

НАРУЧИЛАЦ

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд
„Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

УСЛУГА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

НА ПРОСТОРУ БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ И ПАРКА КАЛЕМЕГДАН

ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“

Редни број јавне набавке: ВЈН 6/14

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12. септембар 2014. године до 12,00 часова
Почетак јавног отварања понуда:	12. септембар 2014. године у 12,30 часова

Београд, август 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, дел. бр: 2130-1/14 од 24.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, дел. бр: 2131-1/14 од 24.07.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
УСЛУГА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
НА ПРОСТОРУ БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ И ПАРКА КАЛЕМЕГДАН
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Редни број јавне набавке: ВЈН 6/14

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ.....	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	14
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	26
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	30
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	32
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	41
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	42
12. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	43
13. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА.....	44
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	45

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Београдска тврђава“

Адреса: Београд, Теразије 3/V

Интернет страница: www.beogradskatvrjdjava.co.rs

2) Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о буџету Републике Србије и Законом о облигационим односима.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број набавке: ВЈН 6/14.

4) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) Резервисана јавна набавка - Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6) Електронска лицитација - Не спроводи се електронска лицитација.

7) Контакт:

Лице за контакт: Душка Павловић

Електронска пошта: duska@beogradskatvrjdjava.co.rs

Број факса: 011/26-20-685

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ВЈН 6/14 су услуге физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“ која подразумева и услугу противпожарне заштите, сопственом радном снагом и опремом понуђача и по потреби пружање услуга појачаног и ванредног обезбеђења.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 79710000 - услуге обезбеђења

2) Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3) Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
НА ПРОСТОРУ БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ И ПАРКА КАЛЕМЕГДАН
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Редни број јавне набавке: ВЈН 6/14**

Предмет јавне набавке редни број ВЈН 6/14 је пружање услуге физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“ која подразумева и услугу противпожарне заштите (16 извршилаца обезбеђења у смени током 24 часа, 365 дана у години од дана потписивања уговора), сопственом радном снагом и опремом понуђача и по потреби пружање услуга појачаног и ванредног обезбеђења.

3.1 Опис послова

Предмет услуге физичко техничког обезбеђења, а која подразумева и послове противпожарне заштите је заштита посетилаца и имовине на целовитом простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан. Простор Београдске тврђаве и парка Калемегдан обухвата оквирну површину од 58 хектара. План обезбеђења не обухвата простор и активности БеоЗОО врта, чиме се из услуге изузима површина од 6 хектара.

I Услуга физичко техничког обезбеђења подразумева:

- ≡ заштиту посетилаца и имовине на целовитом простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан (изузев простора површине 6 ха на коме се налази БеоЗОО врт), који обухвата:
 - 1. парк Калемегдан;
 - 2. Београдску тврђаву – Горњи и Доњи град;
 - 3. споменике у оквиру Београдске тврђаве и парка Калемегдан;
 - 4. појединачне објекте отворене за јавност и имовину у њима (Сахат кулу, Барокну капију, Стамбол капију, Малу барутану, Римски бунар, Велики Барутни магацин и Комплекс Куле Небојше са Анексом, Мултифункционалном салом и Приобалним бедемом);
 - 5. зелене површине са стазама, клупама, корпама за смеће;
 - 6. објекте које не користи ЈП „Београдска тврђава“ (само споља са непосредном околином и безбедност посетилаца: Природњачки музеј; терене КК „Црвена звезда“ и КК и ОК „Партизан“, са објектима; Војни музеј; Опсерваторију; зграду Завода за заштиту споменика културе града Београда; постојеће угоститељске објекте, Капелу св. Петке и цркву Ружица; Уметнички павиљон „Цвијета Зузорић“; објекте ЈКП „Зеленило Београд“; Планетаријум; објекат који користи Археолошки институт САНУ – „Пројекат за Београдску тврђаву“ и Дамад Али Пашино турбе).
- ≡ заштиту градилишта, односно локације на којој се изводе рестаураторско – конзерваторски радови са опремом и имовином у оквиру постављеног градилишта;
- ≡ обезбеђење посебних програма и манифестација које се одржавају на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан, а посебно покретне објекте – колица Београдске тврђаве;
- ≡ пружање прве помоћи посетиоцима;
- ≡ чување и заштиту: рефлектора и других расветних тела; телескопа; система бежичне интернет мреже; инфотабли, као и осталог мобилијара постојећег на наведеном простору;
- ≡ заштиту од силе која прети оштећењу Београдске тврђаве, споменичких и појединачних објеката, заштиту од исписивања графита, као и различитих облика крађе;
- ≡ сарадњу са надлежним инспекцијским службама, полицијом и комуналном полицијом при интервенцијама служби;
- ≡ предузимање мера у циљу откривања кривичних дела и других појава везаних за безбедност посетилаца и имовине на целовитом простору (обавештавање полиције и одговорног лица наручиоца услуге).

II Услуга противпожарне заштите подразумева:

- ≡ предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара (контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије), контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима; контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта; контрола и надзор обављања послова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и налагање одржавања чистоће и уклањање запаљивих материјала; контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења; контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност наручиоца услуге; контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима; свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објектима према плану; обилазак и констатовање пожарног стања; контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, као и обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима; послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Тврђаве, у складу са одредбама Закона о заштити од пожара; надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Тврђаве);
- ≡ обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове као и организационе јединице о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
- ≡ обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара.

