**НАРУЧИЛАЦ**

Jавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд

 „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА у ОТВОРЕНОМ поступку

Извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације

и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле)

Редни број јавне набавке: ВЈН 21/19

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 20. децембар 2019. године до 08,30 часова |
| Почетак јавног отварања понуда: | 20. децембра 2019. године у 12,00 часова |

Београд, новембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, дел. бр. 3564-1/19 од 19.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, дел. бр. 3565-1/19 од 19.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА у ОТВОРЕНОМ поступку

Извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације

и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле)

Редни број јавне набавке: ВЈН 21/19

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Поглавље* | *Назив поглавља* | *Страна* |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.  | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 7 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 12 |
| VI | Модел уговора | 30 |
| VII | Критеријуми за доделу уговора | 38 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 39 |

Конкурсна документација садржи укупно 46страна.

**I ОПШТИ** **ПОДАЦИ** **О** **ЈАВНОЈ** **НАБАВЦИ**

**1)** **Подаци** **о** **наручиоцу**

**Наручилац:** ЈП „Београдска тврђава“

**Адреса:** Београд, Теразије 3/V

**Интернет** **страница:** www.beogradskatvrdjava.co.rs

**2)** **Врста** **поступка** **јавне** **набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3)** **Предмет** **јавне** **набавке**

Предмет јавне набавке је извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19.

**4)** **Циљ** **поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5)** **Резервисана** **јавна** **набавка:** Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**6)** **Електронска** **лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**7)** **Контакт:** Душка Павловић, дипл. правник, службеник за јавне набавке

Електронска пошта: duska.pavlovic@jpbt.rs

**2.** **ПОДАЦИ** **О** **ПРЕДМЕТУ** **ЈАВНЕ** **НАБАВКЕ**

**1)** **Предмет** **јавне** **набавке:**

Предмет јавне набавке редни број ВЈН 21/19 је извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), у свему у складу са Техничким карактеристикама (спецификацијом) из наредног поглавља.

**Назив** **и** **ознака** **из** **општег** **речника** **набавке (ОРН):** 454541000 – радови на обнови, IA19 – конзервација; IA41 – рестаурација.

**2)** **Партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3)** **Врста** **оквирног** **споразума:** Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),**

**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,**

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА у ОТВОРЕНОМ поступку

Извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације

и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле)

Редни број јавне набавке: ВЈН 21/19

Фаса II, полубастиона III Источног фронта Београдске тврђаве се налази у оквиру културног добра од изузетног значаја „Београдска тврђава“ (Одлука о утврђивању, „Сл. гласник СРС“, бр. 14/79). Пројектом хитних интервенција су обухваћени конзерваторско-рестаураторски радови на Фаси и помоћном челичном степеништу.

Извођење радова хитних интервенција-конзервација и рестаурација на Фаси II, полубастиона III, источног фронта (код Јакшића куле), отпочело је 01.08.2019. године, према наведеном Пројекту. Стручни надзор обавестио је наручиоца да је након монтаже скеле и почетка демонтаже растрешених делова лица зида Фасе II, полубастиона III источног фронта констатовано да је стање бедема у знатно лошијем стању него што је пројектом предвиђено и да је неопходно презиђивање лица зида у потпуности, јер је унутрашња структура опеке комплетно трула и да се лице опеке држи само на цементним спојницама и самониклој вегетацији. Презиђивање лица бедема дебљине до 30цм у количини од 30м2 док је након увида у постојеће стање уочено да та количина вишеструко премашује пројектовану (више од 200м2). Јавила се потреба решење на који начин превезати масу зида за новим зидањем, како не би дошло до одвајања лица имајући у виду да је у питању велика површина, узимајући у обзир и стање масе зида, висину зида, технику зидања. У току радова, уочени су проблеми који су у великој мери утицали на деградацију бедема па их је неопходно решити заједно са конзерваторским радовима. Током припремних радова на површини земље појавила се велика количина воде. На месту где се појавила вода ископанa је сонда како би се увидео узрок појаве воде. Пронађена је цев која припада постојећој кишној канализационој мрежи која одводи воду са терасе (скупљање воде се врши у сабирним каналима на тераси спроведена је преко вертикалне цеви која иде бедемом до хоризонталне изливне цеви). Излив цеви је био запушен, тако да се приликом падавина целокупна инсталација напуни водом и под притиском долази до избијања воде на саставима. У току даљих радова на Фаси II полубастиона III источног фронта примећено је да је зид труо и да се цурење воде јавља и на спојевима ветрикала. Још један узрок квашења зида и његове деградације је и сливање воде преко терасе и низ бедем због немогућности сабирних канала да прикупе сву воду са терасе. Због напред наведеног као и угрожености културног добра, Стручни надзор је образложио потребу да се са наставком радова застане, да рок мирује док се не спроведе поступак уговарања вишка, накнадних и непредвиђених радова у складу са Законом о јавним набавкама.

Предмер за извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације

и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле)

