

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача у заједничкој понуди

Назив подизвођача (пуно пословно име или скраћени назив):	
Адреса седишта подизвођача (место, улица и број, општина):	
Матични број подизвођача:	
Претежна шифра делатности:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Одговорно лице:	
Назив пословне банке подизвођача и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75, ст. 2 Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст. 1, тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, ст. 1, тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75, ст. 1, тач. 4) Закона);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75, ст. 2 Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потписује овлашћено лице понуђача. Попуњен и потписан образац доставља понуђач који наступа самостално или група понуђача, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19, подносим следећу

П Р И Ј А В У

за обилазак и увид у локацију и објекат комплекса Сахат капије и Барокне капије
Редни број јавне набавке: МЈН 20/19

Назив понуђача:	
Адреса седишта понуђача (место, улица и број, општина):	
Лице које ће вршити обилазак и увид у локацију:	
Лични подаци (рег. бр. л.к./бр. пасоша)	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Датум и место подношења пријаве	

Потпис Понуђача

НАПОМЕНА:

Пријава за обилазак и увид у локацију мора бити заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19, издаје се следећа

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ И УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ

Назив наручиоца	ЈП „Београдска тврђава“
Адреса наручиоца	Теразије 3/5, Београд
Одговорно лице наручиоца	Марија Рељић, в.д. директора
Лице за контакт:	Душка Павловић

Да је овлашћени представник понуђача,

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача за обилазак:	
Регистарски број личне карте/пасоша	

(понуђава понуђач)

на основу Овлашћења број _____ од _____ приступио обиласку и увиду у локацију и објекат на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан дана _____, а на основу достављеног Обрасца пријаве (*Образац бр. 7*) из конкурсне документације. *(понуђава наручилац)*.

Потврда се даје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19, и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Одговорно лице наручиоца

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ МЈН 20/19

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да као понуђач у поступку јавне набавке пружања услуге израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 **располажемо довољним кадровским капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде имамо запослена или по другом основу радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17), и то минимум: 3 (три) дипл. инжењера архитектуре са важећом лиценцом одговорног пројектанта 300, од којих 2 (два) морају имати положен стручни испит из области заштите непокретних културних добара са стеченим звањем архитекта - конзерватор, 1 (један) дипл. инжењера грађевинарства са важећом лиценцом одговорног пројектанта 310, 1 (један) дипл. инжењера грађевинарства са важећом лиценцом одговорног пројектанта 314, 1 (један) дипл. инжењер електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта 350 – област енергетика, 1 (један) дипл. инжењер електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта 353 – област телекомуникационих и сигналних инсталација, 1 (једно) лице са високом стручном спремом на пословима израде Главног пројекта заштите од пожара са уверењем надлежног министарства о положеном стручном испиту за обавлање заштите од пожара, 1 (једно) лице са високом стручном спремом на пословима координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта са уверењем надлежног министарства о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта.

Овим потврђујемо да ће доле наведени инжењери бити расположиви у периоду извршења уговора за пружања услуге израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 од којих ће један бити именован за одговорног пројектанта.

Р. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив правног лица код кога је инжењер запослен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака. Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су доказ за испуњавање додатног услова да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од претходне 3 године (2018, 2017. и 2016.) извршио услуге израде пројектно техничке документацију (идејне пројекте, пројекте за грађевинску дозволу, пројекте за извођење) за конзервацију, санацију, рестаурацију, реконструкцију, ревитализацију или адаптацију минимум 5 (пет) објеката у просторно-историјским целинама од великог или изузетног значаја или споменицима културе, од којих минимум 2 (два) уговора морју да се односе на објекте у просторно-историјским целинама од изузетног значаја.

Р. бр.	Подаци о кориснику – референтном Наручиоцу (назив и седиште)	Лице за контакт/ телефон	Период пружања услуге од - до	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:				

НАПОМЕНЕ: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	---

Назив референтног наручиоца (пуно пословно име или скраћени назив):	
Адреса седишта (место, улица и број, општина):	
Матични број:	
Лице за контакт / функција:	
Телефон и е-mail адреса:	
Датум и место издавања потврде:	

У складу са чланом 77. став 2, тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), достављамо вам

ПОТВРДУ - СТРУЧНУ РЕФЕРЕНЦУ

којом се потврђује да је

(*уписати назив Понуђача*)

а) самостално б) као носилац посла в) као члан групе понуђача г) као подизвођач
(*заокружити одговарајући начин наступања*)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка услуге израде пројектно техничке документације (идејни пројекти, пројекти за грађевинску дозволу) за конзервацију, санацију, рестаурацију, реконструкцију, ревитализацију или адаптацију минимум 5 (пет) објеката у просторно-историјским целинама од великог или изузетног значаја или споменицима културе, од којих минимум 2 (два) уговора морју да се односе на објекте у просторно-историјским целинама од изузетног значаја, а који су окончани у последње 3 (три) године (2018, 2017. и 2016.) и да је све обавезе везане за рализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Р. бр.	Предмет уговора	Укупна вредност пружених услуга без ПДВ-а	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Датум окончане ситуације/Рачуна
1.				