III Добављач је у обавези да редовно води уредну и ажурну евиденцију присутности на раду свих ангажованих извршилаца за сваку смену. Књига евиденције је трајни документ која се све време током трајања пружања услуге која је предмет ове набавке налази на Комплексу и доступна је овлашћеном представнику Наручиоца ради увида и контроле. Уколико се приликом вођења евиденције начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), **Добављач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис лица које је вршило евидентирање.**

IV Добављач је у обавези да сачињава и доставља Наручиоцу извештаје (дневне, ванредне, месечне и збирни годишњи извештај) о извршеним активностима радно ангажованих извршилаца, што подразумева евидентирања, и то:

1. редовни дневни извештаји:

- ≡ **оквирну процену броја посетилаца** (Добављач се обавезује да о методу бројања обавести Наручиоца и усклади са потребама Наручиоца, нпр. у дневној смени, у ноћној смени, по Секторима, за време одржавања манифестација ...);
- ≡ **сваки пролазак моторних возила преко покретних баријера - потапајућих рампи** (Добављач се обавезује да метод усклади са потребама Наручиоца, а у складу са важећим одлукама надлежног органа Наручиоца о режиму саобраћаја, нпр. овлашћени уласци надлежних органа; овлашћени уласци извођача радова; неовлашћени уласци; уласци у режиму; уласци ван режима, уз писану дозволу, без писане дозволе ..., по усменом налогу Наручиоца);
- ≡ **одржани програми и манифестације** (Добављач се обавезује да метод усклади са потребама Наручиоца, нпр. почетак/ток/крај);
- ≡ **интервенције надлежних државних органа** (МУП; ватрогасне службе; инспекцијске службе; хитна медицинска служба ...);
- ≡ **интервенције надлежних јавних комуналних предузећа:** ЈКП „Зеленило“; ЈКП „Београдски водовод и канализација; ЈКП „Београд пут“, ЕДБ, ПТГ ... (нпр. најављено, ненајављено ...);
- ≡ **присуство медија** (нпр. најављено, ненајављено, уз писану дозволу, без писане дозволе, по усменом налогу овлашћеног представника Наручиоца).

2. **ванредни извештаји:** о извршеним активностима у складу са чланом 3. и 4. Уговора, у којима ће евидентирати сваку инцидентну активност и дешавање, као и поступање извршилаца (чињења и нечињења, односно пропуштања) у циљу заштите живота и безбедности посетилаца; заштити споменичког комплекса и имовине; током реализације програма и манифестација.

3. **редовни месечни извештаји:** о извршеним активностима у складу са чланом 3. и 4. Уговора, у којима ће се евидентирати рекапитулација редовних дневних и ванредних извештаја

4. **збирни годишњи извештај:** о извршеним активностима у складу са чланом 3. и 4. Уговора, као рекапитулацију редовних месечних извештаја, са анализом стања физичко техничког обезбеђења и проценом стања противпожарне заштите.

3.2 Места обезбеђивања и начин обављања послова

Наведена целина простора Београдске тврђаве и парка Калемегдан са свим специфицираним елементима под I и II захтева непрекидно 24 часа присутно обезбеђење 365 дана у години. На целом простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан у сваком тренутку мора да буде присутно 16 извршилаца, заједно са руководиоцем смене.

Целовити простор Београдске тврђаве и парка Калемегдан (**у даљем тексту: Комплекс**) је подељен у осам сектора, са четири стационарна места у којима се стално налазе извршиоци услуга физичко техничког обезбеђења.

Четири стационарна места су:

1. Улазна кућица на платформи на почетку Цариградског друма – **стално присуство једног извршиоца.**
2. Улазна кућица на потапајућој платформи на Доњем граду, код Археолошког института САНУ – **стално присуство једног извршиоца.**
3. Објект информационог центра, на улазу из правца Кнез Михајлове – до места постављених покретних објеката – Колица Београдске тврђаве - **стално присуство једног извршиоца.**
4. Велики Барутни магацин – **стално присуство једног извршиоца.**

Осам сектора су следеће целине:

1. Парк Калемегдан од Цариградског друма до Главног Савског шеталишта и од Париске улице до спољних бедема Београдске тврђаве – **стално присуство два извршиоца;**
2. Парк Калемегдан (Мали Калемегдан) од Цариградског друма према Бео зоолошком врту, односно од улице Тадеуша Кошћушка до Леополдове капије – **стално присуство једног извршиоца;**
3. Од Зиндан капије до Комплекса цркве Ружица и Капеле св. Петке до Доњоградског барбакана – **стално присуство једног извршиоца.**
4. Од Спољне Стамбол капије до Сахат куле, од Карађорђево капије и са непосредном околином Војног музеја и спортских терена – **стално присуство два извршиоца;**
5. Горњи град у оквиру бедема и до споменика „Победника“ са непосредном околином испод „Победника“ до Шабачког друма – **стално присуство два извршиоца;**
6. Од Великог барутног магацина, преко Сава капије, Мрачне капије и Великог степенишног силаза до платоа испред споменика „Хероја“ - **стално присуство једног извршиоца;**
7. Доњи град до бедема уз реку и од Видин капије до Западног предграђа – **стално присуство једног извршиоца;**
8. Комплекс Куле Небојше са Анексом, Мултифункционалном салом и Приобалним бедемом - **стално присуство једног извршиоца.**

Радно време извршилаца службе обезбеђења је од 0 до 24 часа.

Извршиоци службе обезбеђења врше детаљну контролу објеката Комплекса у оквиру редовних превентивних обилазака објеката, просторија и парковских површина Комплекса, а који се врше у временским интервалима који омогућавају благовремено уочавање свих појава и недостатака који угрођавају безбедност и хитну интервенцију на њиховом отклањању и спречавању штетних последица по људе и имовину.

Добављач се обавезује да:

- пружи услугу безбедности запосленима, странкама и посетиоцима Комплекса;
- врши обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада Наручиоца и Комплекса;
- спречи улазак у објекте Комплекса сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот запослених, странака и посетилаца Комплекса или би могло да угрози имовину Комплекса;
- врши спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- спроводи контролу поштовања прописаног кућног реда;
- по потреби обезбеди вршење претреса лица и/или ствари;
- обезбеди спречавање неовлашћеног уношења и изношења музејске грађе, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- обезбеди вршење обиласка и контроле објекта, просторија, постројења, инсталација, нарочито ноћу и у време када на Комплексу нема запослених лица Наручиоца;
- обезбеди откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину, запослене и посетиоце,
- обезбеди спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности

које могу угрозити објекте, имовину у објектима, запослене и посетиоце Комплекса;

- обезбеди обученост лица која пружају услугу да знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је Комплекс снабдевен правилно употребе и користе;
- обезбеди вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Наручиоца о њима;
- у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах ће обавестити овлашћено лице Наручиоца и/или надлежни МУП као и да ће обезбедити евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- ван радног времена објеката отворених за јавност неовлашћеним лицима не дозволе улазак у објекте Комплекса;
- ће вршити контролу забране пушења у складу са налогом директора;
- пружање прве помоћи повређеном посетиоцу, запосленом или другом лицу и по потреби позивање службе хитне помоћи;
- обезбеди понашање и изглед извршилаца послова физичког обезбеђења који су примерени природи делатности Наручиоца и значају Комплекса и у складу са редовним и програмским циљевима, задацима и активностима Наручиоца, утврђеним правилима и стандардима за обављање послова физичког обезбеђења;
- ће сносити сву одговорност и да ће надокнадити штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
- изврши замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Наручилац незадовољан његовим радом;
- врши остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизиране уговором.