Редни број јавне набавке: ВЈН 21/19

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI** |
| 1 | Fizičko obezbeđenje gradilišta 24h u toku izvođenja radova. |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno. | pauš | 1,00 |  |  |  |  |
| **B** | **ZEMLJANI RADOVI** |
| 1 | Ručni iskop zemlje u podnožju fase II u dubini od 60cm Iskopanu zemlju deponovati na gradilištu i sačuvati za nasipanje. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m3 iskopane zemlje. | m3 | 9,70 |  |  |  |  |
| 2 | Nasipanje i nivelisanje iskopane zemlje uz zid fase II. Iskopanu zemlju nasuti i nabiti u slojevima. |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m3  | m3 | 9,70 |  |  |  |  |
| **V** | **DEMONTAŽE I RUŠENJA** |
| 1 | Pažljiva demontaža rastrešenih ostataka zida od kamena i opeke starog formata ispred Jakšić kule. Zid demontirati do zdravog jezgra, upotrebljivu opeku izdvojiti. Šut prikupiti i odvesti na gradsku deponiju. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m3  | m3 | 1,54 |  |  |  |  |
| **G** | **ZIDARSKI RADOVI** |
| 1 | Delimično preziđivanje lica bedema debljine do 30cm od kamena i opeke starog formata. Sa projektantom pregledati lice bedema i odrediti partije koje se preziđuju. Pažljivo porušiti označene partije lica bedema a upotrebljiv kamen i opeku očistiti i složiti za ponovnu ugradnju. Lice bedema zidati postojećim i novonabavljenim kamenom i opekom iste boje i strukture kao postojeći. Zidati u krečnom malteru sa prethodnom stabilizacijom zidne mase na delovima koji se blokuju. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m2 prezidanog bedema. | m2 | 152,64 |  |  |  |  |
| 2 | Zidanje lica zida od kamena i opeke starog formata. Lice bedema zidati postojećim i novonabavljenim kamenom i opekom iste boje i strukture kao postojeći. Zidati u krečnom malteru sa prethodnom stabilizacijom zidne mase. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m2  | m2 | 9,14 |  |  |  |  |
| 3 | Izrada krune od kamena. Krunu zidati postojećim i novonabavljenim kamenom iste boje i strukture kao postojeći. Zidati u krečnom malteru sa prethodnom stabilizacijom zidne mase. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m2  | m2 | 2,50 |  |  |  |  |
| 4 | Fugovanje zida bedema od kamena krečnim malterom. Fuguje se tehnikom po izboru projektanta. |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m2  | m2 | 84,96 |  |  |  |  |
| 5 | Fugovanje zida bedema od opeke starog formata krečnim malterom. Fuguje se tehnikom po izboru projektanta. |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m2  | m2 | 151,95 |  |  |  |  |
| 6 | Izveštaj o konstruktivnom stanju bedema i stručno mišljenje. Izveštaj obuhvata detaljan vizuelni pregled, izradu fotodokumenacije, statičku analizu i ispitivanje uzorka maltera. U saradnji sa Institutom za ispitivanje materijala uzeti uzorke sa karakterističnih mesta i izvršiti analizu sastava materijala i vremena ugradnje. Svaki uzorak obeležiti i posebno spakovati. Na crtežima obeležiti sonde sa kojih su uzeti uzorci. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno. | pauš | 1,00 |  |  |  |  |
| 7 | Bušenje rupa za postavljanje čeličnih ankera. U okviru pozicije uračunati su radovi na bušenju rupa fi12mm dubine 50cm. Nakon bušenja, rupu temeljno očistiti kompresorom pre ugradnje ankera. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu. | kom | 850,00 |  |  |  |  |
| 8 | Nabavka, transport I ugradnja ankera od nerđajućeg čelika fi10mm dužine 50cm. Ankere fiksirati masom za fiksiranje ankera Sika AnchorFix, dvokomponentna masa za ankerisanje na bazi metakrilata bez sadržaja razređivača i stirena. Masu uliti pištoljem u dubini od 10cm |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu. | kom | 850,00 |  |  |  |  |
| **D** | **KANALIZACIJA** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ispitivanje postojeće kišne kanalizacione mreže. |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno | pauš | 1,00 |  |  |  |  |
| 2 | Izrada otvora- šlica za kanal građevinske širine 18.5cm i građevinske visine 12cm- sečenje i razbijanje poda terase, skupljanje šuta i iznošenje na gradsku deponiju. Nakon završetka radova na postavljanju kanala i rešetki radi se krpljenje i popravka oštećenih delova i ivica.  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m1 | m1 | 34,00 |  |  |  |  |
| 3 | Izrada otvora, šliceva- kanala za kanalizacione vertikale fi125mm u spoljnom zidu tvrđave ispod terase. Radovi se izvode sa prethodno montirane skele. Razbijena i izvađena opeka se odlaže, šut i otpad se prikuplja , utovara i transportuje na deponiju. Po završetku radova na montaži kanalizacionih vertikala , zatvaranje otvora, zidanje i krpljenje otvora šlica opekom i malterom. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m1 | m1 | 27,00 |  |  |  |  |
| 4 | Izrada revizionog šahta. Pozicijom se obuhvata iskop zemlje, proširenje rova na mestu izrade šahta, izrada zidova , donje i gornje ploče šahta betonom i opekom, isporuka i ugradnja poklopca šahta za lako opterećenje. Zatrpavanje zemljom iz iskopa oko šahta, višak materijala iz iskopa na deponiju. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno. | pauš | 1,00 |  |  |  |  |
| 5 | Demontaža i vađenje postojećih slivničkih rešetki i slivnika na terasi. Razbijanje i štemovanje poda terase, demontaža rešetki i slivnika, iznošenje otpada i transport na gradsku deponiju.  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po komadu. | kom | 4,00 |  |  |  |  |
| 6 | Isporuka i montaža linijskih kanala tipa ACO Multiline V150 od polimer betona gr. širine 18,5cm i gr. visine 12cm sa tri vertikalna izliva DN100mm, sa ACO Drain rebrastom rešetkom od livenog gvožđa gr. širine 17,3cm. Pozicijom se obuhvata nabavka, spoljni i unutrašnji transport, isporuka materijala , spravljanje i donošenje betona za ugradnju kanala na terasu, montaža kanala, zaptivanje spojeva, postavljanje rešetki. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m1 | m1 | 34,00 |  |  |  |  |
| 7 | Isporuka i montaža PVC cevi (Peštan) i fazonskih komada za izradu kanalizacionih vertikala fi125mm u zidu. Vertikale odvode vodu iz linijskih kanala sa terase. Cevi se postavljaju u zidu, radi se sa skele, visina do 9m.  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m1 | m1 | 27,00 |  |  |  |  |
| 8 | Povezivanje postojećeg odvoda na novu vertikalu fi125mm. |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun paušalno. | pauš | 1,00 |  |  |  |  |
| 9 | Isporuka i montaža PVC cevi (Peštan) i fazonskih komada fi160mm za prihvat kanalizacionih vertikala fi125mm . Cevi se postavljaju u rov na podlogu od peska sa potrebnim padom. U šahtu se montira PVC revizioni komad fi160mm. Na kraju cevi se postavlja žablji poklopac PVC fi160mm , preko koga se voda ispušta u zelenu površinu. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obračun po m1 | m1 | 29,24 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Квалитет:** Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији:

* Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон),
* Законом о планирању и изградњи (”Сл. гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон),
* другим позитивноправним прописима, техничким прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област
* пројектом реконструкције, конзервације и рестаурације.

**Начин спровођења контроле квалитета изведених радова/употребљеног материјала и обезбеђивања гаранције квалитета:** Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног и конзерваторског надзора у току извођења радова. Наручилац и изабрани понуђач – извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. Регулисано уговором.

**Рекламација:** У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача. Регулисано уговором.

**Рок извођења радова:** Не може бити дужи од 7 дана од дана увођења у посао извођача радова.

**Место извођења радова:** Београдска тврђава, град Београд, Градска општина Стари град.

**Мере заштите:** Изабрани Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15), прописе у области безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10), прописе у области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15), Правилником о општим мерама заштите од опасног дејстава електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима („Сл. гласник СРС“, бр. 21/89), и друге позитивноправне прописе у области БЗР;

**Гарантни рок**: За изведене радове и уграђени материјал минимум 5 година. Гарантни рок почиње да тече од дана записничког пријема изведених радова.

**Информација о увиду у локацију**

Ради правилног припремања понуде, а имајући у виду статус и значај простора Београдске тврђаве и парка Калемегдан, увид у локацију је услов за подношење понуда.

Потенцијални понуђачи који ће понуду поднети самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, су у обавези да изврше обилазак и увид у локацију.