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке, редни број набавке МЈН 20/19, чији је предмет набавка услуга израде **техничке документације** за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, који у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ

(Потпис овлашћеног лица Наручиоца)

НАПОМЕНА: Издавалац потврде (наручилац) **не мора бити наручилац** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Образац потврде копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце из референтне листе. Овај образац овлашћено лице наручиоца мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујемо неопозиво, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо, уколико у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19, наша понуда буде изабрана као најповољнија, у складу са захтевом из прихваћеног модела уговора доставити наручиоцу:

- 1. **Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не оправда дати аванс.*
- 2. **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. и 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремемања понуде за јавну набавку услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19, како следи у табели, достављамо вам

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Понуђач сноси трошкове израде понуде. Уколико има неких трошкова израде понуде, понуђач је потребно да их унесе у табелу. У овом образцу Понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(*навести назив, седиште, и адресу понуђача*)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да понуду у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(навести назив, седиште, и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ И ПОТПИШЕ**, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен у Београду, дана (*попуњава Наручилац*).2019. године, између уговарача:

1. ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“, Београд, Теразије 3/V
матични број: 17416774, ПИБ: 101516631
рачун број: 200-2859420101862-74 код Поштанске штедионице а.д. Београд
које заступа в.д. директора, Марија Рељић
(у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. _____ са
седиштем у _____,
матични број: _____; ПИБ: _____;
текући рачун број: _____ код _____ банке а.д Београд
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране

(попуњава Понуђач)

Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца спровео отворени поступак јавне набавке услуга, редни број јавне набавке МЈН 20/19;
- да је Добављач доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу и саставни је део Уговора;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се стекли услови за закључење уговора;
- да је група понуђача пре закључења овог Уговора доставила **Споразум број** (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора;
- да ће Добављач предметне услуге извршити без подизвођача/са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____
- Подизвођач ће извршити уговор у делу услуга (*попуњава Наручилац*), што износи ____% вредности понуде.

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Предмет уговора

Члан 2.

Добављач се обавезује да с пажњом доброг стручњака за потребе и за рачун Наручиоца изради следећу пројектно техничку документацију: Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ) за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19, у складу са усвојеном понудом Добављача, Пројектним задатком, структуром цене из конкурсне документације и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке број МЈН 20/19 које чине саставни део овог уговора, као и у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, техничким прописима, условима, правилима и стандардима струке, нормативима који важе за ову врсту услуга (у даљем тексту: услуга).

Услуга из става 1. овог члана обухвата и подразумева обавезу Добављача да у име и за рачун Наручиоца надлежном органу поднесе захтев за прибављање локацијских услова, захтев за издавање грађевинске дозволе и пријаву за извођење радова за реализацију услуге из става 1. овог члана, у свему у складу са прописима.

У случају подизвођача:

Добављач у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

У случају групе понуђача:

Сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ сви чланови групе извршавају уговорене послове заједнички и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених послова.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност услуге утврђена на основу цена за све услуге наведене у понуди.

У укупну цену укључени су сви трошкови у вези са реализацијом овог уговора, изузев трошкова за прописане таксе и накнаде за спровођење обједињене процедуре, који падају на терет Наручиоца.

Добављач је сагласан да је сагледао обим и врсту предметних услуга и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу услуга, као и преглед комплетне конкурсне документације.

Добављач је сагласан да је у потпуности упознат са напред наведеним и да уговорену услугу може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Добављач је сагласан да је добио све информације које су сваком искусном добављачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на пружање услуга које су предмет уговора.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извршене услуге из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*биће преузето из понуде*).

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни трошкови, цена услуга, материјала и опреме, уобичајени зависни и пратећи трошкови Додављача.

Цена услуга из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Техничке спецификације услуга и јединичних цена Додављача из Обрасца структуре цене и Понуде бр. _____, од _____, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Јединичне цене из претходног става овог члана су фиксне за све време трајања овог уговора.