3.3 Остале обавезе

За време радног времена извршиоцима послова обезбеђења није дозвољено спавање, гледање телевизијског програма, неовлашћено коришћење информатичке и телекомуникационе опреме и службеног инвентара Наручиоца, конзумирање алкохола и опијата, примање приватних посета, самоиницијативно напуштање послова и удаљавање са места на коме се на Комплексу врше послови физичког обезбеђења, као и свако друго неовлашћено или неоправдано чињење или нечињење којима се угрожава утврђени режим безбедности Комплекса.

3.4 Средства и опрема за рад:

Добављач се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења Комплекса, искључиво о свом трошку обезбеди:

- једнообразну одећу – униформу;
- идентификационе ознаке са обележјима Добављача на којима се налазе лични подаци о ангажованом извршиоцу (име, презиме извршиоца...);
- неопходну исправну опрему и средства за рад.

Добављач је дужан да, приликом закључења уговора, достави Наручиоцу **Списак извршилаца** који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке, са следећим документима за сваког извршиоца појединачно:

1. Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованог не води кривични поступак,
2. Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом стању извршиоца да је способан за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите (не старије од годину дана),
3. Уверење надлежног органа Министарства унутрашњих послова о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, за 1/2 радно ангажованих извршилаца,
4. једну фотографију величине 3x3,5 cm.

3.5 Квалитет

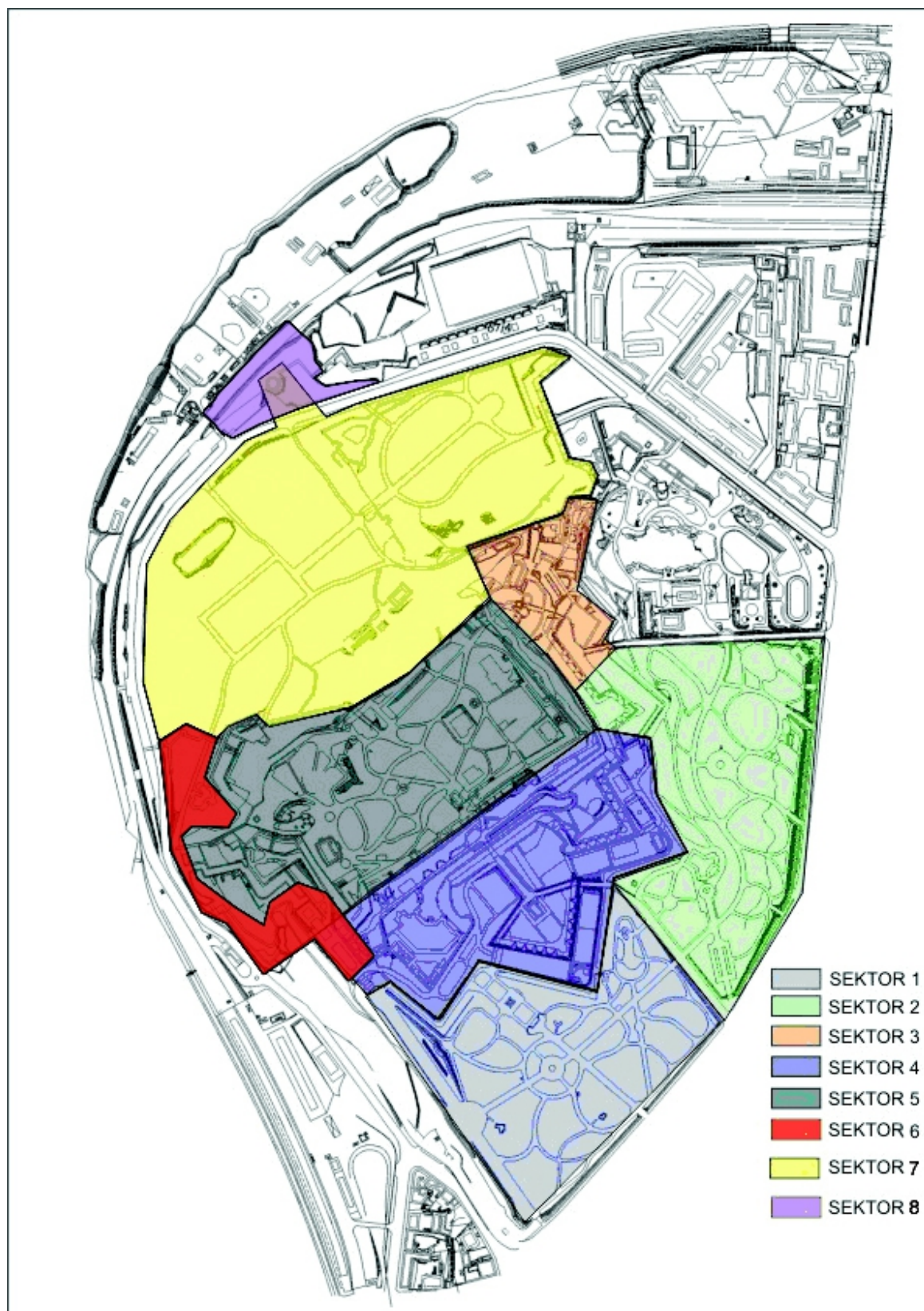
Услуга се пружа у складу са позитивним прописима којима је регулисана област обезбеђења.

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА:

Пре подношења понуде препоручује се увид на локацијама Наручиоца.