Пријаве за увид у локацију потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније дан раније (радни дан) у односу на опредељен дан обиласка према доле утврђеним и наведеним терминима, у времену од 07,30 до 15,30 часова на мејл: duska.pavlovic@jpbt.rs

Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писано овлашћење за обилазак и увид у локацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица које ће обилазити и вршити увид у локацију, са бројем личне карте/пасоша). Наручилац ће понуђачима који су извршили обилазак и увид у локацију оверити обрасце претходно попуњене од стране потенцијалног понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач, а који су саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће обилазак и увид у локацију организовати 22. новембра 2019. године са почетком у 12,00 часова.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу биту у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА** **УЧЕШЋЕ** **У** **ПОСТУПКУ** **ЈАВНЕ** **НАБАВКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | **УСЛОВ** | **ДОКАЗ**  |
| 1. | да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  |
| 2. | да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  | Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник доставља: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. ***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда  |
| 3. | да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. ***Напомена 1:*** Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место ***Напомена 2:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда  |
| **Понуђач који је регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).**  |
| 4. | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*  | Потписан о оверен Oбразац *Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву  |
| 5. | да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола прописана посебним законом *(чл.* *75.* *ст.* *1.* *тач.* 5*)* *Закона)*- Лиценца И090А1, сходно Закону о планирању и изградњи - за извођење грађевинско-занатских радова на културним добрима од изузетног значаја и објектима у њиховој заштићеној околини и културним добрима уписаним у Листу светске културне баштине, објектима у границама националног парка и објектима у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја, у складу са законом | Важећа дозвола (решење) министарства надлежног за послове грађевинарства којом се додељује лиценца И090А1 |

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА** **УЧЕШЋЕ** **У** **ПОСТУПКУ** **ЈАВНЕ** **НАБАВКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | **УСЛОВ** | **ДОКАЗ**  |
| 1. | да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017, 2018.) остварио пословни приход у минималном износу од 45.000.000,00 динара  | Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину а приказани износ пословног прихода у 2016. и 2017. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину.  |
| 2. | да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом односно да у претходних годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда, рачунајући и дан објаве позива, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета | Потврда НБС да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати коју издаје Народна банка Србије, односно потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије Одељења за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а. |
| 3. | да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом односно да је своје пословање ускладио са интегрисаним системом менаџмента квалитетом, заштитом животне средине и заштитом и безбедношћуна раду на начин прописан стандардима за делатност грађевинарстваISO 9001 (систем менаџмента квалитетом);ISO 14001 (систем менаџмента заштитом животне средине);OHSAS 18001 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду)ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информацијама)ISO 50001 (систем менаџмента енергијом) | Фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001ISO 27001ISO 50001 |
| 4. | да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио пословни приход по основу минимално три уговора у уговореном року и квалитету изведених конзерваторско рестаураторских радова на бедемима или утврђењима на непокретним културним добрима од изузетног значаја у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а | Потврде, уговори о извођењу конзерваторско рестаураторских радова на бедемима или утврђењима на непокретним културним добрима од изузетног значаја у претходне 3 године (2016, 2017. и 2018.) и окончане ситуације у укупном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-a. Уз уговор, потврде о изведеним радовима и окончане ситуације, обавезно је доставити копију одлуке о статусу објекта – непокретног културног добра. |
|  | **Напомена**: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то: * назив и адреса Наручиоца
* назив и седиште понуђача
* облик наступања за радове за које се издаје Потврда
* изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року
* врста радова
* вредност изведених радова
* број и датум уговора
* изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити
* контакт особа наручиоца и телефон
* потпис овлашћеног лица и печат наручиоца
 |
| 5. | да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то:

|  |
| --- |
| да у моменту подношења понуде има најмање 25 запослених од којих1 (једног) дипл. инжењера архитектуре са важећом лиценцом 400 и положеним стручним испитом из области заштите културних добара са стеченим звањем конзерватор односно рестауратор 1 (једног) дипл. инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 410 1 (једно) лице са високом стручном спремом са Лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду |
| 3 зидара и 5 помоћних радника |

 | Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 25 запослених 1. Копија уговора о раду/ангажовању (за дипл. инжењера архитектуре); - Копија Лиценце, са потврдом ИКС да је иста важећа (за дипл. инжењера архитектуре); - копија уверења о положеном стручном испиту и стеченом звању конзерватора;2. Kопија уговора о раду/ангажовању (за дипл. инжењера грађевинарства); - Копија Лиценца, са потврдом ИКС да је иста важећа (за дипл. инжењера грађевинарства); 3. Копија уговор о раду/ангажовању и Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду, одлука/решење којим је запослени именован за вршење предметних послова.4. Копија уговора о раду/ангажовању са копијом дипломе или уверењем о стеченом образовању за зидаре и помоћне раднике;Изјава понуђача о каровском капацитету који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације).Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.  |
| 6. | да понуђач располаже довољним техничким капацитетом и то: 1. 2 (два) теретна возила носивости до 1,5 тоне, са важећом регистрацијом; 2. цевастом скелом минимум 500м2 ; | 1. Копија очитаних важећих саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања. *Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој садарњи…)* 2. За средства - цевасту скелу, набављену до 31.12.2018. године – копија пописне листе основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена опрема.За средства набављена од 01.01.2019. године копија рачуна и отпремнице.*Уколико понуђач није власник средстава, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења средстава (уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој садарњи…)* |
| 7. | Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће као изабрани понуђач доставити уговорено средство финансијског обезбеђења | Потписан Oбразац *Изјавe понуђача о достављању средстава обезбеђења* (модел обрасца саставни део конкурсне документације) |
| 8. | Група понуђача је у обавези да уз заједничку понуду достави споразум о заједничком наступању | У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке  |

**4.3** **УПУТСТВО** **КАКО** **СЕ** **ДОКАЗУЈЕ** **ИСПУЊЕНОСТ** **УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табели у оквиру рубрике „**ДОКАЗ**“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне** **услове** **група** **понуђача** **испуњава** **заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1)Закона. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач све јавно доступне доказе и интернет странице на којима су исти доступни наводи у Изјави датој у слободној форми и прилаже уз понуду.

**V OБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**5.1 ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | Назив обрасца | Број обрасца |
|  | Образац понуде | Образац бр. 1 |
|  | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | Образац бр. 2 |
|  | Општи подаци о понуђачу | Образац бр. 3 |
|  | Општи подаци о члану групе понуђача | Образац бр. 4 |
|  | Општи подаци о подизвођачу | Образац бр. 5 |
|  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | Образац бр. 6 |
|  | Образац пријаве за обилазак и увид у локацију | Образац бр. 7 |
|  | Образац потврде наручиоца о обиласку и увиду у локацију | Образац бр. 8 |
|  | Изјава понуђача о кадровском капацитету | Образац бр. 9 |
|  | Референтна листа понуђача– списак изведених радова | Образац бр. 10 |
|  | Потврда референтног наручиоца о реализацији закључених уговора | Образац бр. 11 |
|  | Изјава понуђача о прибављању средстава финансијског обезбеђења | Образац бр. 12 |
|  | Образац трошкова припреме понуде | Образац бр. 13 |
|  | Образац изјаве понуђача о независној понуди | Образац бр. 14 |
|  | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | Образац бр. 15 |
|  | Модел уговора | Образац бр. 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** | **Образац бр. 1** |

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА у ОТВОРЕНОМ поступку

Извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације

и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле)

Редни број јавне набавке: ВЈН 21/19

|  |
| --- |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧУ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СКРАЋЕНИ НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |

|  |
| --- |
| а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (*заокружити понуђену опцију*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **СКРАЋЕНИ НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |

|  |
| --- |
| а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (*заокружити понуђену опцију*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **СКРАЋЕНИ НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |

|  |
| --- |
| а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (*заокружити понуђену опцију*) |

