**НАРУЧИЛАЦ**

Jавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд

„Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ у ОТВОРЕНОМ поступку

Услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације

Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве

Редни број јавне набавке: ВЈН 14/19

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 18. новембар 2019. године до 08,30 часова |
| Почетак јавног отварања понуда: | 18. новембра 2019. године у 11,00 часова |

Београд, октобар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, дел. бр. 2683-1/19 од 17.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, дел. бр. 2684-1/19 од 17.09.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ у ОТВОРЕНОМ поступку

Услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације

Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве

Редни број јавне набавке: ВЈН 14/19

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Поглавље* | *Назив поглавља* | *Страна* |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 9 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 15 |
| VI | Модел уговора | 35 |
| VII | Критеријуми за доделу уговора | 42 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 43 |

Конкурсна документација садржи укупно 52стране.

**I ОПШТИ** **ПОДАЦИ** **О** **ЈАВНОЈ** **НАБАВЦИ**

**1)** **Подаци** **о** **наручиоцу**

**Наручилац:** ЈП „Београдска тврђава“

**Адреса:** Београд, Теразије 3/V

**Интернет** **страница:** www.beogradskatvrdjava.co.rs

**2)** **Врста** **поступка** **јавне** **набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3)** **Предмет** **јавне** **набавке**

Предмет јавне набавке је услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19.

**4)** **Циљ** **поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5)** **Резервисана** **јавна** **набавка:** Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**6)** **Електронска** **лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**7)** **Контакт:** Душка Павловић, дипл. правник, службеник за јавне набавке

Електронска пошта: duska.pavlovic@jpbt.rs

**2.** **ПОДАЦИ** **О** **ПРЕДМЕТУ** **ЈАВНЕ** **НАБАВКЕ**

**1)** **Предмет** **јавне** **набавке:**

Предмет јавне набавке редни број ВЈН 14/19 је услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, у свему у складу са Техничким карактеристикама (спецификацијом) из наредног поглавља.

**Назив** **и** **ознака** **из** **општег** **речника** **набавке (ОРН):** 71320000-0 – услуге техничког пројектовања

**2)** **Партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3)** **Врста** **оквирног** **споразума:** Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),**

**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,**

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ у ОТВОРЕНОМ поступку

Услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације

Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве

Редни број јавне набавке: ВЈН 14/19

**ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА**

Пројектним задатом обухваћене су следеће активности:

* Израда Идејног решења - ИДР (обухвата и подразумева подношење захтева за прибављање локацијских услова у оквиру прописане обједињене процедуре)
* Израда Идејног пројекта - ИДП (обухвата и подразумева подношење захтева за прибављање решења надлежног органа о одобрењу за извођење радова у оквиру прописане обједињене процедуре)
* Израда Пројекта за извођење - ПЗИ

**ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ**

Добијање локацијских услова захтева израду Идејног решења, које ће Пројектант урадити према важећем Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Идејним решењем треба приказати планирану концепцију конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење.

Идејно решење треба да садржи следеће делове:

1) Главна свеска идејног решења, са основним садржајем према Правилнику.

2) Архитектонски пројекат

Приликом израде Идејног решења неопходно је добити сагласност на решење од стране наручиоца.

Општу документацију идејног решења чини само обавезни садржај према Правилнику.

Све делове Идејног решења треба ускладити и приложити према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

**ПРИБАВЉАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА**

Локацијски услови садрже све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду Идејног пројекта. Пројектант у име наручиоца подноси захтев за издавање локацијских услова у оквиру обједињене процедуре. Све трошкове издавања локацијских услова сноси наручилац.

Локацијски услови се прибављају у оквиру обједињене процедуре, коју спроводи надлежни орган у складу са Законом, Уредбом о локацијским условима и правилником којим се уређује спровођење обједињене процедуре.

**ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ – ИДП И РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ**

Идејни пројекат се ради за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона. Идејним пројектом се врши разрада планиране концепције објекта која је утврђена Идејним решењем на основу кога су добијени локацијски услови, односно услови за пројектовање и прикључење.

Идејни пројекат, за предметну врсту и категорију објекта типа ''В'' чине пројекти одговарајућих области који су релевантни за предметни објекат.

Свака свеска треба да садржи општи део, текстуални, нумерички и графички део документације, а све у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

По усвојеном Идејном пројекту од стране наручиоца Пројектант је у обавези да поднесе захтев за добијање решење о одобрењу за извођење радова код надлежног органа кроз систем обједињене електронске процедуре у складу са прописима и отклони све евентуалне примедбе надлежног органа на пројектно-техничку документацију. Трошкове издавања сноси наручилац.

**Пројекат за ИЗВОЂЕЊЕ - ПЗИ**

Пројекат за извођење ПЗИ је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење радова. У ПЗИ-у се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени Идејним пројектом на основу кога је добијено Решење о одобрењу за извођење радова.

**УСЛОВИ**

За израду предметне техничке документације, Пројектант прибавља геодетску подлогу - топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом и сноси све трошкове у вези са издавањем исте.

Пројекти се достављају у 5 укоричених примерка и 2 у електронској форми на CD (MS WORD, EXCEL, AUTO CAD, PDF - eлeктрoнски пoтписaни).

Пројектант се обавезује да ће све планиране активности спровести у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, и другим подзаконским актима којима се уређује предметна област, као и да ће примењивати важеће техничке норме и стандарде.

**Увод**

Београдска тврђава је слојевит споменички комплекс настао у раздобљу од I до XVIII века. У XVIII веку добија свој коначан облик. Након дуге историје војних утврђења и разарања 1946. године проглашена је за споменик културе и престала да служи као војни објекат.

Након доношења Закона о заштити културних добара, Београдска тврђава је проглашена за културно добро од изузетног значаја за Републику Србију (”Сл. гласник СР”, бр. 14/79) и сви радови предвиђени пројектном документацијом морају бити у складу са мерама техничке заштите Републичког завода за заштиту споменика културе.

Током радова на реконструкији Београдске тврђаве у периоду 1717-1736. године изграђена су утврђења Југоисточног фронта, у Горњем граду, по пројекту Николе Доксата де Мореза. У оквиру новог фронта подигнута је капија на месту данашње унутрашње Стамбол капије.

У периоду од 1739. до 1740. године према одредбама Београдског мира, порушена је капија Југоисточног фронта заједно са другим новоизграђеним фортификацијама а 1740. године почиње реконструкција твђаве под Турском управом. Турски радови на обнови тврђаве почели су изградњом утврђења на простору Југоисточног фронта. Са те стране приступ Горњем граду био је најлакши, а самим тим и најтежи за одбрану. Подигнута је нова унутрашња Стамбол капија на месту порушене аустријске. Поново су подигнута два симетрично постављена бастиона повезана куртином. Са унутрашње стране куртине, према рову изграђено је 16 казамата, по осам казамата са сваке стране капије. Казамати су били повезани са простором казаматираних батерија у бочним фланкама, а преко њих и саизлазима у спољни ров испред Стамбол капије. Овај систем одбране, поред основне намене за смештај посаде и наоружања, омогућио је лако комуницирање са предњим ровом уз добру заштиту у случају напада. Сви казамати зидани су опеком у кречном малтеру.

**Пројектни задатак**

Израда пројекта има за циљ заштиту и очување казамата Jугоисточног фронта Београдске тврђаве и поновно стављање у функцију. Пројектом се предвиђа комплетна рестаурација казамата, санација, презентација и ревитализација комплекса.

Пројекат конзервације, рестаурације и ревитализације радити у свему према мерама техничке заштите Републичког завода за заштиту споменика културе.

Kaзамате планирати као простор презентације и колико техничке могућности дозвољавају, вишенаменски простор за повремено или стално излагање, а при пројектовању на првом месту очувати културно историјску аутентичност.

Ревитализациом, комплекс треба отворити за посетиоце тврђаве кроз програм презентовања југоисточног фронта са казаматима као део фортификационог система као и могућег вишенаменског изложбеног простора у казаматима.

Садржај, карактрер (стална или повремене поставке) и излагачки програм нису предмет овог пројекта. Сама поставка може бити предмет посебног пројекта.