**ПЛАН – СКИЦА ЛОКАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ: ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО
ОБЕЗБЕЂЕЊА НА ПРОСТОРУ БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ И ПАРКА КАЛЕМЕГДАН
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“**

Редни број јавне набавке: ВЈН 6/14



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1 Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76 Закона, достављањем доказа дефинисаних у чл. 77. Закона и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р. бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: - Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: - Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

		ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: - Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</i>
3.	да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: - Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или - Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
4.	да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: - Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и - Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или - Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: - Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и - Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).
5.	да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: - Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона која је саставни део ове конкурсне документације. - Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови		
Р. бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Финансијски капацитет: да је понуђач збирно за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. године) остварио промет у износу од најмање 90.000.000,00 динара кумулативно	Извештај о бонитету за 2011, 2012. и 2013. годину, (Образац БОН-ЈН), који за домаће понуђаче издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије. Испуњење услова цениће се на основу Извештаја о бонитету, трећи део – сажети биланс успеха – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1.1. Пословни приходи.
2.	Финансијски капацитет: да је понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком	Извештај о бонитету - Образац БОН -ЈН- на основу кога ће се ценити испуњеност траженог услова и то – према подацима датим у Извештају - Трећи део – Сажети биланс успеха, редни бр. 26 под Е. – НЕТО ГУБИТАК.
3.	Финансијски капацитет: да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (рачунајући и дан односно датум у коме је позив објављен)	Извештај о бонитету - Образац БОН -ЈН- на основу кога ће се ценити испуњеност тражених услова и то према подацима датим у Извештају – Шести део - ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати коју издаје Народна банка Србије, односно потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије Одељења за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а.
4.	Финансијски капацитет: да понуђач уредно и редовно исплаћује зараде запосленима у складу са Законом о раду	Копије образаца ППОД и ПП ОПЈ оверене код Пореске управе о исплаћеним зарадама запослених за месец који претходи месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку
5.	Пословни капацитет: да је понуђач пружио услуге која су предмет јавне набавке у вредности од минимум 90.000.000,00 динара збирно за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година)	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац -Референц листа са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе Потврде претходних Наручилаца из којих се морају видети захтевани подаци из Референц листе.
6.	Пословни капацитет: да је понуђач у претходне три године 2011, 2012. и 2013. године пружао услуге физичког обезбеђења за потребе најмање три различита наручиоца	Потврда оверена и издата од стране Наручиоца код кога је понуђач пружао наведену услугу Образац 13.
7.	Пословни капацитет: Да понуђач има важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности, са минималним износом суме осигурања по штетном догађају и укупно за читав период покрића у агрегатном стању, чија сума покрића износи најмање 1.500.000,00 евра у динарској противвредности	Фотокопија полисе важеће на дан отварања понуда и поуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача у слободној форми дата на меморандуму понуђача да ће обезбедити полису на тражену вредност током трајања Уговора.

8.	Пословни капацитет: да понуђач у пословању примњеује стандарде квалитета и да поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда, и то: а) SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом); б) SRPS ISO 14001:2005 (систем менаџмента заштитом животне средине); в) SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду); г) SRPS ISO/IEC 27001:2011 (систем заштите и безбедности информација); д) SRPS ISO 22301:2012 (систем менаџмента континуитетом пословања);	а) Фотокопија Сертификата издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије; б) Фотокопија Сертификата издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије; в) Фотокопија Сертификата издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије; г) Фотокопија Сертификата д) Фотокопија Сертификата издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије;
9.	Технички капацитет: а) да понуђач има оперативни центар са 24-часовним дежурством који мора имати: ≡ уређене и опремљене просторије, у којима је организовано 24- часовно дежурство, са оптималним бројем извршилаца у сменском дежурству и интервентним групама ≡ испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл, са запосленима који су дежурни и са интервентном групом ≡ интервентну групу која има могућности за интервентно деловање, након указане потребе б) да понуђач има најмање 16 ручних радио станица са извршеним техничким прегледом в) да понуђач има регистрована возила за надзор и контролу – минимум 2 возила	а) Попуњена, потписана и печатом оверена, у слободној форми дата Изјава на меморандуму понуђача са описом техничке опремљености из кога се може утврдити да понуђач испуњава захтевани технички капацитет одређен под тачком 9. а); б) Потврда RATEL-а о броју важећих дозвола са техничким прегледом за ручне радио станице издатих на име понуђача в) Фотокопије саобраћајних дозвола за возила у власништву или на лизинг/ закуп
10.	Кадровски капацитет: да понуђач има најмање 50 запослених у радном односу на неодређено време или по другом основу ангажованих лица у складу са Законом о раду, који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке, као и услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији, и то: а) да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против истог не води кривични поступак (да понуђач поседује за сваког извршиоца кога ће ангажовати на извршењу услуге Уверење надлежног суда), б) да је извршилац способан за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите (да понуђач поседује за сваког извршиоца кога ће ангажовати на извршењу услуге Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом стању извршиоца не старије од годину дана), в) да извршилац има положен стручни испит из области заштите од пожара (да понуђач поседује за минимум 30 извршилаца које ће ангажовати на извршењу услуге Уверење надлежног органа Министарства унутрашњих послова).	- Изјава понуђача на прописаном обрасцу из конкурсне документације, која мора да садржи податке о укупном броју запослених, броју запослених извршилаца који испуњавају законом прописане услове за обављање послова физичког обезбеђења објеката са подацима о њиховој квалификационој структури, о испуњењу законом прописаних услова за рад на пословима физичког обезбеђења, о положеном стручном испиту из ППЗ, као и услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији. - Образац ПП ОД за последњи месец исплате у складу са одредбама важећег Закона о раду.

4.1.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4.1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табели у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Упутство за доказивање додатног услова пословног капацитета - да је понуђач остварио приход по основу пружања услуга које су предмет набавке у 2011, 2012. и 2013. години од најмање **90.000.000,00** динара без ПДВ-а (збирно за све три године).