***НАПОМЕНА:*** *Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача*

|  |
| --- |
| 2. **ПОДАЦИ О ПОНУДИ** |
| Понуду за јавну набавку извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), подносимо**а)** самостално **б)** као заједничку понуду **ц)** са подизвођачем(*заокружити понуђену опцију*) |
| **БРОЈ ПОНУДЕ:** |  |
| **ДАТУМ ПОНУДЕ:** |  |
| **Укупна понуђена цена без ПДВ-а у РСД** |  |
| **ПДВ у РСД** |  |
| **Укупна понуђена цена са ПДВ-ом у РСД** |  |
| **Укупна понуђена цена са ПДВ-ом** (словима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Услови плаћања:** | - аванс – по потписаном уговору, достављеном авансном рачуну и достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс, у року од 45 дана - у року од 45 дана од дана пријема привременe ситуацијe оверенe од стране стручног надзора - у року од 45 дана о дана испостављања оконачне ситуације оверене од стране стручног надзора. *\* Наручилац прихвата максимални проценат аванса 80% од понуђене цене са ПДВ-ом, остатак уговорене цене плаћа се по Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна).* |
| **Рок за извођење радова** | \_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао*\*Наручилац прихвата максимални рок од 7 дана од дана закључења уговора и увођења извођача у посао.*  |
| **Гарантни рок** | \_\_\_\_\_\_ године од дана примопредаје радова (*минимум 5 година*) |
| **Важност понуде** | \_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда*) |

|  |
| --- |
| 3. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| Назив подизвођача | Позиција радова које изводи | Вредност радова саПДВ-ом | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** | **Образац бр. 2** |

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА у ОТВОРЕНОМ поступку

Извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације

и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *поз.* | *ОПИС* | јединица мере | количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупна цена за количину без ПДВ-а |
| **A** | **ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| 1 | Физичко обезбеђење градилишта 24h у току извођења радова. Обрачун паушално. | пауш | 1,00 |  |  |
| **Б** | **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| 1 | Ручни ископ земље у подножју фасе II у дубини од 60цм. Ископану земљу депоновати на градилишту и сачувати за насипање. Обрачун по м³ ископане земље. | m³ | 9,70 |  |  |
| 2 | Насипање и нивелисање ископане земље уз зид фасе II. Ископану земљу насути и набити у слојевима. Обрачун по м³. | m³ | 9,70 |  |  |
| **В** | **ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА** |  |  |  |  |
| 1 | Пажљива демонтажа растрешених остатака зида од камена и опеке старог формата испред Јакшићева куле. Зид демонтирати до здравог језгра, употребљиву опеку издвојити. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по м3.  | m³ | 1,54 |  |  |
| **Г** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| 1 | Делимично презиђивање лица бедема дебљине до 30цм од камена и опеке старог формата. Са пројектантом прегледати лице бедема и одредити партије које се презиђују. Пажљиво порушити означене партије лица бедема а употребљив камен и опеку очистити и сложити за поновну уградњу. Лице бедема зидати постојећим и новонабављеним каменом и опеком исте боје и структуре као постојећи. Зидати у кречном малтеру са претходном стабилизацијом зидне масе на деловима који се блокују. Обрачун по м² президаног бедема. | m² | 152,64 |  |  |
| 2 | Зидање лица зида од камена и опеке старог формата. Лице бедема зидати постојећим и новонабављеним каменом и опеком исте боје и структуре као постојећи. Зидати у кречном малтеру са претходном стабилизацијом зидне масе. Обрачун по m2 | m² | 9,14 |  |  |
| 3 | Израда круне од камена. Круну зидати постојећим и новонабављеним каменом исте боје и структуре као постојећи. Зидати у кречном малтеру са претходном стабилизацијом зидне масе. Обрачун по m2 | m² | 2,50 |  |  |
| 4 | Фуговање зида бедема од камена кречним малтером. Фугује се техником по избору пројектанта. Обрачун по м² исфуговане површине  | m² | 84,96 |  |  |
| 5 | Фуговање зида бедема од опеке старог формата кречним малтером. Фугује се техником по избору пројектанта. Обрачун по м² исфуговане површине  | m² | 151,95 |  |  |
| 6 | Извештај о конструктивном стању бедема и стручно мишљење. Извештај обухвата детаљан визуелни преглед, израду фотодокуменације, статичку анализу и испитивање узорка малтера. У сарадњи са Институтом за испитивање материјала узети узорке са карактеристичних места и извршити анализу састава материјала и времена уградње. Сваки узорак обележити и посебно спаковати. На цртежима обележити сонде са којих су узети узорци. Обрачун паушално. | пауш | 1,00 |  |  |
| 7 | Бушење рупа за постављање челичних анкера. У оквиру позиције урачунати су радови на бушењу рупа fi12mm дубине 50cm. Након бушења, рупу темељно очистити компресором пре уградње анкера. Обрачун по комаду. | ком | 850,00 |  |  |
| 8 | Обрачун по комаду. | ком | 850,00 |  |  |
| **Д** | **КАНАЛИЗАЦИЈА** |  |  |  |  |
| 1 | Испитивање постојеће кишне канализационе мреже. Обрачун паушално. | пауш | 1,00 |  |  |
| 2 | Израда отвора-шлица за канал грађевинске ширине 18.5цм и грађевинске висине 12cm - сечење и разбијање пода терасе, скупљање шута и изношење на градску депонију. Након завршетка радова на постављању канала и решетки ради се крпљење и поправка оштећених делова и ивица. Обрачун по m1 | m1 | 34,00 |  |  |
| 3 | Израда отвора, шлицева- канала за канализационе вертикале fi125mm у спољном зиду тврђаве испод терасе. Радови се изводе са претходно монтиране скеле. Разбијена и извађена опека се одлаже, шут и отпад се прикупља, утовара и транспортује на депонију. По завршетку радова на монтажи канализационих вертикала, затварање отвора, зидање и крпљење отвора шлица опеком и малтером. Обрачун по m1. | m1 | 27,00 |  |  |
| 4 | Израда ревизионог шахта. Позицијом се обухвата ископ земље, проширење рова на месту израде шахта, израда зидова, доње и горње плоче шахта бетоном и опеком, испорука и уградња поклопца шахта за лако оптерећење. Затрпавање земљом из ископа око шахта, вишак материјала из ископа на депонију. Обрачун паушално. | пауш | 1,00 |  |  |
| 5 | Демонтажа и вађење постојећих сливничких решетки и сливника на тераси. Разбијање и штемовање пода терасе, демонтажа решетки и сливника, изношење отпада и транспорт на градску депонију. Обрачун по комаду. | ком | 4,00 |  |  |
| 6 | Испорука и монтажа линијских канала типа ACO Multiline V150 „или одговарајуће“ од полимер бетона гр. ширине 18,5cm и гр. висине 12cm са три вертикална излива DN100mm, са ACO Drain „или одговарајуће“ ребрастом решетком од ливеног гвожђа гр. ширине 17,3cm. Позицијом се обухвата набавка, спољни и унутрашњи транспорт, испорука материјала, справљање и доношење бетона за уградњу канала на терасу, монтажа канала, заптивање спојева, постављање решетки. Обрачун по m1. | m1 | 34,00 |  |  |
| 7 | Испорука и монтажа PVC цеви (Пештан„или одговарајуће“) и фазонских комада за израду канализационих вертикала fi125mm у зиду. Вертикале одводе воду из линијских канала са терасе. Цеви се постављају у зиду, ради се са скеле, висина до 9m. Обрачун по m1. | m1 | 27,00 |  |  |
| 8 | Повезивање постојећег одвода на нову вертикалу fi125mm. Обрачун паушално. | пауш | 1,00 |  |  |
| 9 | Испорука и монтажа PVC цеви (Пештан „или одговарајуће“) и фазонских комада fi160mm за прихват канализационих вертикала fi125mm. Цеви се постављају у ров на подлогу од песка са потребним падом. У шахту се монтира PVC ревизиони комад fi160mm. На крају цеви се поставља жабљи поклопац PVC fi160mm, преко кога се вода испушта у зелену површину. Обрачун по m1. | m1 | 29,24 |  |  |