Коначна вредност извршених услуга биће утврђена на основу стварно изведених количина потврђених обострано потписаним записником о квалитативној и квантитативној примопредаји предмета уговора о извршеним услугама.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају из претходног става, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину.

Начин и рок плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Додављачу уплати на име аванса износ од _____, са урачунатим ПДВ што износи 50% од укупно уговорене цене услуга, на основу предрачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу, у року од 45 дана уплатом на текући рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да остатак уговорене цене, увећане за припадајући порез, плаћа Додављачу сукцесивно, по утврђеним степенима готовости извршених услуга на основу оверених Привремених ситуација уз сразмерно правдање аванса, у року од 45 дана од пријема привремених ситуација оверених од Наручиоца и за утврђених 100% степена готовости извршених услуга на основу Коначног обрачуна у року од 45 дана од дана пријема Окончане ситуације оверене од стране Наручиоца и исправног коначног рачуна, уплатом на текући рачун Додављача.

Коначни рачун из става 2. овог члана мора да садржи обавезне елементе прописане Законом о порезу на додату вредност („Сл гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2007, 93/201, 108/2016, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016), као и навод о авансном рачуну по коме је извршено авансно плаћање.

Извршилац се обавезује да уз предрачун из става 1. овог члана достави:

- Меницу и менично овлашћење за обезбеђење авансног плаћања, у складу са чланом 7. став 1. овог Уговора;
- Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у складу са чланом 7. став 1. овог Уговора;
- Акт о именовању пројектног тима Додављача,
- Решење о одређивању овлашћеног представника Наручиоца,
- Записник о увођењу Додављача у посао.

Извршилац се обавезује да уз Привремену ситуацију - рачун из става 2. овог члана достави Записник о примопредаји, у зависности од степена реализације услуге.

Извршилац се обавезује да уз коначан рачун из става 3. овог члана достави Записник о коначној примопредаји уговорене пројектне документације и Коначни обрачун свих извршених услуга.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје извршених услуга, без претходног пристанка Додављача, уколико Додављач на писани позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности стварно извршених услуга по Коначном обрачуну у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Додављача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Додављачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје тих услуга.

Рок за реализацију услуге

Члан 6.

Додављач се обавезује да услуге који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана (*за Наручиоца је прихватљив рок од максимално 90 дана*) рачунајући од дана увођења у посао.

У рок за израду уговорене пројектне документације не урачунава се време које је потребно носиоцима јавних овлашћења за издавање услова, дозвола и сагласности, као ни време потребно Наручиоцу за преглед и прихват израђене документације.

Додављач је дужан да са извршењем уговореног посла започне у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Записник о увођењу у посао ће бити потписан од стране овлашћеног лица Добављача и овлашћеног предстваника Наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за обезбеђење авансног плаћања, која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 100% од укупне вредности аванса захтеваног у понуди. Рок важења менице је минимално 15 дана дужи од истека уговореног рока за завршетак посла.

Уколико Добављач не достави меницу за обезбеђење авансног плаћања у наведеном року, Наручилац може да одбије захтев Добављача за уплату аванса.

Наручилац може уновчити меницу дату за повраћај авансног плаћања уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у року и на начин како је то предвиђено у конкурсној документацији, датој понуди и овом уговору.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности понуде, односно уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговореног рока за завршетак посла.

Уколико Добављач не достави средства обезбеђења у роковима предвиђеним овим уговором Наручилац може да једнострано раскине уговор.

Измена уговора

Члан 8.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора и у току реализације уговора, а без спровођења поступка јавне набавке, може се повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључењем анекса уговора.

У складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама, рок за реализацију услуге која је предмет овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором,
- било која обустава посла која није последица пропуста Добављача,
- ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора,
- других објективних разлога за које Наручилац закључи да су оправдани,
- догађаја који имају карактер више силе.

Добављач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих уговорена услуга може каснити или бити прекинута.

Добављач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока одмах по сазнању за околности које изискују измену уговора. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву.

Наручилац ће спровести поступак и донети одлуку у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Добављач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико у току реализације уговора дође до промене околности које узрокују непоходност одустанка од дела набавке (процедуралне околности, измене законских прописа и сл.), извршиће се измена уговора.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико постоји оправдана сумња да услуге неће бити изведене у уговореном року, Наручилац има право да наложи Добављачу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање вршења услуга са уговореним роком.

Уколико Добављач не поступи по налогу из става 1. овог члана и не реализује услуге које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ.