- ≡ У предметној набавци референце су услов за учествовање у поступку јавне набавке.
- ≡ Референца је потврда корисника/наручиоца да је понуђач у периоду који је захтеван у погледу овог услова пружао услугу физичко-оружаног обезбеђења
- ≡ Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду.
- ≡ Понуђач доставља попуњен образац „референтна листа“ (образак 12. у конкурсној документацији) са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације.
- ≡ Свака извршена (референтна) услуга која је предмет јавне набавке, а коју понуђач наведе у обрасцу - „Референц листа“, доказује се потврдом наручиоца/купца којом ту референцу потврђује (образак 13. у конкурсној документацији). Ако је понуђач извршио више услуга која је предмет јавне набавке једном истом наручиоцу/купцу тада ДОСТАВЉА САМО ЈЕДНУ ПОТВРДУ ТОГ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА којом су збирно обухваћене све оне извршене референтне испоруке, појединачно наведене у обрасцу 12.
- ≡ Потврда о референци мора бити дата у оригиналу, попуњена, потписана и оверена од овлашћеног лица корисника/наручиоца. Вредности референтних испорука у овим обрасцима се исказују без урачунатог ПДВ-а.
- ≡ Свака потврда корисника/наручиоца мора да потврђује да му је Понуђач пружио услугу која је предмет јавне набавке. Понуђач одговара за аутентичност референци.
- ≡ Вредности из достављених потврда се сабирају.
- ≡ Само потврде издате од корисника/наручиоца које садрже све податке који су тражени у обрасцу 13. ће се узимати у обзир приликом оцене испуњености траженог услова. Потврде које не садрже све податке, или нису правилно попуњене, неће се разматрати у оцени испуњености услова.
- ≡ Уколико понуђач не попуни образац „референц листа“ – образац 12, у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива.
- ≡ Уколико понуђач није пружио услугу у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива.
- ≡ Уколико понуду подноси група понуђача, референце се сабирају.
- ≡ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, узимају се у обзир само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
- ≡ У случају сумње у истинитост достављених референци, Наручилац задржава право провере

(уговора, фактура и других релевантних доказа) код референтних наручилаца. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке (нпр. приказивао испоруке које није реализовао, итд.), понуда тог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

≡ Услуге које су уговорене, а нису реализоване се не сматрају референцом у смислу ове конкурсне документације и неће се узети у обзир приликом оцјене о испуњености овог услова.

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач може доставити у виду неовјерених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач све јавно доступне доказе и интернет странице на којима су исти доступни наводи у Изјави датом у слободној форми и прилаже уз понуду.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда не садржи све прилоге, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Сви обрасци (укључујући и образац понуде, изјаве, потврде и модел уговора) дати у конкурсној документацији (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, као и **напоменама и упутствима** датим конкурсној документацији.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у понуди прилаже све захтеване доказе и обрасце и изјаве.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки члан из групе понуђача, укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава, Образац - Референц листа и Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом горе наведене попуњене обрасце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуде се подnose у писарници непосредно или поштом на адресу: **ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3** у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 12.09.2014. године до 12,00 часова** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број набавке: ВЈН 6/14 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуду поднети у 1 (једном) примерку.

Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12. септембра 2014. године до 12,00 часова**.

Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

Отварање понуда обавиће Комисија, истог дана по истеку рока за подношење понуда, почев од **12,30 часова** у просторијама наручиоца, **Теразије 3/V, Правна служба, канцеларија број 4**. Представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда морају приложити Комисији наручиоца писано пуномоћје за заступање на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 дана, од дана отварања, бити достављен свим понуђачима.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Београдска тврђава, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3**, са назнаком:

„Измена понуде у отвореном поступку за јавну набавку Услуга физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број: ВЈН 6/14 – **НЕ ОТВАРАТИ** “ или

„Допуна понуде у отвореном поступку за јавну набавку Услуга физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број: ВЈН 6/14 – **НЕ ОТВАРАТИ** “ или

„Опозив понуде у отвореном поступку за јавну набавку Услуга физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број: ВЈН 6/14 – **НЕ ОТВАРАТИ** “ или

„Измена и допуна понуде у отвореном поступку за јавну набавку Услуга физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број: ВЈН 6/14 – **НЕ ОТВАРАТИ** “.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6 ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 6 понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6 у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача и лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача наведеног у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да лице које није наведено у понуди испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације;
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81. Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81. Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/фактуре за претходни месец и комплетне документације у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање уговорних обавеза вршиће се након закључивања уговора на месечном нивоу за услугу која је пружена у претходном месецу.

5.9.2 ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Услуге се пружају непрекидно 24 сата и траје 365 дана у периоду од 1 (једне) године од дана закључења уговора (у складу са Техничком спецификацијом наручиоца).

5.9.3 ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Понуђена цена се исказује као јединична цена по радном часу једног извршиоца.

Понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуде. **У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико је цена исказана у иностраној валути иста ће, у циљу рангирања понуда, бити прерачуната по средњем курсу НБС за одговарајућу валуту на дан када је започето отварање понуда.

Износ суме осигурања по једном штетном догађају може бити исказан и у динарима и у иностраној валути.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене.

5.11 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs;
- Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs;
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs;
- Завод за социјално осигурање, Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs.

5.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА)

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је обавезан да у предметној набавци достави следећа средства финансијског обезбеђења:

УЗ ПОНУДУ:

Изјаву – Писмо о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да приликом подношења понуде достави оригинал Изјаву - Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо о намерама не представља даљу обавезу за банку као гаранта.

Изјава – Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава треба да садржи:

- датум издавања,
- назив, место и адресу банке (гаранта), понуђача (клијента/налогодавца) и корисника банкарске гаранције (наручиоца),
- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на 10% од укупног износа понуде без ПДВ-а (написати износ) и крајњим роком важности 30 дана дужим од уговореног рока реализације услуге,
- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача/) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци услуга физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број јавне набавке ВЈН 6/14.

Након закључивања уговора:

Банкарску гаранцију за за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене предметних услуга, чија важност мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужа од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци -добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће активирати и уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци –добављач не извршава своје уговорене обавезе на начин и у

роковима утврђеним уговором. Наведеним наручилац стиче право на обештећење путем наплате банкарске гаранције за добро извршење посла и стиче право на раскид Уговора.

Полиса осигурања од одговорности за штету

Пружалац услуге је у обавези да прибави важећу полису осигурања од одговорности са укупним износом осигуране суме не мањим од **1.500.000,00 евра у динарској противвредности** по једном штетном догађају.

Полиса не може садржати франшизу (учешће понуђача у штети) већу од 5% од укупне вредности осигуране суме, изражену процентуално или у номиналном износу.

