

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Београд, Теразије 3/V

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ“**

Број јавне набавке: МЈН 7/14

Београд, октобар 2014. године

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

Страна 1 од 32

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Београдска Тврђава“
Београд, Теразије3/V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2531-1/14 од 29. августа 2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2531-2/14 од 29. августа 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА
„ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ“

Број јавне набавке: МЈН 7/14

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	3
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
ПРИЛОГ 1	19
ПРИЛОГ 2	20
ПРИЛОГ 3	21
8. МОДЕЛ УГОВОРА	22
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	31
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	32

КОМИСИЈА:

1. Добрила Стеванић, председник, _____;
2. Оливера Вучковић, заменик председника, _____;
3. Никола Мандић, члан, _____;
4. Весна Јанковић, заменик члана _____;
5. Јасмина Подбој, члан, _____;
6. Душка Павловић, заменик члана _____.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Седиште наручиоца	Теразије 3/V
Интернет страница наручиоца	www.beogradskatvrđjava.co.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке услуга: - Одржавање рачунарске опреме, МЈН 7/14, ознака из општег речника набавке: **72611000** – услуга техничке рачунарске подршке

1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5 Контакт: e-mail: jasmina.podboj@jpbt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Услуга одржавања рачунарске опреме, МЈН 7/14.

Ознака из општег речника набавке: **72611000** – услуга техничке рачунарске подршке

2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет набавке није обликован у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГЕ:

Одржавање рачунарске опреме.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4 конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС:

Предмет услуга обухвата услуга одржавања рачунарске опреме у периоду од једне године.

3.5 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

3.6 МЕСТО ИЗВРШЕЊА.

- 1 Седиште наручиоца: ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд,
- 2 Простор Београдске тврђаве и парка калемегдан: Уметничка галерија-Сувенирница, Контејнер код Природњачког музеја и Комплекс Куле Небојше.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ“

Број јавне набавке: МЈН 7/14

ОПИС

Предмет јавне набавке услуга одржавања рачунарске опреме на годишњем нивоу обухвата:

- техничко одржавање и сервисирање постојеће рачунарске опреме, рачунарских система и мреже на следећим локацијама клијента:
 - на адреси наручиоца – Теразије 3/V
 - на простору Београдске тврђаве:
 - у Уметничкој галерији-Сувенирници, у Контејнеру код Природњачког музеја и у Комплексу Куле Небојше
- неограничено право на техничку подршку телефоном, мејлом и путем даљинског приступа у периоду од 08,00-20,00 часова радним данима;
- обавезу понуђача да одмах по позиву (до 2 сата), а најкасније у року од 24 сата од упућивања позива приступи отклањању кварова рачунарске опреме, као и инсталацији или реинсталацији програма или оперативног система.
- обавезу стручне, а по потреби и логистичке помоћи наручиоцу приликом набавке резервних делова;
- услуге које се тичу набавке и инсталације новог хардвера и софтвера у циљу проширења система укључене су у понуђену цену из понуде понуђача.
- уградња резервних делова ће се вршити по важећем ценовнику понуђача на дан уградње, а на основу сачињеног записника између представника понуђача и представника Наручиоца.
- гарантни рок за евентуално замењене и уграђене делове не може бити краћи од 2 године.
- извештавање (по потреби наручиоца) о свим факторима релевантним за функционисање информационог система са детаљном спецификацијом и описом пружених услуга, потенцијалних проблема као и предлога решења истих.
- пружање услуге консалтинга везано за даљи развој постојећег система као и планирање унапређења истог у свим сегментима (сервери, радне станице, мрежна инфраструктура).
- током периода трајања пружања услуге на годишњем нивоу могуће је повећање броја рачунара до максималних 50 (тренутно 43).

Напомена за Комплекс Куле Небојше

Објекат је намењен посетиоцима, а опрема је у функцији уметничке инсталације постојеће изложбене поставке за потребе реализације Пројекта „Конзервација и поновно коришћење Куле Небојше града Београда и оснивање музеја и културног центра“. Објекат ради од среде до петка, у два режима – летњем у времену од 11,00 до 19,00 часова и зимском, у времену од 10,00 до 17,00 часова. Неопходно је да понуђач пружање услуге на овом објекту прилагоди функцији и намени објеката у складу са потребама и у договору са наручиоцем.