На предметном простору пројектовати техничко решење заштите горњих површина сводова капијe са бочним просторијама и казамата од утицаја атмосферилија у складу са конзерваторско рестаураторским методама. Постојеће барбакане у потпуности вратити у функцију.

Спољашње зидове куртина прегледати и пројектом предвидети уклањање свих растрешених и оштећених делова до здавог језгра и након тога презиђивање и блоковање.

Сва оштећења унутрашњих зидова и сводова од опеке блоковати са чишћењем. Сва блоковања и презиђивања извести у истом слогу према оригиналном користећи здраву демонтирану опеку. Малтер по саставу и јачини мора да одговара постојећем. Предвидети према потреби санацију, блоковање и фуговање степеништа.

Након снимања постојећег пода, предвидети постављање бетонске плоче са изолационим слојевима и завршно опеком старог формата према оригиналном слогу.

Предвидети постављање застакљених прозора од црне браварије. Предвидети постављање застакљених врата на улазу у казамате уз задржавање постојећих дрвених.

Оспособити све вентилационе канале казамата за неометано коришћење

Пројектовати електричне инсталације унутар казамата и капије са функционалним и декоративним осветљењем. Капацитете електирчне енергије пројектовати тако да се омогући грејање. Пројектовати сигналну и видео инсталацију.

Пре почетка рада на изради пројектне документације наручилац ће обезбедити улаз у све просторије обухваћене пројектним задатком како би пројеткант извршио архитектонско-техничко снимање, очистити казамате од шута и другог отпадног материјала и урадиће дератизацију и дезинсекцију казамата.

Пре израде Пројекта потребно је:

* Прикупити и проучити сву расположиву археолошку и архитектонску документацију.
* Геодетски снимити казамате у основи заједно са саобраћајницом која води до Војног Музеја.
* Испитати геомеханичка својства тла
* Урадити допунско архитектонско и по потреби археолошко сондирање са обрадом пратеће техничке и фото документације.
* Казамате технички снимити и исцртати у размери: основе казамата, основе казамата одозго, подужне и попречне пресеке и изгледе куртина 4 и 5.
* Технички снимити, фотографисати и нацртати у размери фрагменте подова од опеке, отворе улазних врата, отворе прозора лево и десно од врата, кружне прозоре изнад врата, прозорске гитере, барбакане, вентилационе канале и степеништа лево и десно од капије.
* На основу прикупљене археолошке и архитектонске документације, архивских планова, геодетских и техничких снимака урадити историјску и архитектонску анализу и пројекат конзервације, рестаурације и ревитализације казамата у свему према условима Завода и принципима заштите.
* Испитати техничке услове да се пројектом предвиди мали санитарни блок у казаматима куртине 5 и 6.

Пројекат израдити у складу са важећом законском регулативом:

* Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон),
* Законом о планирању и изградњи (”Сл. гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон),
* Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (”Сл. гласник РС”, бр.72/2018),
* Законом о заштити од пожара (”Сл. гласник РС”, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закон),
* Правиликом о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (”Сл. гласник РС”, бр. 22/2015),
* Законом о заштити животне средине (”Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон),
* Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (”Сл. гласник РС”, бр. 59/16, 36/17 и 6/19) и
* осталим законима и правилницима који се тичу предметног Пројекта.

Садржај техничке документације урадити у складу са горе наведеном законском регулативом по фазама:

* Идејно решење (ИДР)
* Идејни пројекат (ИДП)
* Пројекат за извођење радова (ПЗИ).

Техничка документација, у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, у зависности од врсте, поред главне свеске, садржи и пројекат архитектуре, пројекат конструкције и пројекте свих потребних инсталација као и елаборате релевантне за предметни објекат.

Делови техничке документације:

**1.** Архитектонски пројекат и пројекат конзерваторско рестаураторских радова који обухвата:

01. Прикупљање и проучавање све расположиве архитектонске и археолошке архивске грађе и пртходних истраживања

02. Допунско архитектонско и археолошко сондирање за добијање потребних података за пројекат, са обрадом пратеће техничке и фото документације

03. Архитектонска анализа писаних извора, прикупљене археолошке и архитектонске документације, геодетских и техничких снимака

04. Снимање постојећег стања објекта (геодетска основа, екстеријер објеката и ентеријер):

* 3д скенирање и обрада података
* архитектонско техничко снимање
* фотографисање

05. Пројекат постојећег стања:

* Ситуациони план (КТ план)
* Основа комплекса казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве
* Основа горње површине казамата са топарницама, унутрашњом Стамбол капијом и степеништима
* Подужни пресек кроз казамате и капију са бочним просторијама
* Попречни пресеци кроз казамате 1-16
* Изглед куртина 4 и 5 са топарницама
* Детаљи фрагмената постојећег пода од опеке
* Детаљи отвора улазних врата
* Детаљи отвора лево и десно од врата
* Детаљи кружних прозора изнад врата
* Детаљи прозорских гитера
* Детаљи барбакана
* Детаљи вентилационих канала
* Детаљи степеништа лево и десно од капије
* Детаљи полукружних отовора између казамата

Сви цртежи постојећег стања треба да имају приказан степен и врсту оштећења

* Ортофото приказ фасада
* Фотодокументацију (фасада, ентеријера и детаља)
* Технички опис постојећег сања

06. План интервенција (на свим цртежима постојећег стања)

07. Новопројектовано стање

* Ситуациони план
* Основа горње површине казамата са топарницама и унутрашњом Стамбол капијом и степеништима
* Основа комплекса казамата југо-источног фронта
* Основа подова
* Подужни пресек кроз казамате и капију са бочним просторијама
* Попречни карактеристични пресеце кроз казамате
* Изглед куртина 4 и 5 са топарницама
* Детаљи потребни за извођење архитектонско-грађевинских радова
* Спецификација столарије и браварије
* Технички опис радова
* Предмер и предрачун радова

08. Дизајн / пројекат расвете са избором расветних тела по типу и врсти светла

09. Дизајн основне опреме простора

2. Пројекат конструкције (уколико буде потребно)

**3.** Пројекат хидротехничких инсталација

**4.** Пројекат електроенергетских инсталација

**5.** Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

**6.** Пројекат термотехничких инсталација

**7.** Пројекат заштите од пожара

**8.** Елаборат енергетске ефикасности

**Квалитет:**

Уговорене услуге морају бити пружене и извршене у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији, а у складу са важећим прописима, стандардима, нормативима и правилима струке који важе за пружање услуге која је предмет ова јавне набавке, нарочито имајући у виду прописе:

* Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
* Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон)
* све друге позитивноправне прописе, техничке прописе, стандарде и нормативе који регулишу област предметне јавне набавке.

**Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац и понуђач/добављач ће записнички констатовати обим и квалитет извшених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**Рекламација:**

У случају пружених услуга, које не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извршилац мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извршиоца. Регулисано моделом уговора.

**Рок извршења услуге:**

Не може бити дужи од 150 дана од дана увођења у посао изабраног понуђача - добављача.

**Место извршења:**

Седиште Наручиоца, ЈП „Београдска тврђава“, Теразије 3, пети спрат, Градска општина Стари град.

**Мере заштите:**

Изабрани понуђач је дужан да приликом извршења услуге примењује све потребне мере заштите у области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон) и друге позитивноправне прописе у области БЗР.

**Информација о увиду у локацију и објекат**

Ради правилног припремања понуде, а имајући у виду статус и значај простора Београдске тврђаве и парка Калемегдан, увид у локацију је услов за подношење понуда.

Потенцијални понуђачи који ће понуду поднети самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, су у обавези да изврше обилазак и увид у локацију.

Пријаве за увид у локацију потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније дан раније (радни дан) у односу на опредељен дан обиласка према доле утврђеним и наведеним терминима, у времену од 07,30 до 15,30 часова на мејл: duska.pavlovic@jpbt.rs

Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писано овлашћење за обилазак и увид у локацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица које ће обилазити и вршити увид у локацију, са бројем личне карте/пасоша). Наручилац ће понуђачима који су извршили обилазак и увид у локацију оверити обрасце претходно попуњене од стране потенцијалног понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач, а који су саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће обилазак и увид у локацију организовати 23. oктобра 2019. године са почетком у 12,00 часова.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица понуђача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу биту у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Изабрани понуђач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план извршења услуге.