Наручилац ће прихватити искључиво полисе осигурања одговорности са франшизом (учешћем понуђача у штети) не већом од 5% по сваком штетном догађају без ограничења броја осигураних случајева.

Под исправном полисом сматаће се само она полиса која садржи, односно испуњава све услове у погледу форме и садржине који су предвиђени у оквиру текста датог за овај елеменат услова.

Полиса осигурања мора бити важећа на дан достављања банкарске гаранције.

Рок трајања важности полисе не сме бити краћи од годину дана почев од дана закључења Уговора, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.

Уз полису, понуђач је дужан да достави и копије свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате исту полису (услови осигурања за онај случај за који је полиса и издата и др.).

Предметна полиса осигурања ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурање Наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) и професионалне одговорности, и то:

- за штете настале, односно проузроковане за случај смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећих лица и
- за штете настале, односно проузроковане из послова и активности понуђача, као осигураника, и/или из поседовања ствари.

Под пословима и активностима понуђача наручилац подразумева све послове и активности које је изабрани понуђач дужан да предузима у циљу извршења свих услуга које су предмет закљученог уговора у поступку предметне јавне набавке, за све време трајања Уговора.

Уколико достављена полиса не садржи, односно не испуњава све услове у погледу њене форме и садржине, таква полиса биће оцењена неисправном и Наручилац стиче право за раскид Уговора.

Достављена Полиса мора бити важећа пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. У случају заједничке понуде, полисе се неће сабирати, већ ће се оцењивати испуњеност услова само за достављену полису једног од чланова групе у заједничкој понуди која има тражену суму осигурања.

5.13 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**Поверљиво**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Теразије 3/V, Београд**, путем електронске поште на e-mail: duska@beogradskatvrdjava.co.rs или факса на број: **011/26-20-685** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, заинтересованом лицу одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број јавне набавке **ВЈН 6/14**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини као доказ да је извршено достављање.

5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет **који није истоврстан предмету конкретне јавне**

набавке, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Ова гаранција се предаје у року од 7 дана од дана закључења уговора.

5.18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.19 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за доделу уговора биће изабрана понуда понуђача који је збирно за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година) пружио и извршио услуге веће вредности (исказане у **Обрасцу-Референц листа**). У случају истог елемента и по овом елементу критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача која је временски раније примљена код наручиоца.

5.20 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 10. у конкурсној документацији).

5.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накладу за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: duska@beogradskatvrdjava.co.rs, факсом на назначени број или препорученом поштиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке – **ВЈН 6/14**, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка или одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**ВЈН 6/14**) за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Наручилац ће у року из претходног става овог одељка доставити потписан уговор понуђачу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

5.24 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

5.25 ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

5.26 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

5.27 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив):	
Облик организовања и облик својине:	
Адреса седишта понуђача (место, улица и број, општина):	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Одговорно лице:	
Назив пословне банке понуђача и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	а) самостално
	б) заједничка понуда
	в) понуда са подизвођачем

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
----------------	------	--

6.2 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (<i>попуњава понуђач</i>)	
Назив учесника у заједничкој понуди (пуно пословно име или скраћени назив):	
Адреса седишта учесника у заједничкој понуди (место, улица и број, општина):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Претежна шифра делатности:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):	
Одговорно лице:	
Назив пословне банке учесника у заједничкој понуди и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца:	
<u>Напомена:</u> <i>Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико је већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.</i>	

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
----------------	------	--

6.3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)

Назив подизвођача (пуно пословно име или скраћени назив):	
Адреса седишта подизвођача (место, улица и број, општина):	
Матични број подизвођача:	
Претежна шифра делатности:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Одговорно лице:	
Назив пословне банке подизвођача и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођаћем. Уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
----------------	------	--

ПОНУДА БР. _____ од __. __. 2014. године

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ УСЛУГА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
НА ПРОСТОРУ БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ И ПАРКА КАЛЕМЕГДАН
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Редни број јавне набавке: ВЈН 6/14

6.4 ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Пружање услуге физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“ која подразумева и услугу противпожарне заштите (16 извршилаца обезбеђења у смени током 24 часа, 365 дана у години од дана потписивања уговора), сопственом радном снагом и опремом понуђача

Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена за 16 извршилаца (16x24=384 радних сати) за 24 часа без ПДВ-а	ПДВ	Цена за 16 извршилаца (16x24=384 радних сати) за 24 часа са ПДВ-ом
Радни сат						

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (365x16x24=140.160 радних сати) без ПДВ-а:

ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (365x16x24=140.160 радних сати) са ПДВ-ом:

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом) СЛОВИМА:

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови везани за пружање услуга које су предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и Техничком спецификацијом.

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

Рок пружања услуге: 365 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место пружања услуге: простор Београдске тврђаве и парка Калемегдан поверен на управљање ЈП „Београдска тврђава“.

Укупан број ангажованих извршилаца: _____

Начин и услови плаћања: месечно, у року од _____ дана од испостављања исправне фактуре за претходни месец и документације у складу са Моделом уговора.

Напомена:

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
----------------	------	--

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
УСЛУГА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
НА ПРОСТОРУ БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ И ПАРКА КАЛЕМЕГДАН
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Редни број јавне набавке: ВЈН 6/14

Наручилац: ЈП „Београдска тврђава“

Београд, Теразије 3/V

Понуђач:

Назив:	
Адреса:	
МБ:	
ПИБ:	
Банка и број рачуна:	
Телефон, e-mail:	

Цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова	Износ пореза и доприноса	Износ осталих трошкова	Добит извршиоца услуга	Цена услуге по радном часу извршиоца са порезима и доприносима, добити и осталим трошковима	Износ ПДВ-а	Укупна цена по радном часу извршиоца са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	6	7 (5+6)

7.1 УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

На основу члана 2. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), сачињено је Упутство којим се прописује садржај обрасца структуре цене предметне набавке, као и упутство за попуњавање истог.

У колону 1 – уписати цену услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова.

У колону 2 – уписати износ пореза и доприноса.

У колону 3 - уписати осталих трошкова (транспорт, послови противпожарне заштите).

У колону 4 - уписати добит извршиоца услуге.

У колону 5 – уписати цену услуге по радном часу извршиоца са порезима и доприносима, добити и осталим трошковима која се добија збиром колона 1, 2, 3 и 4.