Спецификација услуга- Одржавање рачунарске опреме			
<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>Јединица мере</i>
1.	Инсталација оперативног система	1	КОМПЛ.
2.	Инсталација драјвера	1	КОМПЛ.
3.	Инсталирање програма	1	КОМПЛ.
4.	Чишћење од вируса	1	КОМПЛ.
5.	Инсталирање штампача	1	КОМПЛ.
6.	Умрежавање рачунара	1	КОМПЛ.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

7.	Update биоса	1	КОМПЛ.
8.	Спашавање података	1	КОМПЛ.
9.	Чување и копирање података	1	КОМПЛ.
10.	Излазак на терен и дијагностика уз заказивање (1x)	1	КОМПЛ.
11.	Чишћење компјутера	1	КОМПЛ.
12.	Замена термичке пасте на рачунару	1	КОМПЛ.
13.	Поправка/замена напајања	1	КОМПЛ.
14.	Замена напајања	1	КОМПЛ.
15.	Замена матичне плоче	1	КОМПЛ.
16.	Поправка БГА чипа на матичној плочи, reballing чипа	1	КОМПЛ.
17.	Замена процесора	1	КОМПЛ.
18.	Додавање/замена меморије	1	КОМПЛ.
19.	Замена графичке карте	1	КОМПЛ.
20.	Поправка графике на рачунару, reballing графичког чипа	1	КОМПЛ.
21.	Замена ЦД / ДВД уређаја	1	КОМПЛ.
22.	Поправка ЦД / ДВД уређаја	1	КОМПЛ.
23.	Чишћење лаптопа	1	КОМПЛ.
24.	Замена термичке пасте на лаптопу	1	КОМПЛ.
25.	Поправка лаптоп пуњача	1	КОМПЛ.
26.	Замена лаптоп батерије	1	КОМПЛ.
27.	Замена напонског конектора на лаптопу	1	КОМПЛ.
28.	Замена матичне плоче на лаптопу	1	КОМПЛ.
29.	Поправка БГА чипа на матичној плочи лаптопа, reballing чипа	1	КОМПЛ.
30.	Замена процесора на лаптопу	1	КОМПЛ.
31.	Додавање/замена меморије на лаптопу	1	КОМПЛ.
32.	Замена графичке карте на лаптопу	1	КОМПЛ.
33.	Поправка графике на лаптопу, reballing графичког чипа	1	КОМПЛ.
34.	Замена ЦД / ДВД уређаја на лаптопу	1	КОМПЛ.
35.	Поправка ЦД / ДВД уређаја на лаптопу	1	КОМПЛ.
36.	Хелп деск (даљинска стручна подршка до 15 минута)	1	15 минута
37.	Хелп деск (даљинска стручна подршка до 60 минута)	1	60 минута

СПИСАК ОПРЕМЕ:

Рачунари и сервери:

1. Сервер Fujitsu Siemens (Xeon X3220 2.4GHz/ 4GB RAM/ HDD 500+1TB RAID/WinSRV 2008R2/DC)
2. Десктоп (PentiumD 3.4GHz/ 2GB RAM/ 200GB HDD/ Win XP Pro)
3. Десктоп (PentiumD 3.4GHz/ 3GB RAM/ 750GB HDD/ Win7 PRO)
4. Десктоп (Intel E8400/ 4GB RAM/ 500GB HDD/ Win7 PRO)
5. Десктоп (Intel Q8400/ 8GB RAM/ 600GB+1TB HDD/ Win7 PRO)
6. Десктоп (Intel E2140/ 2GB RAM/ 320GB HDD/Win XP Pro)
7. Десктоп (Intel Celeron 1.8GHz/ 3GB RAM/ 500GB HDD/ Win XP Pro)
8. Десктоп (Intel Celeron 1.8GHz/ 3GB RAM/ 500GB HDD/ Win7 PRO)
9. Десктоп (Intel Celeron E3400/ 2GB RAM/ 160GB HDD/ Win XP Pro)
10. Десктоп (Intel Celeron E3200/ 2GB RAM/ 320GB HDD/ Win7 PRO)
11. Десктоп (Intel Atom D510/ 3GB RAM/ 160GB HDD/ Win7 PRO)
12. Десктоп (AMD LE-1150/ 1GB RAM/ 80GB HDD/ Win XP Pro)