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА** **УЧЕШЋЕ** **У** **ПОСТУПКУ** **ЈАВНЕ** **НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | **УСЛОВ** | | **ДОКАЗ** | |
| 1. | да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | |
| 2. | да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | | Правно лице доставља:  1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.  Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.  Физичко лице/Предузетник доставља:  1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.  ***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда | |
| 3. | да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  ***Напомена 1:*** Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место  ***Напомена 2:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда | |
| **Понуђач који је регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).** | | | | |
| 4. | | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН)* | | Потписан Oбразац *Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.  **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати наведену Изјаву |
| 5. | | да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола прописана посебним законом *(чл.* *75.* *ст.* *1.* *тач.* 5*)* *Закона)*  - Лиценца П090А1, сходно Закону о планирању и изградњи за израду техничке документације /архитектонски пројекти објеката у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и објеката у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине | | Важећа дозвола (решење) министарства надлежног за послове грађевинарства којом се додељује лиценца П090А1 |

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА** **УЧЕШЋЕ** **У** **ПОСТУПКУ** **ЈАВНЕ** **НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | **УСЛОВ** | | **ДОКАЗ** |
| 1. | да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017, 2018.) остварио пословни приход у минималном укупном износу од 20.000.000,00 динара | | Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину а приказани износ пословног прихода у 2016. и 2017. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину. |
| 2. | да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом односно да у претходне 3 године пре дана објављивања позива за подношење понуда, рачунајући и дан објаве позива, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета | | Потврда НБС да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати коју издаје Народна банка Србије, односно потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије Одељења за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а. |
| 3. | да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом односно да  понуђач има важећу дозволу надлежног органа за вршење лабараторијских услуга | | Фотокопије важећих сертификата о акредитацији издати од АТС-а или било које друге земље са обимом акредитације за следеће:   * + Одређивање влажности узорка тла СРПС.У.Б1.012;   + Одређивање запремине масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013   + Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;   + Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;   + Одређивање односа влажности и суве запремине масе тла СРПС.У.Б1.038;   + Лабораторијско одређивање Калифорнијског идекса носивости СРПС.У.Б1.042;   + Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.У.Б1.040;   + Узимање узорка тла СРПС.У.Б1.010;   + Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС.У.Б1.043:1997 (повучен) или АСТМ Д4429-09а   + Одређивање ЦБР-а динамичким конкурсним пенетрометром АСТМ Д 6951/5951 м-09   + Опит директног смицања СРПС.У.Б1.028; * Геотехничко испитивање и истраживање, лабораторијско испитивање тла - део 10 * Испитивање директног смицања СРПС ЦЕН ИСО/ТС 17892-10 * Одређивање притисне чврстоће тла СРПС.У.Б.030; * Одређивање стишљивости тла СРПС.У.Б1.032; * Одређивање динамичког модела методом ултразвука СРПС ЕН 12504-4:2008 |
| 4. | да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом односно да је  - у периоду од последњих 5 година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде техничке документацију (главне пројекте, идејне пројекте, пројекте за грађевинску дозволу, пројекте за извођење) за изградњу или реконструкцију минимум 3 (три) објеката јавне намене од чега сваки објекат мора имати минимум 3.000,00м2.  - у периоду од последњих 5 година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде пројектно техничке документацију (главне пројекте, идејне пројекте, пројекте за грађевинску дозволу) и/или техничке контроле (главног пројекта, или пројекта за грађевинску дозволу) за конзервацију, санацију, рстаурацију, реконтструкцију, ревитализацију или адаптацију минимум 2 (два) објекта под заштитом у статусу изузетног значаја и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја. | | Списак израђене техничке документације (модел обрасца саставни је део конкурсне документације),  Потврде издате од стране Наручиоца о реализацији закључених уговора, потписане и оверене од стране Наручиоца (модел обрасца саставни је део конкурсне документације),  Потврде Наручиоца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.  У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету. |
|  | **Напомена**: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:   * назив и адреса Наручиоца * назив и седиште понуђача * облик наступања за услуге за које се издаје Потврда * изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року * врста услуга * вредност извршених услуга * број и датум уговора * изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити * контакт особа наручиоца и телефон * потпис овлашћеног лица и печат наручиоца | | |
| 5. | да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то:  да у моменту подношења понуде има најмање 20 запослених у складу са Законом о раду, и то:  а) минимум 2 (два) одговорна пројектанта архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300.  б) минимум 1 (један) одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311;  в) минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са положеном стручним испитом за рад у делатности заштите непокретних културних добара.  г) минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350;  д) минимум 1 (један) одговорни пројектант машинских инсталација са лиценцом 330  ђ) минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316;  е) минимум 1 (један) дипломирана инжењера електотехнике који поседује важећу личну лиценцу 353  ж) минимум 1 координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта са уверењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта. | Наведени услови доказују се достављањем потписане и оверене Изјаве понуђача о кадровском капацитету (модел обрасца саставни део конкурсне документације), уз коју се достављају:  - Потписане и оверене Потврде издате од стране Наручиоца о реализацији услуге – личне референце (модел обрасца саставни део конкурсне документације) и   * Извод из појединачне пореске пријавеза порезе и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 20 (двадесет) запослених   М обрасци пријаве и одјаве осигурања и уговори о раду или уговори о обављању привремених и повремених послова или уговори о делу или уговори о допунском раду зависно од начина ангажовања и   * Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије и * Копије Потврде Инжењерске коморе Србије, да су тражени дипломирани инжењери – носиоци личних лиценци и чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета. * Уверење о положеном стручном испиту за рад у делатности заштите непокретних културних добара. * Копија важећег Уверења Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта (за координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта).   *НАПОМЕНА:*  Докази о испуњености услова се достављају у неовереним фотокопијама.  У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.  Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да Понуђач закључи уговор са Наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа. | |
| 6. | да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и то:  а) има пословни простор у власништву или закупу;  б) најмање једном тоталном станицом минималне тачности мерења праваца 3“ и дужине 2мм+2ррм и уверењем о еталонирању,  в) Нивелир 0,3мм /√км  г) Терестички 3Д скенер  д) поседује минимум 10 рачунара | * Препис листа непокретности или другог одговарајућег доказа о власништву пословног простора или уговора о закупу пословног простора; * Пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године; * Рачун за тражену опрему из текуће године (2019. године)   *За средства набављена од 01.01.2019. године копија рачуна и отпремнице.*  *Уколико понуђач није власник средстава, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења средстава (уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој садарњи…)* | |
| 7. | Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће као изабрани понуђач доставити уговорено средство финансијског обезбеђења и изјаву о достављању полисе осигурања и доказа о плаћеној премији. | Потписани Oбрасци *Изјава понуђача о достављању бланко соло меница и полисе осигурања од професионалне одговорности*  (модели образаца саставни су део конкурсне документације) | |
| 8. | Група понуђача је у обавези да уз заједничку понуду достави споразум о заједничком наступању | У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке | |

**4.3** **УПУТСТВО** **КАКО** **СЕ** **ДОКАЗУЈЕ** **ИСПУЊЕНОСТ** **УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табели у оквиру рубрике „**ДОКАЗ**“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне** **услове** **група** **понуђача** **испуњава** **заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1)Закона. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач све јавно доступне доказе и интернет странице на којима су исти доступни наводи у Изјави датој у слободној форми и прилаже уз понуду.