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО ГРУПАМА РАДОВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Група радова | Опис | Вредност радова по групама без ПДВ-а  |
| А | ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ |  |
| Б | ЗЕМЉАНИ РАДОВИ |  |
| В | ДЕМОНТАЖE И РУШЕЊA |  |
| Г | ЗИДАРСКИ РАДОВИ |  |
| Д | КАНАЛИЗАЦИЈА |  |
|  | Укупна понуђена цена без ПДВ-а у РСД |  |
|  | ПДВ у РСД |  |
|  | Укупна понуђена цена са ПДВ-ом у РСД |  |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону 5: уписати јединичну цену/паушални износ за сваку појединачну ставку.

У колону 6: уписати укупну цену без ПДВ-а за тражену количину, по ставкама (5х4).

У Збирној рекапитулацији:

У колони „Вредност радова по групама без ПДВ-а (***колона 3***) уписати колико износи **укупна цена без исказаног ПДВ-а за рад и материјал према назначеним количинама у Предмеру радова** са свим пратећим трошковима за сваку групу радова појединачно.

у рубрици „**Укупна понуђена цена без ПДВ-а у РСД**“, у колони 3 уписати укупну вредност радова збирно без ПДВ-а.

у рубрици „**ПДВ у РСД**“, у колони 3 уписати укупну вредност ПДВ-а збирно.

у рубрици „**Укупна понуђена цена са ПДВ-ом у РСД**“, у колони 3 уписати укупну вредност радова збирно са ПДВ-ом.

Цене се исказују у динарима (РСД).

*НАПОМЕНА*: *ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са важећим законским прописима.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | **Образац бр. 3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив): |  |
| Облик организовања и облик својине: |  |
| Адреса седишта понуђача (место, улица и број, општина): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Претежна шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Одговорно лице: |  |
| Назив пословне банке понуђача и број рачуна: |  |
| Лице за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача(e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Адреса на коју се достављају писмена наручиоца: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | Име и презиме овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац потписује овлашћено лице понуђача*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  | **Образац бр. 4** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача у заједничкој понуди (пуно пословно име или скраћени назив): |  |
| Адреса седишта члана групе понуђача у заједничкој понуди (место, улица и број, општина): |  |
| Матични број члана групе понуђача: |  |
| Претежна шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
| Одговорно лице: |  |
| Назив пословне банке и број рачуна: |  |
| Лице за контакт: |  |
| Електронска адреса (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Адреса на коју се достављају писмена наручиоца: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | Име и презиме овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача у заједничкој понуди*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | **Образац бр. 5** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача (пуно пословно име или скраћени назив): |  |
| Адреса седишта подизвођача (место, улица и број, општина): |  |
| Матични број подизвођача: |  |
| Претежна шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): |  |
| Одговорно лице: |  |
| Назив пословне банке подизвођача и број рачуна: |  |
| Лице за контакт: |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | Име и презиме овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима. Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧОМ** | **Образац бр. 6** |

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да у поступку јавне набавке извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број јавне набавке: ВЈН 21/19не наступамо са подизвођачима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац потписује овлашћено лице понуђача. Попуњен и потписан образац доставља понуђач који наступа самостално или група понуђача, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЗА ОБИЛАЗАК И УВИД У ЛОКАЦИЈУ** | **Образац бр. 7** |

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у поступку јавне набавке за извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19, подносим следећу

**П Р И ЈА В У**

за обилазак и увид у локацију и објекат Фаса 2 полубастиона III Источног фронта

на простору Београдске тврђаве

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса седишта понуђача (место, улица и број, општина): |  |
| Лице које ће вршити обилазак и увид у локацију: |  |
| Лични подаци (рег. бр. л.к./бр. пасоша) |  |
| Електронска адреса понуђача(e-mail): |  |
| Датум и место подношења пријаве |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Потпис Понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*Пријава за обилазак и увид у локацију мора бити заведен код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ И УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ** | **Образац бр. 8** |

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у поступку јавне набавке за извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19, издаје се следећа

**П О Т В Р Д А**

**О ОБИЛАСКУ И УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | ЈП „Београдска тврђава“ |
| Адреса наручиоца | Теразије 3/5, Београд |
| Одговорно лице наручиоца | Петар Андријашевић, директор |
| Лице за контакт: | Душка Павловић |

Да је овлашћени представник понуђача,

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Овлашћено лице понуђача за обилазак: |  |
| Регистарски број личне карте/пасоша |  |

***(попуњава понуђач)***

на основу Овлашћења број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приступио обиласку и увиду у локацију и објекат Фаса 2 полубастиона III Источног фронта на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а на основу достављеног Обрасца пријаве (*Образац бр. 7*) из конкурсне документације. ***(попуњава наручилац)***

Потврда се даје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у поступку јавне набавке извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19, и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Одговорно лице наручиоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ** | **Образац бр. 9** |

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ВЈН 21/19**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да као понуђач у поступку јавне набавке извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19 **располажемо довољним кадровским капацитетом** и то: да у моменту подношења понуде имамо запослена или по другом основу радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17), и то минимум: 1 (једног) дипл. инжењера архитектуре са важећом лиценцом 400 и положеним стручним испитом из области заштите културних добара са стеченим звањем конзерватор односно рестауратор, 1 (једног) дипл. инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 410, 1 (једно) радно ангажовано лице са високом стручном спремом за обављање послова безбедности и здравља на раду, које поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду и 25 радно ангажованих лица међу којима морају бити минимум 3 зидара и 5 помоћних радника

Овим потврђујемо да ће доле наведени инжењери бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19 од којих ће један бити именован за одговорног извођача радова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | Број лиценце | Назив правног лица код кога је инжењер запослен |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Овим потврђујемо да ће доле наведено лице бити расположиво у периоду извршења уговора за извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19 и током којих ће бити именовано и одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | квалификација | Број и датум уверења о положеном стручном испиту | Назив правног лица код кога је лице запослено |
| 1. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац копирати у потребном броју примерака. Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА – СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА** | **Образац бр. 10** |

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Подаци о кориснику – референтном Наручиоцу (назив и седиште) | Лице за контакт/ телефон | Период извођења радова | Вредност изведених радова без ПДВ-а |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА** | **Образац бр. 11** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца (пуно пословно име или скраћени назив): |  |
| Адреса седишта (место, улица и број, општина): |  |
| Матични број: |  |
| Лице за контакт / функција: |  |
| Телефон и е-mail адреса: |  |
| Датум и место издавања потврде: |  |