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

13. Десктоп (AMD Sempron 2600+/ 512MB RAM /80GB HDD/ Win XP Pro)
14. Десктоп (AMD Sempron 2600+/ 1GB RAM/ 80GB HDD/ Win XP Pro)
15. Десктоп (AMD Athlon 2.8GHz/ 2GB RAM/ 320GB HDD/ Win7 PRO)
16. Лаптоп (Asus A6R (Intel Celeron 1.7GHz/ 2GB RAM/ 40GB HDD/ Win XP Pro)
17. Лаптоп Asus K53E (Intel i3 2.2Ghz/ 4GB RAM/ 640GB HDD/ Win7 PRO)
18. Лаптоп Asus K53E (Intel i3 2.2Ghz/ 4GB RAM/ 640GB HDD/ Win7 PRO)
19. Лаптоп Dell 5030 (Intel C2D 6600/ 4GB RAM/ 500GB HDD/ Win7 PRO)
20. Лаптоп Asus B53E-SO184H (Intel i3 2350, 2.3Ghz/ 4GB RAM/ 500GB HDD/ Win7 PRO)
21. Лаптоп Asus G750JH-T4086D (Intel Core i7 4700HQ 2,40 GHz, 2 x 8192 MB, 17,3", SATA 1000 GB, NVIDIA Geforce GTX780M 4GB GDDR5, DVD±RW DL, GLAN, 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0, USB 3.0 x 4, 1,40 kg)
22. Лаптоп Fujitsu- Siemens M1450 (Intel Pentium 1.7 GHz/ 1GB RAM/ 80GB HDD/Win XP Pro)
23. Лаптоп HP G62-A15SM (AMD Turion P520 2.3GHz/ 3GB RAM/ 320GB HDD/ Win7 PRO)
24. Лаптоп MSI CR620 (Intel Celeron P4600/ 2GB RAM/ 250GB HDD/ Win7 PRO)
25. Apple iMac 10.1 (Intel Core2 Duo 3.06GHz/ 4GB RAM/ 1TB HDD/ 27"/ Mac OS)
26. 3x Apple Mac Mini 3.1(Intel Core2 Duo 2.53GHz/ 4GB RAM/ 320TB HDD/ Mac OS) + TFT 24" Touch
27. 5x Apple Mac Mini 4.1(Intel Core2 Duo 2.4GHz / 2GB RAM/ 320TB HDD/ Mac OS)
28. 8x Apple iMac 11.2 (Intel i3 3.06Ghz/ 4GB RAM/ 500GB HDD/ 21.5" / Mac OS)
29. Apple Mac Mini Snow Leopard server (Intel Core2 Duo 2.5GHz/ 4GB RAM/ 2x500GB HDD/ Mac OS)
30. Apple MacBook 13 (Intel Core2 Duo 2.4GHz/ 2GB RAM/ 250GB HDD/13.3" / Mac OS) + TFT 22"

Штампачи:

1. Kyoceta FS-4200DN
2. Kyoceta P6021CDN
3. Hp laserjet M251n
4. HP M1217NFW- ласер мултифункционални
5. HP P1005- моно ласер
6. HP P1102- моно ласер
7. HP P1006- моно ласер

Скенери:

1. HP 8300
2. EPSON V 550 Photo
3. EPSON GT 1500

Остала опрема:

1. 2x пројектор Casio XJ-A240
2. 3x пројектор Casio XJ-A245
3. 2x бежични рутер Apple AirPort Extreme
4. Мрежни бежични рутер TP-link
5. Мрежни свич Cisco (24-порт)
6. QNAP NAS TS-212
7. UPS APC Back RS-1000
8. 1x UPS Riello Dialog Vision Dual DVD220 2200VA
9. 3x UPS Riello Dialog Vision Dual DVD300 3000VA
10. 80 x дигитални фото рам 7"
11. 70 x дигитални фото рам 8"
12. 2 x дигитални фото рам 15"EPSON GT 1500

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази:</p> <p><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА(према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (17.10.2014.); Доказ:</p> <p><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности),а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (17.10.2014.);</p> <p>ИЛИ</p> <p>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (17.10.2014.);</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности) а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (17.10.2014.); (Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после 17.10.2014.); (Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 17.10.2014.“).</p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
5.	<p>Неопходан финансијски капацитет - да понуђач није пословао са губицима у претходне три године и да је био ликвидан у последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.</p> <p>Доказ: - извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника издат од Агенције за привредне регистре.</p>
6.	<p>Неопходан пословни капацитет – да понуђач поседује важећи сертификат ISO 9001:2008 Quality Management System, који обухвата услуге које су предмет јавне набавке.</p>