**V OБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**5.1 ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | Назив обрасца | Број обрасца |
|  | Образац понуде | Образац бр. 1 |
|  | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | Образац бр. 2 |
|  | Општи подаци о понуђачу | Образац бр. 3 |
|  | Општи подаци о члану групе понуђача | Образац бр. 4 |
|  | Општи подаци о подизвођачу | Образац бр. 5 |
|  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | Образац бр. 6 |
|  | Образац пријаве за обилазак и увид у локацију | Образац бр. 7 |
|  | Образац потврде наручиоца о обиласку и увиду у локацију | Образац бр. 8 |
|  | Изјава понуђача о кадровском капацитету | Образац бр. 9 |
|  | Изјава понуђача о одговорном пројектанту | Образац бр. 10 |
|  | Референтна листа понуђача– списак изведених радова | Образац бр. 11 |
|  | Потврда референтног наручиоца о реализацији закључених уговора | Образац бр. 12 |
|  | Потврда референтног наручиоца о реализацији закључених уговора | Образац бр. 13 |
|  | Изјава понуђача о прибављању средстава финансијског обезбеђења | Образац бр. 14 |
|  | Изјава понуђача о прибављању средстава осигурања | Образац бр. 15 |
|  | Образац трошкова припреме понуде | Образац бр. 16 |
|  | Образац изјаве понуђача о независној понуди | Образац бр. 17 |
|  | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | Образац бр. 18 |
|  | Модел уговора | Образац бр. 19 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** | **Образац бр. 1** |

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ у ОТВОРЕНОМ поступку

Услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације

Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве

Редни број јавне набавке: ВЈН 14/19

|  |
| --- |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧУ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СКРАЋЕНИ НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |

|  |
| --- |
| а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача  г) подизвођач (*заокружити понуђену опцију*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **СКРАЋЕНИ НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |

|  |
| --- |
| а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача  г) подизвођач (*заокружити понуђену опцију*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **СКРАЋЕНИ НАЗИВ** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |

|  |
| --- |
| а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача  г) подизвођач (*заокружити понуђену опцију*) |

***НАПОМЕНА:*** *Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. **ПОДАЦИ О ПОНУДИ** | | | |
| Понуду за јавну набавку услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, подносимо  **а)** самостално **б)** као заједничку понуду **ц)** са подизвођачем  (*заокружити понуђену опцију*) | | | |
| **БРОЈ ПОНУДЕ:** | |  | |
| **ДАТУМ ПОНУДЕ:** | |  | |
| **Укупна понуђена цена без ПДВ-а у РСД** | | |  |
| **ПДВ у РСД** | | |  |
| **Укупна понуђена цена са ПДВ-ом у РСД** | | |  |
| **Укупна понуђена цена са ПДВ-ом** (словима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Услови плаћања:** | - аванс – по потписаном уговору, достављеном авансном рачуну и достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс, у року од 45 дана  - у року од 45 дана од дана пријема привременe ситуацијe оверенe од стране наручиоца  - у року од 45 дана о дана испостављања оконачне ситуације оверене од стране наручиоца.  *\* Наручилац прихвата максимални проценат аванса 50% од понуђене цене са ПДВ-ом, остатак уговорене цене плаћа се сукцесивно по Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна).* | | |
| **Рок за извршење услуге** | Рок за израду целокупне пројектне документације (у који спада рок за израду идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење) је \_\_\_\_\_\_\_ дана (*максимално 150 календарских дана*) од дана увођења добављача у посао од стране наручиоца.  У рок за израду тражене пројектне документације не улази време које је потребно носиоцима јавних овлашћења за издавање услова, дозвола и сагласности, као ни време потребно наручиоцу за преглед и прихват израђене документације.  Динамички план извршења услуге пројектовања наручилац и понуђач усаглашавају по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора | | |
| **Важност понуде** | \_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда*) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | | | |
| Назив подизвођача | Позиција услуга које пружа | Вредност услуга са  ПДВ-ом | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица понуђача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** | **Образац бр. 2** |

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ у ОТВОРЕНОМ поступку

Услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације

Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве

Редни број јавне набавке: ВЈН 14/19

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), уз Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, достављамо:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Врста услуге (разложено према називу** из пројектног задатка) | **Укупна цена са свим трошковима**  **без ПДВ-а** | **Посебно изказан ПДВ** | **Укупно са свим трошковима и ПДВ-ом** |
| **1а.** | Израда идејног решења (ИДР) |  |  |  |
| **1б.** | Израда идејног пројекта (ИДП) |  |  |  |
| **1в.** | Израда пројектаза извођење(ПЗИ) |  |  |  |
| **УКУПНО:** | |  |  |  |

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3 уписати колико износи цена без исказаног ПДВ-а са свим основним елементима структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке
* у колони 4 уписати колико износи посебно исказан ПДВ за сваку појединачно утврђену услугу
* у колони 5 уписати колико износи понуђена цена са исказаним ПДВ-ом са свим основним елементима структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке
* У рубрици „укупно“ у колони 3 уписати укупну цену предмета јавне набавке без ПДВ-а, у колони 4 уписати укупну вредност ПДВа и у колони 6 уписати укупну цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом. Све исказане вредности у рубрици „укупно“ морају одговарати укупној цени понуде наведеној у Обрасцу понуде (Образац бр. 1).

Цене се исказују у динарима (РСД).

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица понуђача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | **Образац бр. 3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив): |  |
| Облик организовања и облик својине: |  |
| Адреса седишта понуђача (место, улица и број, општина): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Претежна шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Одговорно лице: |  |
| Назив пословне банке понуђача и број рачуна: |  |
| Лице за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача  (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Адреса на коју се достављају писмена наручиоца: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Име и презиме овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац потписује овлашћено лице понуђача*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** | **Образац бр. 4** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача у заједничкој понуди (пуно пословно име или скраћени назив): |  |
| Адреса седишта члана групе понуђача у заједничкој понуди (место, улица и број, општина): |  |
| Матични број члана групе понуђача: |  |
| Претежна шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
| Одговорно лице: |  |
| Назив пословне банке и број рачуна: |  |
| Лице за контакт: |  |
| Електронска адреса (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Адреса на коју се достављају писмена наручиоца: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Име и презиме овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача у заједничкој понуди*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | **Образац бр. 5** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача (пуно пословно име или скраћени назив): |  |
| Адреса седишта подизвођача (место, улица и број, општина): |  |
| Матични број подизвођача: |  |
| Претежна шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): |  |
| Одговорно лице: |  |
| Назив пословне банке подизвођача и број рачуна: |  |
| Лице за контакт: |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Име и презиме овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача*

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧОМ** | **Образац бр. 6** |

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19не наступамо са подизвођачима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***: *Образац потписује овлашћено лице понуђача. Попуњен и потписан образац доставља понуђач који наступа самостално или група понуђача, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЗА ОБИЛАЗАК И УВИД У ЛОКАЦИЈУ** | **Образац бр. 7** |

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19, подносим следећу

**П Р И ЈА В У**

за обилазак и увид у локацију и објекат

Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве

Редни број јавне набавке: ВЈН 14/19

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса седишта понуђача (место, улица и број, општина): |  |
| Лице које ће вршити обилазак и увид у локацију: |  |
| Лични подаци (рег. бр. л.к./бр. пасоша) |  |
| Електронска адреса понуђача  (e-mail): |  |
| Датум и место подношења пријаве |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Потпис Понуђача  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*Пријава за обилазак и увид у локацију мора бити заведен код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ И УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ** | **Образац бр. 8** |

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19, издаје се следећа

**П О Т В Р Д А**

**О ОБИЛАСКУ И УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | ЈП „Београдска тврђава“ |
| Адреса наручиоца | Теразије 3/5, Београд |
| Одговорно лице наручиоца | Марија Рељић, в.д. директора |
| Лице за контакт: | Душка Павловић |

Да је овлашћени представник понуђача,

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Овлашћено лице понуђача за обилазак: |  |
| Регистарски број личне карте/пасоша |  |

***(попуњава понуђач)***

на основу Овлашћења број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приступио обиласку и увиду у локацију и објекат на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а на основу достављеног Обрасца пријаве (*Образац бр. 7*) из конкурсне документације. ***(попуњава наручилац).***

Потврда се даје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19, и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Одговорно лице наручиоца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ** | **Образац бр. 9** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ВЈН 14/19**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и потврђујемо да као понуђач у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19 **располажемо довољним кадровским капацитетом** и то да у моменту подношења понуде имамо најмање 20 запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17), и то:

а) минимум 2 (два) одговорна пројектанта архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300, б) минимум 1 (један) одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311; в) минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са положеном стручним испитом за рад у делатности заштите непокретних културних добара, г) минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350, д) минимум 1 (један) одговорни пројектант машинских инсталација са лиценцом 330, ђ) минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316, е) минимум 1 (један) дипломирана инжењера електотехнике који поседује важећу личну лиценцу 353, ж) минимум 1 координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта са уверењем Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта

Овим потврђујемо да ће доле наведени инжењери бити расположиви у периоду извршења уговора за услуге израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19 од којих ће један бити именован за одговорног пројектанта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | Број лиценце | Назив правног лица код кога је инжењер запослен |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

Овим потврђујемо да ће доле наведено лице бити расположиво у периоду извршења уговора за услуге израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19 и током којих ће бити именовано и одговорно за обављање послова координатора за безбедности и здравља на раду

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | квалификација | | Број и датум уверења о положеном стручном испиту | | Назив правног лица код кога је лице запослено | |
| 1. |  |  | |  | |  | |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

***НАПОМЕНА***: *Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ** | **Образац бр. 10** |

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  Пројекат конзервације, рестаурације и ревитализације  Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве  Редни број јавне набавке: ВЈН 14/19 | |
| ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА | |
| На изради пројекта биће ангажован следећи одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом траженом конкурсном документацијом | |
| Име и презиме: |  |
| Број лиценце ИКС: |  |
| Референце: |  |
| Наведени одговорни пројектант биће ангажован до завршетка израде пројектa. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни пројектант, који има минимум исте референце, као наведени одговорни пројектант.  Одговорни пројектант мора да има лиценцу наведену у конкурсној документацији. | |

**Напомена:**

Образац се попуњава за сваког одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом која је тражена конкурсном документацијом. Уколико je конкурсном документацијом тражено више одговорних пројектаната образац треба копирати у потребном броју примерака.

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица понуђача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА – СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА** | **Образац бр. 11** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Референтни наручилац  (назив и седиште) | Назив извршене услуге | Година извршења | Доказ | Вредност извршених услуга |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Уписати укупну вредност извршених услуга израде техничке документације (главни пројекти, идејни пројекти, пројекти за грађевинску дозволу, пројекти за извођење) за изградњу или реконструкцију минимум 3 (три) објеката јавне намене од чега сваки објекат мора имати минимум 3.000,00м2 за последњих 5 година према траженим условима (у динарима без ПДВ-а): | | | | |  |
| Бр. | Референтни наручилац  (назив и седиште) | Назив извршене услуге | Година извршења | Доказ | Вредност извршених услуга |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Уписати укупну вредност извршених услуга израде пројектно техничке документације (главни пројекти, идејни пројекти, пројекти за грађевинску дозволу) и/или техничке контроле (главног пројекта или пројекта за грађевинску дозволу) за конзервацију, санацију, рстаурацију, реконтструкцију, ревитализацију или адаптацију минимум 2 (два) објекта под заштитом у статусу изузетног значаја и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја за последњих 5 година према траженим условима (у динарима без ПДВ-а): | | | | |  |

***НАПОМЕНЕ***: *Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

***У*** *поље „доказ“ уноси се назив документа којим се несумњиво може доказати да је понуђач у потпуности и квалитетно извршио неведену услугу. Наведени доказ није потребно доставити уз понуду, већ једино у случају захтева за додатним објашњењем у вези јавне набавке у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.*

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица понуђача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА** | **Образац бр. 12** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца  (пуно пословно име или скраћени назив): |  |
| Адреса седишта  (место, улица и број, општина): |  |
| Матични број: |  |
| Лице за контакт / функција: |  |
| Телефон и е-mail адреса: |  |
| Датум и место издавања потврде: |  |

У складу са чланом 77. став 2, тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), достављамо вам

**ПОТВРДУ - СТРУЧНУ РЕФЕРЕНЦУ**

којом се потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(*уписати назив Понуђача*)**

а) самостално б) као носилац посла в) као члан групе понуђача г) као подизвођач

**(*заокружити одговарајући начин наступања*)**

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка услуге израде техничке документацију (главне пројекте, идејне пројекте, пројекте за грађевинску дозволу, пројекте за извођење) за изградњу или реконструкцију минимум 3 (три) објеката јавне намене од чега сваки објекат мора имати минимум 3.000,00м2, а који су окончани у последњих 5 година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда и да је све обавезе везане за рализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Предмет уговора | Укупна вредност пружених услуга  без ПДВ-а | Датум закључења и број уговора код наручиоца | Датум окончане ситуације/Рачуна |
| 1. |  |  |  |  |

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке у отвореном поступку, редни број набавке ВЈН 14/19, чији је предмет набавка услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, који у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Потпис овлашћеног лица Наручиоца) |

***НАПОМЕНА***:*Издавалац потврде (наручилац)* ***не мора бити наручилац*** *у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Образац потврде копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце из референтне листе. Овај* *образац* *овлашћено* *лице* *наручиоца* *мора* *да* *попуни и* *потпише,* *чиме* *потврђује* *да* *су* *тачни* *подаци* *који* *су* *у* *овом* *обрасцу* *наведени.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА** | **Образац бр. 13** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца  (пуно пословно име или скраћени назив): |  |
| Адреса седишта  (место, улица и број, општина): |  |
| Матични број: |  |
| Лице за контакт / функција: |  |
| Телефон и е-mail адреса: |  |
| Датум и место издавања потврде: |  |

У складу са чланом 77. став 2, тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), достављамо вам

**ПОТВРДУ - СТРУЧНУ РЕФЕРЕНЦУ**

којом се потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(*уписати назив Понуђача*)**

а) самостално б) као носилац посла в) као члан групе понуђача г) као подизвођач

**(*заокружити одговарајући начин наступања*)**

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка услуге израде пројектно техничке документације (главни пројекти, идејни пројекти, пројекти за грађевинску дозволу) и/или техничке контроле (главног пројекта или пројекте за грађевинску дозволу) за конзервацију, санацију, рстаурацију, реконтструкцију, ревитализацију или адаптацију минимум 2 (два) објекта под заштитом у статусу изузетног значаја и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја, а који су окончани у последњих 5 година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда и да је све обавезе везане за рализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Предмет уговора | Укупна вредност пружених услуга  без ПДВ-а | Датум закључења и број уговора код наручиоца | Датум окончане ситуације/Рачуна |
| 1. |  |  |  |  |

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке у отвореном поступку, редни број набавке ВЈН 14/19, чији је предмет набавка услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, који у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Потпис овлашћеног лица Наручиоца) |

***НАПОМЕНА***:*Издавалац потврде (наручилац)* ***не мора бити наручилац*** *у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Образац потврде копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце из референтне листе. Овај* *образац* *овлашћено* *лице* *наручиоца* *мора* *да* *попуни и* *потпише,* *чиме* *потврђује* *да* *су* *тачни* *подаци* *који* *су* *у* *овом* *обрасцу* *наведени.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА** | **Образац бр. 14** |

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Изјављујемо неопозиво, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо, уколико у поступку јавне набавке услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19, наша понуда буде изабрана као најповољнија, у складу са захтевом из прихваћеног модела уговора доставити наручиоцу:

1. ***Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања****, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје наjкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не оправда дати аванс.*
2. ***Бланко сопствену меницу за добро извршење посла****, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА** | **Образац бр. 15** |

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујемо неопозиво, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо, уколико у поступку јавне набавке услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19, наша понуда буде изабрана као најповољнија, у складу са захтевом из прихваћеног модела уговора доставити наручиоцу:

* **Послису осигурања и доказе о плаћеној премији полисе осигурања од професионалне одговорности.**

**Напомена: Полиса осигурања доставља се пре увођења извршиоца у посао.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** | **Образац бр. 16** |

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. и 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремемања понуде за јавну набавку услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19, како следи у табели, достављамо вам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*Понуђач сноси трошкове израде понуде. Уколико има неких трошкова израде понуде, понуђач је потребно да их унесе у табелу. У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Достављање* *овог* *обрасца* *није* *обавезно.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | **Образац бр. 17** |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив, седиште, и адресу понуђача)*

даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

*Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

*Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

*Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** | **Образац бр. 18** |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив, седиште, и адресу понуђача)*

даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

Изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19**поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујемо, дa сносимо нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:

*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем****, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).*

|  |  |
| --- | --- |
| **МОДЕЛ УГОВОРА** | **Образац бр. 19** |

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

***НАПОМЕНА***:

*Модел уговора понуђач мора да попуни* ***(на свим местима означеним са ''попуњава Понуђач'')****,* ***ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ И ПОТПИШЕ****, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.*

***Уколико група понуђача подноси заједничку понуду****, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и потписују.*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има****, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен у Београду, дана ***(попуњава Наручилац*)**.2019. године, између уговарача:

1. **ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“, Београд**, Теразије 3/V

матични број: 17416774, ПИБ: 101516631

рачун број: 200-2859420101862-74 код Поштанске штедионице а.д. Београд

које заступа в.д. директора, Марија Рељић

(у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

текуђи рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке а.д Београд

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране

***(попуњава Понуђач)***

***Напомена:*** *навести* *све* *чланове* *групе* *понуђача* *према* *наведеном* *моделу* *уговора* *уколико* *понуду* *подноси* *група* *понуђача.*

**Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца спровео отворени поступак јавне набавке услуга, редни број јавне набавке ВЈН 14/19;
* да је Добављач доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број **(*биће преузето из понуде*),** која се налази се у прилогу и саставни је део Уговора;
* да понуда Добављача број (***попуњава Наручилац***), од (***попуњава Наручилац***), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
* да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (***попуњава Наручилац***) и Одлуке о додели уговора број (***попуњава Наручилац***), од (***попуњава Наручилац***), изабрао Добављача, чиме су се стекли услови за закључење уговора;
* да је група понуђача пре закључења овог Уговора доставила **Споразум број** (***попуњава Наручилац***), од (***попуњава Наручилац***), којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора;
* да ће Добављач предметне услуге извршити без подизвођача/са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Подизвођач ће извршити уговор у делу услуга (***попуњава Наручилац***), што износи \_\_\_\_% вредности понуде.

*(****попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације****)*

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да с пажњом доброг стручњака за потребе и за рачун Наручиоца изради **следећу пројектну документацију: Идејно решење (ИДР), Идејни пројекат (ИДП) и Пројекат за извођење (ПЗИ)** за Пројекат конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, у складу са усвојеном понудом Добављача, Пројектним задатком, структуром цене из конкурсне документације и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке број ВЈН 14/19 које чине саставни део овог уговора, као и у складу са позитивним законским и подзаконским прописимa, техничким прописима, условима, правилима и стандардима струке, нормативима који важе за ову врсту услуга (у даљем тексту: услуге).

Услуга из става 1. овог члана обухвата и подразумева обавезу Добављача да у име и за рачун Наручиоца надлежном органу поднесе захтев за **прибављање локацијских услова и захтев за издавање решења о одобрењу за извођење радова за реализацију** Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, у свему у складу са прописима.

Добављач у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

***У случају групе понуђача:***

Сагласно споразуму о заједничком наступању број \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сви чланови групе извршавају уговорене послове заједнички и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених послова.

**Уговорена цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност услуге израда пројектне документације утврђена на основу цена за све услуге наведене у понуди.

У укупну цену укључени су сви трошкови у вези са реализацијом овог уговора, изузев трошкова за прописане таксе и накнаде за спровођење обједињене процедуре у поступку прибављања локацијских услова и решења о одобрењу за извођење радова, који падају на терет Наручиоца.

Добављач је сагласан да је сагледао обим и врсту предметних услуга и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу услуга, као и преглед комплетне конкурсне документације.

Добављач је сагласан да је у потпуности упознат са напред наведеним и да уговорену услугу може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Добављач је сагласан да је добио све информације које су сваком искусном добављачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на пружање услуга које су предмет уговора.

**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да цена за извршене услуге из члана 2. Уговора износи укупно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а, односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са ПДВ-ом **(*биће преузето из понуде*).**

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни трошкови, цена услуга, материјала и опреме, уобичајени зависни и пратећи трошкови Добављача.

Цена услуга из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Техничке спецификације услуга и јединичних цена Добављача из Обрасца структуре цене и Понуде бр.\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Јединичне цене из претходног става овог члана су фиксне за све време трајања овог уговора.

Коначна вредност извршених услуга биће утврђена на основу стварно изведених количина потврђених обострано потписаним записником о квалитативној и квантитативној примопредаји предмета уговора о извршеним услигама.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају из претходног става, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину.

**Начин и рок плаћања**

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Добављачу уплати на име аванса износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са урачунатим ПДВ што износи 50% од укупно уговорене цене услуга, на основу предрачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу, у року од 45 дана уплатом на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

Наручилац се обавезује да остатак уговорене цене, увећане за припадајући порез, плаћа Добављачу сукцесивно, по утврђеним степенима готовости извршених услуга на основу оверених Привремених ситуација уз сразмерно правдање аванса, у року од 45 дана од пријема привремених ситуација оверених од Наручиоца и за утврђених 100% степена готовости извршених услуга на основу Коначног обрачуна у року од 45 дана од дана пријема Окончане ситуације оверене од стране Наручиоца и исправног коначног рачуна, уплатом на текући рачун Добављача.

Коначни рачун из става 2. овог члана мора да садржи обавезне елементе прописане Законом о порезу на додату вредност („Сл гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2007, 93/201, 108/2016, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016), као и навод о авансном рачуну по коме је извршено авансно плаћање.

Извршилац се обавезује да уз предрачун из става 1. овог члана достави:

- Меницу и менично овлашћење за обезбеђење авансног плаћања, у складу са чланом 7. став 1. овог Уговора;

- Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у складу са чланом 7. став 1. овог Уговора;

* Полису осигурања од професионалне одговорности, у складу са чланом 8. овог Уговора;
* Акт о именовању пројектног тима Добављача,
* Решење о одређивању овлашћеног представника Наручиоца**,**
* Записник о увођењу Добављача у посао.

Извршилац се обавезује да уз Привремену ситуацију - рачун из става 2. овог члана достави:

* Записнике о примопредаји, акт о контроли и прихватању, у зависности од степена реализације услуге;

Извршилац се обавезује да уз коначан рачун из става 3. овог члана достави:

- Коначни обрачун свих извршених услуга,

- Записник о коначној примопредаји уговорене пројектне документације.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје извршених услуга, без претходног пристанка Добављача, уколико Добављач на писани позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности стварно извршених услуга по Коначном обрачуну у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Добављача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Добављачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје тих услуга.

**Рок за реализацију услуге**

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да услуге који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана (***за Наручиоца је прихватљив рок од максимално 150 дана***) рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком планукоји је саставни део овог уговора.

У рок за израду уговорене пројектне документације не урачунава се време које је потребно носиоцима јавних овлашћења за издавање услова, дозвола и сагласности, као ни време потребно Наручиоцу за преглед и прихват израђене документације.

За потребе праћења и контроле извршења уговореног посла, Наручилац и Добављач ће у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора усагласити Динамички план извршења услугa пројектовања у којем одређују датуме извршења активности предвиђених овим уговором и његовим саставним деловима.

Добављач је дужан да са извршењем уговореног посла започне у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Записник о увођењу у посао ће бити потписан од стране овлашћеног лица Добављача и овлашћеног предстваника Наручиоца.

Усаглашавањем Диманичког плана из става 3. овог члана, испуњењем обавеза Добављача из члана 7. став 1. и члана 8. став 1. овог Уговора и испуњењем обавеза Наручиоца из члана 12. став 1. алинеја 1. и 6. овог Уговора, стичу се услови за увођење Добављача у посао.

О евентуалној немогућности упућивања позива за вршење предметне услуге, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача.

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за обезбеђење авансног плаћања, која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 100% од укупне вредности аванса захтеваног у понуди. Рок важења менице је минимално 15 дана дужи од истека уговореног рока за завршетак посла.

Уколико Добављач не достави меницу за обезбеђење авансног плаћања у наведеном року, Наручилац може да одбије захтев Добављача за уплату аванса.

Наручилац може уновчити меницу дату за повраћај авансног плаћања уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у року и на начин како је то предвиђено у конкурсној документацији, датој понуди и овом уговору.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности понуде, односно уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговореног рока за завршетак посла.