У складу са чланом 77. став 2, тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), достављамо вам

**ПОТВРДУ - СТРУЧНУ РЕФЕРЕНЦУ**

којом се потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(*уписати назив Понуђача*)**

а) самостално б) као носилац посла в) као члан групе понуђача г) као подизвођач

**(*заокружити одговарајући начин наступања*)**

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка конзерваторско рестаураторских радова на бедемима или утврђењима на непокретном културном добру од изузетног значаја у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а који су окончани у периоду 2016, 2017. и 2018. године и да је све обавезе везане за рализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Предмет уговора | Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а  | Датум закључења и број уговора код наручиоца | Датум окончане ситуације |
| 1. |  |  |  |  |

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке, редни број набавке ВЈН 21/19, чији је предмет набавка извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), који у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Потпис овлашћеног лица Наручиоца) |

***НАПОМЕНА***:*Издавалац потврде (наручилац)* ***не мора бити наручилац*** *у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Образац потврде копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце из референтне листе. Овај* *образац* *овлашћено* *лице* *наручиоца* *мора* *да* *попуни и* *потпише,* *чиме* *потврђује* *да* *су* *тачни* *подаци* *који* *су* *у* *овом* *обрасцу* *наведени.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА** | **Образац бр. 12** |

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Изјављујемо неопозиво, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо, уколико у поступку јавне набавке извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19, наша понуда буде изабрана као најповољнија, у складу са захтевом из прихваћеног модела уговора доставити наручиоцу:

1. ***Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања****, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје наjкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не оправда дати аванс.*
2. ***Бланко сопствену меницу за добро извршење посла****, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором*
3. ***Бланко сопствену меницу за*** *отклањање грешака у гарантном року* ***-*** *Изабрани понуђач се обавезује да на дан записничке примопредаје изведених радова, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном периоду, у роковима и на начин предвиђен уговором.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** | **Образац бр. 13** |

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. и 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремемања понуде за јавну набавку извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19, како следи у табели, достављамо вам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*Понуђач сноси трошкове израде понуде. Уколико има неких трошкова израде понуде, понуђач је потребно да их унесе у табелу. У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Достављање* *овог* *обрасца* *није* *обавезно.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | **Образац бр. 14** |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив, седиште, и адресу понуђача)*

даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да понуду у поступку јавне набавке извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

*Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

*Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

*Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** | **Образац бр. 15** |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив, седиште, и адресу понуђача)*

даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

Изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19**поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујемо, дa сносимо нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем****, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).*

|  |  |
| --- | --- |
| **МОДЕЛ УГОВОРА** | **Образац бр. 16** |

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

***НАПОМЕНА***:

*Модел уговора понуђач мора да попуни* ***(на свим местима означеним са ''попуњава Понуђач'')****,* ***ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ И ПОТПИШЕ****, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.*

***Уколико група понуђача подноси заједничку понуду****, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и потписују.*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има****, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен у Београду, дана ***(попуњава Наручилац*)**.2019. године, између уговарача:

1. **ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“,** Београд, Теразије 3/V,

МБ: 17416774; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,

рачун број: 200-2859420101862-74 код Поштанске штедионице а.д. Београд

које заступа в.д. директора, Марија Рељић

 (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

текуђи рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке а.д Београд

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**), с друге стране

***(попуњава Понуђач)***

***Напомена:*** *навести* *све* *чланове* *групе* *понуђача* *према* *наведеном* *моделу* *уговора* *уколико* *понуду* *подноси* *група* *понуђача.*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број јавне набавке ВЈН 21/19;
* да је Извођач доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број **(*биће преузето из понуде*),** која се налази се у прилогу и саставни је део Уговора;
* да понуда Извођача број (***попуњава Наручилац***), од (***попуњава Наручилац***), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
* да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (***попуњава Наручилац***) и Одлуке о додели уговора број (***попуњава Наручилац***), од (***попуњава Наручилац***), изабрао Извођача, чиме су се стекли услови за закључење уговора;

- да је група понуђача пре закључења овог Уговора доставила **Споразум број** (***попуњава Наручилац***), од (***попуњава Наручилац***), којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.

* да ће Извођач предметне радове изводити без подизвођача/са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Подизвођач ће извршити уговор у делу радова (***попуњава Наручилац***), што износи \_\_\_\_% вредности понуде.

*(****попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације****)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је извођење додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), у свему према пројекту хитних интервенција за конзерваторско-рестаураторске радове на Фаси II полубастиона III Источног фронта и помоћном челичном степеништу, Спецификацији радова са пописом, описом и предмером, усвојеној Понуди Извођача број\_\_\_\_\_\_\_\_, од\_\_\_\_\_\_\_\_, примљеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_ и Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација), које чине саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а, односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са ПДВ-ом **(*биће преузето из понуде*).**

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови, материјал и опрема, уобичајени зависни и пратећи трошкови Извођача.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Спецификације радова са пописом, описом и предмером и јединичних цена Извођача из Обрасца структуре цене и Понуде бр.\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Јединичне цене из претходног става овог члана су фиксне за све време трајања овог уговора.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу стварно изведених количина из Грађевинске књиге и јединичних цена предрачуна радова.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају из претходног става, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Извођачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати на име аванса износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са урачунатим ПДВ што износи \_\_\_% од укупно уговорене цене радова, на основу предречуна који ће Извођач доставити Наручиоцу, у року од 45 дана уплатом на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

Наручилац се обавезује да остатак уговорене цене, увећане за припадајући порез, плаћа Извођачу сукцесивно, по утврђеним степенима готовости изведених радова на основу оверених Привремених ситуација уз сразмерно правдање аванса, у року од 45 дана од пријема привремених ситуација оверених од стране надзора и за утврђених 100% степена готовости изведених радова на основу Коначног обрачуна у року од 45 дана од дана пријема Окончане ситуације оверене од стране надзора и исправног коначног рачуна, уплатом на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

Коначни рачун из става 2. овог члана мора да садржи обавезне елементе прописане Законом о порезу на додату вредност („Сл гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2007, 93/201, 108/2016, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016), као и навод о авансном рачуну по коме је извршено авансно плаћање.

Извођач се обавезује да уз предрачун из става 1. овог члана достави:

- меницу за повраћај аванса,

- меницу за добро извршење посла.

Извођач се обавезује да уз коначан рачун из става 2. овог члана достави:

- Коначни обрачун,

- Записник о примопредаји изведених радова,

- Грађевински дневник, Грађевинску књигу и Књигу инспекције, оверене од стране Стручног надзора,

- Сертификате/Атесте/Гаранције и другу пратећу документацију,

- меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје изведених радова, без претходног пристанка Извођача, уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Извођача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје тих радова.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди услове за извођење радова,

- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова и да обавести Извођача о лицу коме је поверено вршење стручног надзора,

- уведе (Стручни надзор) Извођача у посао,

- обезбеди Извођачу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,

- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,

- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

**Члан 5.**

Извођач се обавезује да:

* уговорене радове изведе квалитетно, у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца, ажурно и савесно,
* омогући несметано вршење стручног и конзерваторског надзора (у даљем тексту: Стручни надзор) и поступа по налозима и упутствима Стручног надзора и Наручиоца,
* организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
* обележи градилиште одговарајућом таблом која садржи податке о радовима који се изводе, инвеститору, одговорном пројектанту, броју решења о одобрењу за извођење радова, почетку и року завршетка радова,
* обезбеди заштиту од повреда запослених, пролазника и других лица, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
* обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности радова, опреме, непосредних извршилаца запослених и других лица и мере заштите од пожара,
* решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Наручиоца у писменој форми,
* достави Наручиоцу списак лица непосредно ангажованих на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
* у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу и књигу инспекције;
* по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
* по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су исти изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуну,
* непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и коначан обрачун изведених радова.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност споменика, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор.