	Доказ: неовверена копија документа (потврда) издатог од стране независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је Понуђач за 2014. годину сертифициван у области сервисирања и одржавања опреме.
7.	Довољан кадровски капацитет - минимум једно одговорно техничко лице са високом стручном спремом (VII степен) из области информационих технологија у радном односу на неодређено време Доказ је одговарајући М образац, копија радне књижице и копија уговора о раду. - Минимум једно одговорно техничко лице са средњом стручном спремом - електротехничар - електроничар. Доказ је одговарајући М образац, копија радне књижице и копија уговора о раду.
8.	Довољан технички капацитет - да понуђач за учешће у поступку за предметну јавну набавку располаже са минимум једним доставним возилом. Доказ: пописна листа на дан 31.12.2013. године, копија саобраћајне дозволе и уговор о лизингу (ако је возило купљено путем лизинга). - Да понуђач за учешће у поступку за предметну јавну набавку располаже са минимум једном "BGA REBALLING" радном станицом минималне радне снаге 2500W, а која подржава величину чипа 65mmx65mm. Доказ: пописна листа на дан 31.12.2013. године.
9.	Образац понуде (попуњен, потписан и оверен), Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен); Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
10.	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен)
11.	Образац структуре цене
12.	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен)
13.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

НАПОМЕНА:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати услове за тачке 6. и 7., а услов из тачке 5. и 8. испуњавају заједно.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, па доказе за услове из тачке 5 – 8, Поглавља 5 може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.
- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље 5), од редног броја 1. до 4.

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4.), осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позивана Порталу јавних набавки за подношење понуда;
- Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈП „Београдска тврђава“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак јавне набавке мале вредности – Одржавање рачунарске опреме МЈН - 7/14“.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасца из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац структуре цене	(Поглавље 9)
4.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине.	(Поглавље 13)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 12)
----	--	---------------

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава**, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)

3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 10)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 12)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине;	(Поглавље 13)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.beogradskatvrdjava.rs);
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси Теразије 3/V, Београд, Одељење за правне послове (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

б) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности–услуга: Одржавање рачунарске опреме – не отварати.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

27. октобар 2014. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца на адреси Теразије 3/V, Београд, пристигла **закључно са 27. октобром 2014. године, до 12,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адреси Теразије 3/V, Београд **закључно са 27. октобром 2014. године до 12,00 часова.**

7) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27. октобра 2014. године, у 12,30 часова на адреси Теразије 3/V, Београд, канцеларија број 4,** у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт: e-mail: jasmína.podboj@jpbt.rs**

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати услове за тачке 6 и 7, а услов из тачке 5. и 8. испуњавају заједно.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,

број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификација посла).

Рачун за услуге извршене у претходном месецу, испоставља се на основу документа – записника о извршеним услугама. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног по извршеним услугама. Минимални рок плаћања је петнаест дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана.

Гарантни рок за евентуално замењене и уграђене делове не може бити краћи од 2 године.

Рок извршења услуга: не може бити дужи од 24 h од сата пријема захтева путем електронске поште.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неисправна.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.) и непримерен рок. У случају да понуђач непрецизно или непримерено одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна и не може се мењати.

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

6.11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Једна бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло менице понуђач предаје ЈП „Београдска тврђава“ истовремено са потписивањем уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд или на e-mail: jasmına.podboj@jpbт.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈП „Београдска тврђава“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20 ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈП „Београдска тврђава“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.19 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда може да важи минимум 60 дана од дан отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неиспрвна.

6.20 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуде буду имале исту понуђену цену, избор најповиљније понуде ће се вршити на основу елемента критеријума рока пружања услуга. У случају да је и исти рок пружања услуга, предност ће имати понуђач који је понудио дуже важење понуде.

6.21 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 13).

6.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 13)

6.23 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

6.24 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности МЈН 7/14 – наручилац ЈП „Београдска тврђава“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6.25 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.26 УВИД У ОПРЕМУ НАРУЧИОЦА У ЦИЉУ САГЛЕДАВАЊА ЕЛЕМЕНАТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ:

Наручилац препоручује потенцијалним понуђачима да пре подношења понуде изврше увид у опрему која ће се одржавати уз претходну најаву на мејл: jasmina.podboj@jpbt.rs.