Уколико Добављач не достави средества обезбеђења у роковима предвиђеним овим уговором Наручилац може да једнострано раскине уговор.

**Осигурање**

**Члан 8.**

Добављач је у обавези да Наручиоцу, у року од 15 дана од дана закључења уговора, а најкасније пре увођења у посао достави полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, на пуну заменску вредност из члана 4. овог уговора, и доказе да су измирене доспеле обавезе по овој полиси, са важношћу за цео период извршења уговореног посла, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац мора бити назначен као осигураник по полиси из става 1. овог уговора.

Полиса из става 1. овог уговора мора имати клаузулу да је осигуравајућа кућа у случају прекида полисе пре истека рока важења из било ког разлога, у обавези да о томе обавести Наручиоца.

Уколико Добављач не достави полису осигурања од професионалне одговорности у року из става 1. овог члана, Наручилац може наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла, а уговор се може раскинути.

Уколико се рок за извршење уговореног посла продужи, Добављач је обавезан да, у року од 15 дана од дана закључења Анекса о продужењу рока, достави Полису из става 1. овог члана, са новим периодом под истим условима.

Наручилац до достављања продужене полисе, неће оверити испостављене рачуне и исте ће неоверене вратити Добављачу у року од 8 дана од дана пријема рачуна.

**Измена уговора**

**Члан 9.**

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора и у току реализације уговора, а без спровођења поступка јавне набавке, може се повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључењем анекса уговора.

У складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама, рок за реализацију услуге која је предмет овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

* неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором,
* било која обустава посла која није последица пропуста Добављача,
* ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора,
* других објективних разлога за које Наручилац закључи да су оправдани,
* догађаја који имају карактер више силе.

Добављач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих уговорена услуга може каснити или бити прекинута.

Добављач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока одмах по сазнању за околности које изискују измену уговора. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву.

Наручилац ће спровести поступак и донети одлуку у складу са чланом 115. Закона о јавнима набавкама.

Добављач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико у току реализације уговора дође до промене околности које узрокују непоходност одустанка од дела набавке (процедуралне околности, измене законских прописа и сл.), извршиће се измена уговора.

**Уговорна казна**

**Члан 10.**

Уколико постоји оправдана сумња да услуге неће бити изведене у уговореном року, Наручилац има право да наложи Добављачу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање вршења услуга са уговореним роком.

Уколико Добављач не поступи по налогу из става 1. овог члана и не реализује услуге које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ.

Уговорна казна се обрачунава и одбија од износа који доспева на исплату Добављачу од стране Наручиоца, без даље додатне сагласности Добављача.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорних обавеза Добављача већа од уговорне казне, Наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази износ уговорне казне, а уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

**Обавезе Добављача**

**Члан 11.**

Добављач се обавезује да:

* услуге које су предмет овог уговора реализује стручно и квалитетно са пажњом „доброг привредника и стручњака“, у складу са конкурсном документацијом, позитивним прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорене услуге,
* у року од 15 дана од дана закључења уговора усагласи Динамички план извршења услугa пројектовања у којем одређују датуме извршења активности предвиђених овим уговором и његовим саставним деловима са Наручиоцем,
* у року од 5 дана по ступању овог уговора на снагу, достави Наручиоцу акт о именовању пројектног тима, у свему у складу са својом Понудом, односно одговорне пројектанте за извршење посла, преко којих ће обављати координацију са Наручиоцем,
* потпише Записник о увођењу у посао са Наручиоцем,
* обезбеди техничко особље за све врсте услуга наведених у Пројектном задатку и за све време реализације уговора,
* у року од 3 дана од дана увођења у посао, приступи извршењу услуге израде пројектне документације,
* сноси трошкове прибављања катастарских подлога, трошкове за таксе и накнаде за спровођење обједињене процедуре у поступку прибављања Решења о одобрењу за извођење радова, као и трошкове прибављања локацијских услова,
* у року за извршење уговореног посла писаним путем затражи од Наручиоца објашњење у вези са недовољно јасним детаљима пројектног задатка,
* подноси сваких 15 дана извештаје овлашћеном представнику Наручиоца о степену извршености техничке документације,
* присуствује координационим састанцима организованим од стране овлашћеног представника Наручиоца,
* активно сарађује са Наручиоцем,
* изради Пројектну документацију у складу са понудом, Пројектним задатком, планском документацијом и важећим законским и подзаконским прописима у уговореном броју примерака,
* подноси прописане захтеве у оквиру ЦЕОП-а,
* израђену уговорену техничку документацију преда Наручиоцу у пет укоричених примерака и два у електронској форми на CD (MS WORD, EXCEL, AUTO CAD, PDF – електронски потписани),
* о свом трошку и у року из става 1. алинеја 16. овог члана изврши исправке у Пројектној документацији настале у случају примедби надлежних предузећа, односно органа и организација, односно уколико ниво израде документације није у складу са подзаконским актима важећег Закона о планирању и изградњи те да, сходно томе, Наручилац није задовољан квалитетом и потпуношћу Пројектне докоментације,
* отклањању недостатка Пројектне документације приступи одмах, а најкасније у року од 3 дана по пријему евентуалног писаног позива од стране Наручилоца и заврши у примереном року који му одреди Наручилац,
* Наручиоцу преда потписану Пројектну документацију у уговореном року и у формату који је дефинисан у Пројектним задатком и која је у складу Законом о планирању и изградњи,
* обавести Наручиоца о завршетку израде комплетне пројектне документације и спремности исте за примопредају, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених послова;
* учествује у коначној примопредаји комплетне уговорене пројектне документације,
* преузме одговорност за недостатке у израђеној уговореној пројектној документацији и у случају када се ти недостаци открију после извршене примопредаје уговорене пројектне документације.

Добављач има обавезу да идејни пројекат и све потребне планове и елаборате потребне за прибављање Решења о одобрењу за извођење радова Наручиоцу достави у форми која је према важећем Закону о планирању и изградњи потребна за прибављање Решења о одобрењу за извођење радова у поступку обједињене процедуре.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 12.**

Наручилац се обавезује да:

* сачини Записник о увођењу Добављача у посао за израду уговорене услуге,
* обавести Добављача о евентуалним немогућностима за увођења Добављача у посао,
* обезбеди Добављачу правни основ за подношења захтева надлежном органу за прибављање локацијских услова и добијање решења о одобрењу за извођење радова,
* прати израду уговорене услуге тако да не угрози уговорене рокове,
* по потреби, Добављачу упути писани позив за отклањање недостатка (исправке, измене и/или допуне) пројектне документације, а на основу примедби Наручиоца и/или надлежног органа и одреди примерени рок за отклањање истих,
* донесе Решење о одређивању овлашћеног представника за праћење израде уговорене пројектне документације,
* Добављачу у писаној форми пружи тражена објашњења о пројектном задатку,
* донесе Акт о контроли и прихватању уговорене пројектне документације из члана 5. овог уговора (стручно мишљење о прихватању пројектне документације),
* формира решењем Комисију за коначну примопредају уговорене пројектне документације и да учествује у раду те Комисије,
* сноси трошкове прибављања катастарских подлога, трошкове за таксе и накнаде за спровођење обједињене процедуре у поступку прибављања локацијских услова и решења о одобрењу за извођење радова,
* Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором.

Обавеза овлашћеног представника за праћење израде уговорене пројектне документације из става 1. алинеја 6. овог члана је да уведе Добављача у посао, изврши контролу и прихватање уговорене пројектне документације достављене од стране Добављача, прати рокове израде појединих фаза уговорене пројектне документације, као и друге послове од значаја за праћење израде уговорене пројектне документације.

**Члан 13.**

Комплетна пројектна документација, оригинали и све копије, у вези са пројектовањем по овом уговору остају власништво Наручиоца након исплате уговорене цене и Наручилац има право да је користи без временског и просторног ограничења.

Добављач неће ни на који начин моћи да предметну пројектну документацију користи за свој рачун или рачун трећих лица, осим уз претходно добијање писане сагласности Наручиоца.