# Извођач се обавезује, с обзиром да у складу с чланом 102. Закона о културним добрима има стручни кадар и опрему прописану у складу са овим Законом, за извођење радова на непокретном културном добру од изузетног значаја за Републику Србију, да током извођења радова који су предмет овог уговора предузме све потребне мере и неопходне активности како не би ни на који начин био угрожен или доведен у опасност споменик културе, у складу са овим Законом.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015), прописе из области безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/2009, 95/2010), прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015), и друге позитивноправне прописе.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

**РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА/УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО**

**Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у **целости у року од \_\_\_\_\_\_ дана (*биће преузето из понуде*).**

Извођач се обавезује да извођење радова започне одмах, а најкасније 3 дана од дана увођења у посао и да о томе одмах обавести Наручиоца.

Извођача у посао уводи Стручни надзор. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику и обострано потписује.

Наручилац се обавезује Извођача и Стручни надзор обавести о дану увођења у посао обавести писано, најмање 3 дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Уколико Извођач радова не започне извођење радова у року из става 2. овог члана, Наручилац ће одредити накнадни рок за започињање извођења радова.

Уколико Извођач не започне извођење радова ни у року из става 5. овог члана Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може захтевати и накнаду штете.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

**Члан 7.**

Рок из члана 6. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,

- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,

- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,

- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,

- у случају измене Техничке документације по налогу Наручиоца,

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача;

- у случају застоја са извођењем радова, у поступку уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама,

- у случају застоја са извођењем радова, у поступку уговарања непредвиђених радова у складу са Законом о јавним набавкама,

- у случају застоја са извођењем радова, у поступку уговарања вишкова радова уколико њихова вредност прелази 5% од укупно уговорене вредности, у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају наступања околност из претходног става, Извођач је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, приложи докаже основаност тог захтева и прибави сагласност Стручног надзора.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- уколико падне у доцњу (кашњење) са извођењем радова,

- услед ванредних околности које су настале у време доцње,

- ради извођења вишкова уговорених радова, вредности до 10% укупно уговорене вредности радова.

Извођач нема право на продужење рока за извођење радова, без изричите сагласности Наручиоца.

**ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА, ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

**Члан 8.**

Пријем грађевинског и другог материјала врши се у присуству Стручног надзора, на локацији на којој се изводе радови.

Уколико се приликом испоруке материјала из става 1. овог члана, установи да се техничке карактеристике материјала разликује од карактеристика наведених у Техничкој документацији, Наручилац ће, на основу прибављеног мишљења Стручног надзора сачинити Пријаву о рекламацији у којој ће констатовати недостатке и исту доставити Извођачу.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана пријема Пријаве о рекламацији из става 2. овог члана, отклони уочене недостатке. Трошкови отклањања рекламираних недостатака падају на терет Извођача.

Уколико Извођач не поступи по писаној рекламацији Наручиоца ни у року од наредна 3 дана од дана пријема поновљене рекламације Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може захтевати и накнаду штете.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 9.**

Уговарачи су сагласни да гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђеног материјала износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ година од дана примопредаје изведених радова. ***(мин. 5 година / рок ће бити преузет из понуде***).

Извођач је дужан да недостатке изведених радова и уграђеног материјала, у погледу квалитета, који су настали у гарантном року отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном тих радова/материјала.

**НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

**Члан 10.**

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писано обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач је дужан да по писаном налогу Стручног надзора изведе непредвиђене радове према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају потребе за извођењем радова који нису наведени у Техничкој документацији (накнадни радови), Извођач је у обавези да Наручиоцу достави попис и опис тих радова, са структуром цене. Структура цене обухвата јединичну цену материјала, укупну количину радова и цену за укупну количину радова, а према јединичним ценама из Понуде Извођача.

У случају наступања околности из претходног става овог члана Наручилац може поступити у складу са чл. 36 ст. 1 тач. 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15).

Извођач може без писаног налога Стручног надзора извести хитне непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писани налог Стручног надзора, а у обиму и у вредности из става 2. овог члана.

У случају наступања околности из претходног става Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности Стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

**ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

**Члан 11.**

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писано о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извођач ће извести вишак радова по добијању писане сагласности од стране Стручног надзора и Наручиоца према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писану сагласност Стручног надзора на образложени предлог. Стручни надзор не може дати налог за негативна одступања без претходне писане сагласности Наручиоца.

**КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

**Члан 12.**

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног материјала и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и употребљеног материјала, трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности у налазима контроле Извођача и Стручног надзора/Наручиоца, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, у ком случају трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговарача чији налаз није потврђен.

Уколико је Извођач радова незадовољан одлуком Стручног надзора има право да о томе обавести Наручиоца писаним путем. Наручилац је дужан да о приговору Извођача радова одлучи у року од 8 дана. Одлука Наручиоца обавезујућа је за Извођача радова.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 13.**

Уговарачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности радова, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 14.**

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом при реализацији уговора.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

**ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

**Члан 15.**

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писано обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова који су предмет овог уговора констатује се у Грађевинском дневнику.

Уговарачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговарачи су сагласни да заједничка комисија изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова (у даљем тексту: Комисија) именује Наручилац.

Уговарачи су сагласни да Комисију чине 2 (два) представника Наручиоца, 2 (два) представника Извођача, од којих је један одговорно лице Извођача и представник Стручног надзора.

Примопредаја изведених радова и коначни обрачун врши се на основу оверене Окончане ситуације, провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији.

Уговарачи су сагласни да записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима, техничким нормативима и правилима струке,

- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,

- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале пратеће документације,

- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико се провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији установе одступања, Извођач ће без одлагања, сачинити и издати Окончану ситуацију која садржи податке о стварним количинама изведених радова и уграђене опреме.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 16.**

Извођач се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за обезбеђење авансног плаћања, која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 100% од вредности аванса захтеваног у понуди. Рок важења менице је минимално 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач не достави меницу за обезбеђење авансног плаћања у наведеном року, Наручилац може да одбије захтев Извођача за уплату аванса.

Наручилац може уновчити меницу дату за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не извршава своје уговорне обавезе у року и на начин како је то предвиђено у конкурсној документацији, датој понуди и овом Уговору.

Извођач се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности понуде, односно уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговореног рока за завршетак посла.

Наручилац може уновчити меницу дату за добро извршење посла у случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Извођач се обавезује да на дан записничке примопредаје изведених радова, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног гарантног рока.