Представник понуђача који ће вршити увид у опрему дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: „ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ“
 Број јавне набавке: МЈН 7/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
ПИБ број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	
ПДВ број понуђача:	
2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде): а) самостално; б) као заједничку понуду; в) као понуду са подизвођачем	
3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (изражен у броју дана од дана отварања понуде мин. 60 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
4) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:	
Број понуде Понуђача: _____	
ОПИС	Цена
Одржавање рачунарске опреме	
Укупна вредност понуда без ПДВ-а	
Укупна вредност понуда са ПДВ-ом	
Рок плаћања: (у року од 45 дана од дана за извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Добављача)	_____ дана од дана дана за извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Добављача
Рок одзива на позив:	до 2 сата, а најкасније до 24 сата од момента упућивања позива
Гарантни рок за евентуалне замењене и уграђене делове:	_____ (_____) године од дана уградње (минимум 2 године).
Уградња резервних делова ће се вршити по важећем ценовнику понуђача на дан уградње, а на основу сачињеног записника између представника Понуђача и представника Наручиоца.	
Датум _____	М.П.
	Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

ПРИЛОГ 1
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом, модел уговра попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

закључују:

ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“, Београд, Теразије 3/V,
МБ: 17416774; ШД: 9002; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,
рачун број: 355-1012351-48, код Војвођанске банке а.д. Београд,
које заступа директор, мр Никола Ковачевић,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ.	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из Групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **пружање услуга одржавања рачунарске опреме** (у даљем тексту: услуге), према понуди **Добављача** број: _____ од _____ 2014. године и Техничкој спецификацији **Наручиоца**, које чине саставни део овог Уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора утврђена је у понуди из из члана 1. Уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу, а добијена је на основу збира јединичних цена из понуде **Добављача** бр. _____ од _____ 2014. године.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

Уговорне цене су фиксне током читавог периода важења овог Уговора и не могу се мењати.

У случају раскида Уговора пре истека његовог важења, укупна цена на годишњем нивоу умањује се за сразмерни део према одредбама овог Уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање **Добављача** по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Члан 3.

Добављач ће након извршене услуге испоставити фактуру Наручиоцу, која ће бити основ за плаћање уговорених обавеза из члана 2. став 1 овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће након извршене услуге извршити плаћање у року од _____ дана на основу потписане и оверене фактуре од стране **Добављача**.

Члан 4.

Наручилац је дужан да омогући несметан и правовремен приступ опреми ради интервенције, а према договору са представником **Добављача**.

Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог уговора врши сукцесивно, а на основу захтева и према потребама Наручиоца, при чему се мора одазвати на сваки позив у року од _____ сата од момента пријема позива.

Добављач се обавезује да током целог периода трајања овог Уговора обезбеди стручне и материјалне предуслове да одржи опрему у добром радном стању.

Добављач ће након примљеног писаног или телефонског позива представника **Наручиоца**, укључујући позив електронском поштом за извршење услуга из Понуде из члана 1. овог Уговора одговорити на интервенцију доласком на локацију **Наручиоца** и интервенцију окончати најкасније следећи радни дан од тренутка пријема позива.

Извршеном интервенцијом ће се сматрати довођење опреме у редовно продукционо стање.

Добављач се обавезује да ће вршити услуге превентивног одржавања у свемеу према Техничким карактеристикама (спецификацији) **Наручиоца** из члана 1. овог Уговора.

Члан 6.

У цену из члана 2. овог Уговора није укључено отклањање кварова насталих услед:

- нестручног и немарног руковања особља **Наручиоца**;
- сервисних интервенција нестручних и неовлашћених лица;
- неадекватног напајања електричном енергијом;
- прикључења некомпатибилних или неисправних уређаја;
- дејства више силе;
- неовлашћеног или злонамерног упада у рачунарску мрежу.

Уколико по пријему позива за интервенцијом од стране представника **Наручиоца**,

Добављач сматра да су се остварили услови из става 1. овог члана Уговора, терет доказивања је на њему, односно, потребно је да писани извештај о томе достави **Наручиоцу** у року од 2 (два) радна дана од момента пријема позива **Наручиоца**, при чему ће такав извештај садржати детаљну анализу квара и разлоге из става 1. овог члана који су довели до тог квара.

У случају да **Наручилац** не усвоји извештај из претходног става, може поступити у складу са чланом 11. став 5. овог Уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да податке које је добио од **Наручиоца**, или је до њих дошао током рада, чува као пословну тајну, или службену тајну и након престанка уговорених обавеза, у складу са прописима Републике Србије и општим актима **Наручиоца**.

Члан 8.