Уговорна казна се обрачунава и одбија од износа који доспева на исплату Добављачу од стране Наручиоца, без даље додатне сагласности Добављача.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорних обавеза Добављача већа од уговорне казне, Наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази износ уговорне казне, а уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

Обавезе Добављача

Члан 10.

Добављач се обавезује да:

- услуге које су предмет овог уговора реализује стручно и квалитетно са пажњом „доброг привредника и стручњака“, у складу са конкурсном документацијом, позитивним прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорене услуге,

- у року од 3 дана по ступању овог уговора на снагу, достави Наручиоцу акт о именовану пројектног тима, у свему у складу са својом Понудом, односно одговорне пројектанте за извршење посла, преко којих ће обављати координацију са Наручиоцем,
- потпише Записник о увођењу у посао са Наручиоцем,
- обезбеди техничко особље за све врсте услуга наведених у Пројектном задатку и за све време реализације уговора,
- у року од 3 дана од дана увођења у посао, приступи извршењу услуге израде пројектне документације,
- у року за извршење уговореног посла писаним путем затражи од Наручиоца објашњење у вези са недовољно јасним детаљима пројектног задатка,
- присуствује координационим састанцима организованим од стране овлашћеног представника Наручиоца,
- активно сарађује са Наручиоцем,
- изради пројектну документацију у складу са понудом, Пројектним задатком, планском документацијом и важећим законским и подзаконским прописима у уговореном броју примерака,
- подноси прописане захтеве у оквиру ЦЕОП-а,
- израђену уговорену техничку документацију преда Наручиоцу у аналогној и дигиталној форми на CD (MS WORD, EXCEL, AUTO CAD, PDF – електронски потписани), а Пројекат за извођење (ПЗИ) у 4 примерка;
- о свом трошку и у року из става 1. алинеја 13. овог члана изврши исправке у Пројектној документацији настале у случају примедби надлежних предузећа, односно органа и организација, односно уколико ниво израде документације није у складу са подзаконским актима важећег Закона о планирању и изградњи те да, сходно томе, Наручилац није задовољан квалитетом и потпуношћу Пројектне документације,
- отклањању недостатка пројектне документације приступи одмах, а најкасније у року од 3 дана по пријему евентуалног писаног позива од стране Наручиоца и заврши у примереном року који му одреди Наручилац,
- Наручиоцу преда потписану Пројектну документацију у уговореном року и у формату, израђену у складу Законом о планирању и изградњи,
- обавести Наручиоца о завршетку израде комплетне пројектне документације и спремности исте за примопредају, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених послова;
- учествује у коначној примопредаји комплетне уговорене пројектне документације,
- преузме одговорност за недостатке у израђеној уговореној пројектној документацији и у случају када се ти недостаци открију после извршене примопредаје уговорене пројектне документације.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- сачини Записник о увођењу Добављача у посао за израду уговорене услуге,
- обезбеди Добављачу правни основ за подношења захтева надлежном органу за прибављање локацијских услова, добијање грађевинске дозволе и пријаву за извођење радова,
- прати израду уговорене услуге тако да не угрози уговорене рокове,
- по потреби, Добављачу упуту писани позив за отклањање недостатка (исправке, измене и/или допуне) пројектне документације, а на основу примедби Наручиоца и/или надлежног органа и одреди примерени рок за отклањање истих,
- донесе Решење о одређивању овлашћеног представника за праћење израде уговорене пројектне документације,
- Добављачу у писаној форми пружи тражена објашњења,
- формира решењем Комисију за коначну примопредају уговорене пројектне документације и да учествује у раду те Комисије,
- сноси трошкове прибављања катастарских подлога, трошкове за таксе и накнаде за спровођење обједињене процедуре у поступку прибављања аката надлежних органа,
- Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором.

Обавеза овлашћеног представника за праћење израде уговорене пројектне документације из става 1. алинеја 5. овог члана је да уведе Добављача у посао, изврши контролу и прихватање уговорене пројектне документације достављене од стране Добављача, прати рокове израде појединих фаза уговорене пројектне документације, као и друге послове од значаја за праћење израде уговорене пројектне документације.

Члан 12.

Комплетна пројектна документација, оригинали и све копије, у вези са пројектовањем по овом уговору остају власништво Наручиоца након исплате уговорене цене и Наручилац има право да је користи без временског и просторног ограничења.

Добављач неће ни на који начин моћи да предметну пројектну документацију користи за свој рачун или рачун трећих лица, осим уз претходно добијање писане сагласности Наручиоца.