Наручилац може уновчити меницу дату за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном периоду, у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Достављене менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а уз исте морају бити достављена попуњена и оверена менична овлашћења – писма и копије картона депонованих потписа, издати од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико Извођач не достави средества обезбеђења у роковима предвиђеним овим уговором Наручилац може да једнострано раскине уговор.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из овог члана представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

**ИЗМЕНА УГОВОРА**

**Члан 17.**

Уговарачи су сагласни да се рок за извођење уговорених радова може продужити у случају наступања околности из члана 7. овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се обим радова који су предмет овог уговора може повећати без спровођења поступка јавне набавке највише до 5% од укупне вредности овог уговора без ПДВ-а, а не више од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 18.**

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, даном достављања писаног обавештења о отказу другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писано обавестити Извођача.

У случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 3. овог члана.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19.**

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

**Члан 20.**

Уговор се сматра закљученим даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а производи правно дејство након испуњења одложног услова из члана 16. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну**.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За ИЗВОЂАЧА/име и презиме лица овлашћеног за потписивање/- *потпис* –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | За НАРУЧИОЦАВ.д. д и р е к т о р аМарија Рељић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:  *Овај* *модел* *уговора* *представља* *садржину* *уговора* *који* *ће* *бити* *закључен* *са* *изабраним* *понуђачем.* *Наручилац* *ће,* *ако* *понуђач* *без* *оправданих* *разлога* *одбије* *да* *закључи* *уговор* *о* *јавној* *набавци,* *након* *што* *му* *је* *уговор* *додељен,* *Управи* *за* *јавне* *набавке* *доставити* *доказ* *негативне* *рефренце,* *односно* *исправу* *о* *реализованом* *средству* *обезбеђења* *испуњења* *обавеза* *у* *поступку* *јавне* *набавке.* *Коначан* *текст* *уговора* *који* *ће* *бити* *потписан* *након* *доношења* *одлуке* *о* *додели* *уговора* *неће* *садржати* *одредбе* *из* *овог* *модела* *уговора* *које* *се* *односе* *на* *групу* *понуђача* *или* *подизвођача,* *у* *случају* *да* *понуду* *не* *подноси* *група* *понуђача* *или* *понуђач* *не* *поверава* *делимично* *извршење* *набавке* *подизвођачу.*

**VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**ВРСТА** **КРИТЕРИЈУМА** **ЗА** **ДОДЕЛУ** **УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора je **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА** **НА** **ОСНОВУ** **КОЈИХ** **СЕ** **ДОДЕЉУЈЕ** **УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И** **МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ** **ПОНДЕРА** **ЗА** **СВАКИ** **ЕЛЕМЕНАТ** **КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на нaјнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. Закона).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. Закона).

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (CEFTA 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**ЕЛЕМЕНТИ** **КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН,** **НА** **ОСНОВУ** **КОЈИХ** **ЋЕ** **НАРУЧИЛАЦ** **ИЗВРШИТИ** **ДОДЕЛУ** **УГОВОРА** **У** **СИТУАЦИЈИ** **КАДА** **ПОСТОЈЕ** **ДВЕ** **ИЛИ** **ВИШЕ** **ПОНУДА** **СА** **ЈЕДНАКИМ** **БРОЈЕМ** **ПОНДЕРА** **ИЛИ** **ИСТОМ** **ПОНУЂЕНОМ** **ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

**8.1** **ПОДАЦИ** **О** **ЈЕЗИКУ** **НА** **КОЈЕМ** **ПОНУДА** **МОРА** **ДА** **БУДЕ** **САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Ако је неки прилог - доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Поступак се води на српском језику.

8.2 **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца, у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.beogradskatvrdjava.co.rs.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана у периоду од 07,30 до 15,30 часова, на адресу Наручиоца – ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3.

Крајњи рок за достављање понуда је 20. децембар 2019. године, до 08,30 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

8.3 **МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити 20. децембра 2019. године, са почетком у 12,00 часова у просторијама ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Правна служба, канцеларија број 4, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за jавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

8.4 **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

* уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
* уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач треба да попуни и парафира сваку страну предмера радова, а последњу страну и да потпише, чиме потврђује да је упознат и сагласан са свим позицијама исакзаним у предмеру.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

**8.5** **ПАРТИЈЕ** **И** **УПУТСТВО** **О** **НАЧИНУ** **НА** **КОЈИ** **ПОНУДА** **МОРА** **БИТИ** **ПОДНЕТА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.6 **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.7 **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈП „Београдска тврђава, Београд, Теразије 3/V, општа служба, канцеларија број 3, са назнаком:

„**Измена понуде** у поступку за јавну набавку извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде** у поступку за јавну набавку извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде** у поступку за јавну набавку извођења додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/18 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

**„Измена** **и** **допуна** **понуде** у поступку за јавну набавку извођења радова додатних (непредвиђени, накнадни, вишкови) радова конзервације и рестаурације на Фаси 2 полубастиона III Источног фронта (код Јакшић куле), редни број набавке: ВЈН 21/19 **– НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

8.8 **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8.9 **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.10 **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.11 **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

8.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац прихвата максимални проценат аванса 80% од понуђене цене са ПДВ-ом, остатак уговорене цене плаћа се по Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна. Начин плаћања:

- аванс – по потписаном уговору, достављеном предрачуну и средству финансијског обезбеђења за аванс,

- у року од 45 дана од дана пријема привременe ситуацијe оверенe од стране стручног надзора,

- у року од 45 дана о дана испостављања оконачне ситуације оверене од стране стручног надзора.

8.11.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 5 година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

8.11.3 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је максимално 7 дана од дана увођења извођача у посао.

8.11.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.12 **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**8.13 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати **обим** предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. Закона.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8.14 **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач није дужан да у понуди достави средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. **Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје наjкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не оправда дати аванс.
2. **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором
3. **Бланко сопствену меницу за** отклањање грешака у гарантном року **-** Изабрани понуђач се обавезује да на дан записничке примопредаје изведених радова, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном периоду, у роковима и на начин предвиђен уговором.

**8.15** **ПОВЕРЉИВОСТ** **ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**Поверљиво**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца понуда, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде у складу са чланом 14. став 2. Закона.

8.16 **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА** **ПОНУЂАЧИМА** **НА** **РАСПОЛАГАЊЕ,** **УКЉУЧУЈУЋИ** **И** **ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.17 **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail duska.pavlovic@jpbt.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана у периоду од 07,30 до 15,30 часова. Особа за контакт је Душка Павловић.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број набавке **ВЈН 21/19**”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације је услов за подношење понуда.

8.18 **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.beogradskatvrdjava.co.rs](http://www.beogradskatvrdjava.co.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

8.19 **КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.20 **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

* уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним,
* уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално,
* уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова,
* уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.21 **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

8.22 **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.23 **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

8.24 **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

8.25 **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.26 **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: duska.pavlovic@jpbt.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

8.27 **САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних нававки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

*8.28* ***ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ***

У складу са одредбама члана 8. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), наручилац обавештава понуђаче да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

8.29 **ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

У складу са одредбама члана 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), наручилац обавештава понуђаче да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

8.30 **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

8.31 **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, у року од једног дана од дана објаве одлуке о додели уговора.

8.32 **ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

8.33 **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

8.34 **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.