Добављач обавезује да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло менице којима гарантује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне и накнаде штете, при чему ће се меница држати у седиштиу Наручиоца, све до испуњења свих уговорних обавеза **Добављача**, која је предмет обезбеђења, након чега се истом враћа.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, **Добављач** се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица **Добављача**, и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити, са овим Уговором као и копију захтева **Добављача** за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Наручиоца.

Члан 9.

Добављач овим уговором овлашћује **Наручиоца** да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог Уговора.

Члан 10.

Уколико **Добављач** не испуни своје уговорене обавезе, односно у уговореном року не изврши уговорене услуге из члана 1. овог Уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом **Наручиоца** нити услед дејства више силе, **Добављач** је обавезан да за сваки дан закашњења плати **Наручиоцу** износ од 0,2% укупно уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене цене.

Право **Наручиоца** на наплату уговорене казне не утиче на право **Наручиоца** да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и остали позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања проистекла из овог Уговора решавају споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

За Додављача

**/име и презиме лица овлашћеног за
потписивање/**

/ _____ /

За Наручиоца

Д и р е к т о р

/Мр Никола Ковачевић/

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Спрецификација услуга- Одржавање рачунарске опреме

<i>р.бр.</i>	<i>назив</i>	<i>количина</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена без ПДВ-а/јед. мере</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>
1.	Инсталација оперативног система	1	КОМПЛ.		
2.	Инсталација драјвера	1	КОМПЛ.		
3.	Инсталирање програма	1	КОМПЛ.		
4.	Чишћење од вируса	1	КОМПЛ.		
5.	Инсталирање штампача	1	КОМПЛ.		
6.	Умрежавање рачунара	1	КОМПЛ.		
7.	Update биоса	1	КОМПЛ.		
8.	Спашавање података	1	КОМПЛ.		
9.	Чување и копирање података	1	КОМПЛ.		
10.	Излазак на терен и дијагностика уз заказивање (1х)	1	КОМПЛ.		
11.	Чишћење компјутера	1	КОМПЛ.		
12.	Замена термичке пасте на рачунару	1	КОМПЛ.		
13.	Поправка/замена напајања	1	КОМПЛ.		
14.	Замена напајања	1	КОМПЛ.		
15.	Замена матичне плоче	1	КОМПЛ.		
16.	Поправка БГА чипа на матичној плочи, reballing чипа	1	КОМПЛ.		
17.	Замена процесора	1	КОМПЛ.		
18.	Додавање/замена меморије	1	КОМПЛ.		
19.	Замена графичке карте	1	КОМПЛ.		
20.	Поправка графике на рачунару, reballing графичког чипа	1	КОМПЛ.		
21.	Замена ЦД / ДВД уређаја	1	КОМПЛ.		
22.	Поправка ЦД / ДВД уређаја	1	КОМПЛ.		
23.	Чишћење лаптопа	1	КОМПЛ.		
24.	Замена термичке пасте на лаптопу	1	КОМПЛ.		
25.	Поправка лаптоп пуњача	1	КОМПЛ.		
26.	Замена лаптоп батерије	1	КОМПЛ.		
27.	Замена напонског конектора на лаптопу	1	КОМПЛ.		
28.	Замена матичне плоче на лаптопу	1	КОМПЛ.		
29.	Поправка БГА чипа на матичној плочи лаптопа, reballing чипа	1	КОМПЛ.		
30.	Замена процесора на лаптопу	1	КОМПЛ.		
31.	Додавање/замена меморије на лаптопу	1	КОМПЛ.		
32.	Замена графичке карте на лаптопу	1	КОМПЛ.		
33.	Поправка графике на лаптопу, reballing графичког чипа	1	КОМПЛ.		
34.	Замена ЦД / ДВД уређаја на лаптопу	1	КОМПЛ.		
35.	Поправка ЦД / ДВД уређаја на лаптопу	1	КОМПЛ.		

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 7/14: Одржавање рачунарске опреме

36.	Хелп деск (даљинска стручна подршка до 15 мин.)	1	15 минута		
37.	Хелп деск (даљинска стручна подршка до 60 мин.)	1	60 минута		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

НАПОМЕНА:

- Гарантни рок за евентуално замењене и уграђене делове не може бити краћи од 2 године.
- Наручилац ће записнички утврдити евентуалну замену и уградњу делова који ће бити потписан између представника понуђача и представника наручиоца.
- Уградња резервних делова ће се вршити по важећем ценовнику понуђача да дан уградње, а на основу сачињеног записника између представника понуђача и представника наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ
КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ
СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