У колону 6 - уписати износ ПДВ-а.

У колону 7 - уписати укупну цену по радном часу извршиоца са ПДВ-ом која се добија збиром колона 5 и 6.

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке у складу са тачком 5.10 Конкурсне документације и не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуда. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење услуга која су предмет јавне набавке укључујући и трошкове опремања непосредних извршилаца, трошкови опреме као и све зависне трошкове. Уговарање се врши до износа процењене вредности јавне набавке. Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе и да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити месечно, на основу испостављене исправне фактуре најкасније у року од 45 дана по пријему фактуре од стране Наручиоца. Уплату извршити на текући рачун број: _____ који се води код _____.

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
----------------	------	--

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен у Београду, дана (*попуњава Наручилац*).2014. године, између уговарача:

1. **ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“**, Београд, Теразије 3/V,
МБ: 17416774; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,
рачун број: 355-1012351-48 код Војвођанске банке а.д Београд,
које заступа в.д директора, мр Никола Ковачевић
(у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. _____
са седиштем у _____,
матични број: _____; ПИБ: _____;
текући рачун број: _____ код _____ банке а.д Београд
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране

Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца спровео отворени поступак, редни број јавне набавке ВЈН 6/14;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази се у прилогу и саставни је део Уговора;
- да понуда Добављача број **(попуњава Наручилац)**, од **(попуњава Наручилац)**, у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача **(попуњава Наручилац)** и Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, од **(попуњава Наручилац)**, изабрао Добављача, чиме су се стекли услови за закључење уговора;
- да је група понуђача пре закључења овог Уговора доставила **Споразум број (попуњава Наручилац)**, од **(попуњава Наручилац)**, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача/са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____
- Подизвођач ће извршити уговор у делу услуге **(попуњава Наручилац)**, што износи _____% вредности понуде.

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуге физичко техничког обезбеђења, која подразумева и услугу противпожарне заштите, на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан, за период од годину дана, у свему према прихваћеној понуди Добављача број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**, (у даљем тексту: Понуда).

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у понуди, Конкурсној документацији, Техничким спецификацијама из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да пружи услугу у складу са позитивним прописима за област пружања услуга физичке заштите за:

- ≡ заштиту посетилаца и имовине на целом простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан, површине 58 ha (изузев простора површине 6 ha на коме се налази БеоЗоо врт), који обухвата:
 1. парк Калемегдан;
 2. Београдску тврђаву – Горњи и Доњи град;
 3. споменике у оквиру Београдске тврђаве и парка Калемегдан;
 4. појединачне објекте отворене за јавност и имовину у њима (Сахат кулу, Барокну капију, Стамбол капију, Малу барутану, Римски бунар, Велики Барутни магацин и Комплекс Куле Небојше са Анексом, Мултифункционалном салом и Приобалним бедемом);
 5. зелене површине са стазама, клупама, корпама за смеће;
 6. објекте које не користи ЈП „Београдска тврђава“ (само споља са непосредном околином и безбедност посетилаца: Природњачки музеј; терене КК „Црвена звезда“ и КК и ОК „Партизан“, са објектима; Војни музеј; Опсерваторију; зграду Завода за заштиту споменика културе града

Београда; постојеће угоститељске објекте, Капелу св. Петке и цркву Ружица; Уметнички павиљон „Цвијета Зузорић“; објекте ЈКП „Зеленило Београд“; Планетаријум; објекат који користи Археолошки институт САНУ – „Пројекат за Београдску тврђаву“ и Дамад Али Пашино турбе).

- ≡ заштиту градилишта, односно локације на којој се изводе рестаураторско – конзерваторски радови са опремом и имовином у оквиру постављеног градилишта;
- ≡ обезбеђење посебних програма и манифестација које се одржавају на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан, а посебно покретне објекте – колица Београдске тврђаве;
- ≡ пружање прве помоћи посетиоцима;
- ≡ чување и заштиту: рефлектора и других расветних тела; телескопа; система бежичне интернет мреже; инфо-табли, као и осталог мобилијара постојећег на наведеном простору;
- ≡ заштиту од силе која прети оштећењу Београдске тврђаве, споменичких и појединачних објеката, заштиту од исписивања графита, као и различитих облика крађе;
- ≡ сарадњу са надлежним инспекцијским службама, полицијом и комуналном полицијом при интервенцијама служби;
- ≡ предузимање мера у циљу откривања кривичних дела и других појава везаних за безбедност посетилаца и имовине на целом простору (обавештавање полиције и одговорног лица наручиоца услуге).

Услуга противпожарне заштите подразумева:

- ≡ предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара (контрола простора и објеката, као и прилаза хидрантима и апратима за гашење пожара у објектима и налагање отклањања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација и разводних ормара електричне енергије), контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима; контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта; контрола и надзор обављања послова у објектима у складу са упутствима за предузимање превентивних мера заштите од пожара приликом обављања редовних послова и задатака и налагање одржавања чистоће и уклањање запаљивих материјала; контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења; контрола и надзор извођења радова у објектима и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност наручиоца услуге; контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима; свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објектима према плану; обилазак и констатовање пожарног стања; контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, као и обезбеђености разводних ормара електричне енергије у објектима; послови ватрогасне страже за време одржавања манифестација у организацији Тврђаве, у складу са одредбама Закона о заштити од пожара; надзор и контрола спровођења мера заштите од пожара приликом извођења пиротехничких ефеката за време одржавања манифестација у организацији Тврђаве);
- ≡ обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове као и организационе јединице о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
- ≡ обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара.

Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге из члана 3. овог уговора, пружа свакодневно у времену од 00-24,00 сата, у сменском режиму рада, са 16 стално радно ангажованих извршилаца, укључујући и руководиоца смене.

Целовити простор Београдске тврђаве и парка Калемегдан (у даљем тексту: **Комплекс**) је подељен у осам сектора, са четири стационарна места у којима се стално налазе извршиоци услуга физичко техничког обезбеђења.

Наведени број извршилаца распоређен је на 8 сектора са 4 стационарна места.