Коначна примопредаја уговорене пројектне документације

Члан 13.

Коначну примопредају уговорене пројектне документације, која подразумева квалитативни и квантитативни пријем, врши Комисија за коначну примопредају уговорене пројектне документације коју чине представници Добављача и Наручиоца.

Уколико од стране Комисије за коначну примопредају уговорене пројектне документације буду констатовани недостаци, Додављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року.

Записником о коначној примопредаји уговорене пројектне документације који сачињава Комисија из става 1. овог члана, потврђује се да је Додављач извршио све уговорене обавезе.

Додављач по основу Записника о примопредаји испоставља коначни рачун.

Раскид уговора

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора посебно у следећим случајевима:

- уколико Додављач одустане од уговора,
- уколико Додављач одбије да потпише записник о увођењу у посао,
- уколико Додављач не достави уговорена средства обезбеђења,
- ако Додављач у разумном року не поступи по налогу Наручиоца да отклони неки уочени недостатак,
- ако Додављач као подизвођача ангажује лице које није наведено у понуди,
- уколико Додављач не обавести Наручиоца о промени података у вези испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке,
- ако Додављач не испуњава уговорне обавезе или се основано може очекивати да исте неће испунити или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга,
- ако Додављач неоправдано касни дуже од 15 дана на два узастопна међурока без могућности да надокнади изгубљено време,
- у другим случајевима када Додављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када Уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Додављач преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења из члана 7. став 1. и 4. овог Уговора.

Члан 16.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других позитивних прописа.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих за Наручиоца 4 (четири) примерка, а за Додављача 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

За ДОБАВЉАЧА
/име и презиме лица овлашћеног за
потписивање/
- потпис -

За НАРУЧИОЦА
В.д. директора
Марија Рељић

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. Закона).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. Закона).

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуга.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Ако је неки прилог - доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Поступак се води на српском језику.

8.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца, у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.beogradskatvrdjava.co.rs.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана у периоду од 07,30 до 15,30 часова, на адресу Наручиоца – ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3.

Крајњи рок за достављање понуда је 22. новембар 2019. године, до 08,30 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

8.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити 22. новембра 2019. године, са почетком у 11,00 часова у просторијама ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Правна служба, канцеларија број 4, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

8.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач треба да попуни и парафира сваку страну предмера радова, а последњу страну „Збирна рекапитулација радова на уређењу пешачких стаза на Београдској тврђави и парку Клаемегдан“ и да потпише, чиме потврђује да је упознат и сагласан са свим позицијама исакзаним у предмеру.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

8.5 ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.7 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈП „Београдска тврђава, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3, са назнаком:

„**Измена понуде** у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 – **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде** у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 – **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде** у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 – **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде** у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде техничке документације за извођење радова на доградњи, реконструкцији, адаптацији и ревитализацији југоисточног бедема Горњег града Београдске тврђаве и формирање визиторског центра - комплекса Сахат капије и Барокне капије, редни број јавне набавке: МЈН 20/19 – **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

8.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.11 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац прихвата максимални проценат аванса 50% од понуђене цене са ПДВ-ом, остатак уговорене цене плаћа се по Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна. Начин плаћања:

- аванс – по потписаном уговору, достављеном авансном рачуну и достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс,
- у року од 45 дана од дана пријема привремене ситуације оверене од стране Наручиоца.
- у року од 45 дана о дана испостављања окончање ситуације оверене од стране Наручиоца.

8.11.2 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извршење услуге је максимално 90 дана од дана увођења извршиоца у посао.

8.11.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

8.13 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати **обим** предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. Закона.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8.14 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач није дужан да у понуди достави средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не оправда дати аванс.
- 2) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

8.15 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца понуда, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде у складу са чланом 14. став 2. Закона.

8.16 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail duska.pavlovic@jpbt.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана у периоду од 07,30 до 15,30 часова. Особа за контакт је Душка Павловић.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број набавке **МЈН 20/19**”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације је услов за подношење понуда.

8.18 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.begradskatvrddjava.co.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

8.19 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.20 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним,
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износива који су дати паушално,
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова,
- уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.21 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

8.22 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.23 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

8.24 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

8.25 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.26 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: duska.pavlovic@jpbт.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније

7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

8.27 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

8.28 ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

У складу са одредбама члана 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), наручилац обавештава понуђаче да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

8.29 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

8.30 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, у року од једног дана од дана објаве одлуке о додели уговора.

8.31 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

8.32 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

8.33 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.