**Коначна примопредаја уговорене пројектне документације**

**Члан 14.**

Коначну примопредају уговорене пројектне документације, која подразумева квалитативни и квантитативни пријем, врши Комисија за коначну примопредају уговорене пројектне документације коју чине представници Добављача и Наручиоца.

Уколико од стране Комисије за коначну примопредају уговорене пројектне документације буду констатовани недостаци, Добављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року.

Записником о коначној примопредаји уговорене пројектне документације који сачињава Комисија из става 1. овог члана, потврђује се да је Добављач извршио све уговорене обавезе.

Добављач по основу Записника о примопредаји испоставља коначни рачун.

**Раскид уговора**

**Члан 15.**

Уговор се може раскинути споразумно.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора посебно у следећим случајевима:

* уколико Добављач одустане од уговора,
* уколико Добављач одбије да потпише записник о увођењу у посао,
* уколико Добављач не достави уговорена средства обезбеђења и полису осигурања од професионалне одговорности,
* ако Добављач у разумном року не поступи по налогу Наручиоца да отклони неки уочени недостатак,
* ако Добављач као подизвођача ангажује лице које није наведено у понуди,
* уколико Добављач не обавести Наручиоца о промени података у вези испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке,
* ако Добављач не испуњава уговорне обавезе или се основано може очекивати да исте неће испунити или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга,
* ако Добављач неоправдано касни дуже од 15 дана на два узастопна међурока утврђена динамичким планом без могућности да надокнади изгубљено време,
* у другим случајевима када Добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Завршне одредбе**

**Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

* када Уговор потпишу обе уговорне стране;
* када Добављач преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења из члана 7. став 1. и 4. и средство осигурања из члана 8. став 1. овог Уговора.

**Члан 17.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других позитивних прописа.

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих за Наручиоца 4 (четири) примерка, а за Добављача 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За ДОБАВЉАЧА  /име и презиме лица овлашћеног за потписивање/  - *потпис* –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | За НАРУЧИОЦА  В.д. д и р е к т о р а  Марија Рељић  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***НАПОМЕНА***:  *Овај* *модел* *уговора* *представља* *садржину* *уговора* *који* *ће* *бити* *закључен* *са* *изабраним* *понуђачем.* *Наручилац* *ће,* *ако* *понуђач* *без* *оправданих* *разлога* *одбије* *да* *закључи* *уговор* *о* *јавној* *набавци,* *након* *што* *му* *је* *уговор* *додељен,* *Управи* *за* *јавне* *набавке* *доставити* *доказ* *негативне* *рефренце,* *односно* *исправу* *о* *реализованом* *средству* *обезбеђења* *испуњења* *обавеза* *у* *поступку* *јавне* *набавке.* *Коначан* *текст* *уговора* *који* *ће* *бити* *потписан* *након* *доношења* *одлуке* *о* *додели* *уговора* *неће* *садржати* *одредбе* *из* *овог* *модела* *уговора* *које* *се* *односе* *на* *групу* *понуђача* *или* *подизвођача,* *у* *случају* *да* *понуду* *не* *подноси* *група* *понуђача* *или* *понуђач* *не* *поверава* *делимично* *извршење* *набавке* *подизвођачу.*

**VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**ВРСТА** **КРИТЕРИЈУМА** **ЗА** **ДОДЕЛУ** **УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора je **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА** **НА** **ОСНОВУ** **КОЈИХ** **СЕ** **ДОДЕЉУЈЕ** **УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И** **МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ** **ПОНДЕРА** **ЗА** **СВАКИ** **ЕЛЕМЕНАТ** **КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на нaјнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. Закона).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. Закона).

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (CEFTA 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**ЕЛЕМЕНТИ** **КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН,** **НА** **ОСНОВУ** **КОЈИХ** **ЋЕ** **НАРУЧИЛАЦ** **ИЗВРШИТИ** **ДОДЕЛУ** **УГОВОРА** **У** **СИТУАЦИЈИ** **КАДА** **ПОСТОЈЕ** **ДВЕ** **ИЛИ** **ВИШЕ** **ПОНУДА** **СА** **ЈЕДНАКИМ** **БРОЈЕМ** **ПОНДЕРА** **ИЛИ** **ИСТОМ** **ПОНУЂЕНОМ** **ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуга.

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

**8.1** **ПОДАЦИ** **О** **ЈЕЗИКУ** **НА** **КОЈЕМ** **ПОНУДА** **МОРА** **ДА** **БУДЕ** **САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Ако је неки прилог - доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Поступак се води на српском језику.

8.2 **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца, у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.beogradskatvrdjava.co.rs.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана у периоду од 07,30 до 15,30 часова, на адресу Наручиоца – ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3.

Крајњи рок за достављање понуда је 18. новембар 2019. године, до 08,30 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

8.3 **МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити 18. новембра 2019. године, са почетком у 11,00 часова у просторијама ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Правна служба, канцеларија број 4, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за jавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

8.4 **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

* уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
* уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач треба да попуни и парафира сваку страну предмера радова, а последњу страну „Збирна рекапитулација радова на уређењу пешачких стаза на Београдској тврђави и парку Клаемегдан“ и да потпише, чиме потврђује да је упознат и сагласан са свим позицијама исакзаним у предмеру.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

**8.5** **ПАРТИЈЕ** **И** **УПУТСТВО** **О** **НАЧИНУ** **НА** **КОЈИ** **ПОНУДА** **МОРА** **БИТИ** **ПОДНЕТА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.6 **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.7 **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈП „Београдска тврђава, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3, са назнаком:

„**Измена понуде** у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде** у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде** у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

**„Измена** **и** **допуна** **понуде** у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде Пројекта конзервације, рестаурације и ревитализације Казамата југоисточног фронта Београдске тврђаве, редни број набавке: ВЈН 14/19 **– НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

8.8 **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8.9 **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.10 **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.11 **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

8.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац прихвата максимални проценат аванса 50% од понуђене цене са ПДВ-ом, остатак уговорене цене плаћа се по Привременим ситуацијама и Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна. Начин плаћања:

- аванс – по потписаном уговору, достављеном авансном рачуну и достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс,

- у року од 45 дана од дана пријема привременe ситуацијe оверенe од стране Наручиоца.

- у року од 45 дана о дана испостављања оконачне ситуације оверене од стране Наручиоца.

8.11.2 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извршење услуге је максимално 150 дана од дана увођења извршиоца у посао.

8.11.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.12 **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**8.13 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати **обим** предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. Закона.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8.14 **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач није дужан да у понуди достави** средстава финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1. **Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје наjкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не оправда дати аванс.
2. **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

**II.**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисe осигурања од професионалне одговорности и доказ да су измирене доспеле обавезе по овој полиси са важношћу за цео период извршења уговореног посла и закључно са записником о примопредаји, у свему према важећим законским прописима (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од максимум 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од професионалне одговорности и доказ да су измирене доспеле обавезе по овпј полиси са важношћу за цео период извођења радова и закључно са записником о примопредаји, у свему према важећим законским прописима.

**8.15** **ПОВЕРЉИВОСТ** **ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**Поверљиво**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца понуда, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде у складу са чланом 14. став 2. Закона.

8.16 **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА** **ПОНУЂАЧИМА** **НА** **РАСПОЛАГАЊЕ,** **УКЉУЧУЈУЋИ** **И** **ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.17 **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail [duska.pavlovic@jpbt.rs](mailto:duska.pavlovic@jpbt.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана у периоду од 07,30 до 15,30 часова. Особа за контакт је Душка Павловић.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број набавке **ВЈН 14/19**”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације је услов за подношење понуда.

8.18 **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.beogradskatvrdjava.co.rs](http://www.beogradskatvrdjava.co.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

8.19 **КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.20 **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

* уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним,
* уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално,
* уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова,
* уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.21 **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

8.22 **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.23 **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

8.24 **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

8.25 **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.26 **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: [duska.pavlovic@jpbt.rs](mailto:duska.pavlovic@jpbt.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

8.27 **САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних нававки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

8.28 **ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

У складу са одредбама члана 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), наручилац обавештава понуђаче да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

8.29 **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

8.30 **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, у року од једног дана од дана објаве одлуке о додели уговора.

8.31 **ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

8.32 **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

8.33 **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.