Четири стационарна места су:

1. Улазна кућица на платформи на почетку Цариградског друма – стално присуство једног извршиоца.
2. Улазна кућица на потапајућој платформи на Доњем граду, код Археолошког института САНУ – стално присуство једног извршиоца.
3. Објекат информационог центра, на улазу из правца Кнез Михајлове – до места постављених покретних објеката – Колица Београдске тврђаве - стално присуство једног извршиоца.
4. Велики Барутни магацин – стално присуство једног извршиоца.

Осам сектора су следеће целине:

1. Парк Калемегдан од Цариградског друма до Главног Савског шеталишта и од Париске улице до спољних бедема Београдске тврђаве – стално присуство два извршиоца;
2. Парк Калемегдан (Мали Калемегдан) од Цариградског друма према Бео зоолошком врту, односно од улице Тадеуша Кошћушка до Леополдове капије – стално присуство једног извршиоца;

3. Од Зиндан капије до Комплекса цркве Ружица и Капеле св. Петке до Доњоградског барбакана – стално присуство једног извршиоца.
4. Од Спољне Стамбол капије до Сахат куле, од Карађорђевог капије и са непосредном околином Војног музеја и спортских терена – стално присуство два извршиоца;
5. Горњи град у оквиру бедема и до споменика „Победника“ са непосредном околином испод „Победника“ до Шабачког друма – стално присуство два извршиоца;
6. Од Великог барутног магацина, преко Сава капије, Мрачне капије и Великог степенишног силаза до платоа испред споменика „Хероја“ - стално присуство једног извршиоца;
7. Доњи град до бедема уз реку и од Видин капије до Западног предграђа – стално присуство једног извршиоца;
8. Комплекс Куле Небојше са Анексом, Мултифункционалном салом и Приобалним бедемом - стално присуство једног извршиоца.

Добављач се обавезује да током 24 часа врши обилазак радно ангажованих извршилаца, најмање једном у току смене.

Извршиоци службе обезбеђења врше детаљну контролу објеката Комплекса у оквиру редовних превентивних обилазака објеката, просторија и парковских површина Комплекса, а који се врше у временским интервалима који омогућавају благовремено уочавање свих појава и недостатака који угрођавају безбедност и хитну интервенцију на њиховом отклањању и спречавању штетних последица по људе и имовину.

Добављач се обавезује да:

- пружи услугу безбедности запосленима, странкама и посетиоцима Комплекса;
- врши обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада Наручиоца и Комплекса;
- спречи улазак у објекте Комплекса сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот запослених, странака и посетилаца Комплекса или би могло да угрози имовину Комплекса;
- врши спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- спроводи контролу поштовања прописаног кућног реда;
- по потреби обезбеди вршење претреса лица и/или ствари;
- обезбеди спречавање неовлашћеног уношења и изношења музејске грађе, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- обезбеди вршење обиласка и контроле објекта, просторија, постројења, инсталација, нарочито ноћу и у време када на Комплексу нема запослених лица Наручиоца;
- обезбеди откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину, запослене и посетиоце,
- обезбеди спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекте, имовину у објектима, запослене и посетиоце Комплекса;
- обезбеди обученост лица која пружају услугу да знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је Комплекс снабдевен правилно употребе и користе;
- обезбеди вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Наручиоца о њима;
- у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах ће обавестити овлашћено лице Наручиоца и/или надлежни МУП као и да ће обезбедити евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- ван радног времена објеката отворених за јавност неовлашћеним лицима не дозволе улазак у објекте Комплекса;
- ће вршити контролу забране пушења у складу са налогом директора;
- пружање прве помоћи повређеном посетиоцу, запосленом или другом лицу и по потреби позивање службе хитне помоћи;
- обезбеди понашање и изглед извршилаца послова физичког обезбеђења који су примерени природи делатности Наручиоца и значају Комплекса и у складу са редовним и програмским циљевима, задацима и активностима Наручиоца, утврђеним правилима и стандардима за обављање послова физичког обезбеђења;
- ће сносити сву одговорност и да ће надокнадити штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
- изврши замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Наручилац незадовољан његовим радом;
- врши остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизиране уговором.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 5.

Јединична цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је у Понуди и износи (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*), динара без ПДВ-а, односно (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) динара у који је урачунат ПДВ по стопи од __% (словима: (*попуњава Наручилац*)).

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора, за период од годину дана износи (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) без ПДВ-а, односно (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) динара у који је

урачунат ПДВ, који је обрачунат по стопи од __% (словима: *(попуњава Наручилац на основу података из понуде)*).

У уговорене цене су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода важења овог Уговора и не могу се мењати.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину, односно након дозначења наменских средстава из буџета града Београда на рачун Наручиоца.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 5, став 2. Уговора, исплаћује сукцесивно, на текући рачун Добављача број *(попуњава Наручилац)*, који се води код *(попуњава Наручилац)* најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре и овереног месечног Прегледа обрачуна остварених радних сати.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђује се на основу обрачуна стварно утрошених радних сати и броја радно ангажованих извршилаца у текућем месецу, о чему Добављач, до 5. у месецу, за претходни месец, сачињава Преглед обрачуна остварених радних сати са подацима за сваког радно ангажованог извршиоца, који оверава Наручилац.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Уговор се закључује на период од годину дана.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Банкарска гаранција

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом, насловљену на Наручиоца, која је неопозива, безусловна, на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Уколико Добављач не изврши реализацију предмета овог уговора у року и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом, Наручилац стиче право на обештећење путем наплате банкарске гаранције за добро извршење посла и стиче право на раскид Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења наведеног у ставу 1 овог члана представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у року одређеном у ставу 1 овог члана, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 9.

Полиса осигурања од одговорности за штету

Пружалац услуге се обавезује да достави важећу полису осигурања од одговорности за штету са укупним износом осигуране суме не мањим од 1.500.000,00 евра удинарској противвредности по једном штетном догађају, у складу са условима из конкурсне документације, као средство обезбеђења у случају да за време пружања услуга из члана 2. овог уговора на Комплексу настане штета услед кривице Добављача, која за последицу има умањење имовине – јавне својине поверене на управљање Наручиоцу.

Пружалац услуге се обавезује да полису осигурања од одговорности за штету достави истовремено са банкарском гаранцијом за добро извршење посла.

Достављање важеће полисе осигурања из става 1 овог члана представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не

испуни.

Уколико се полиса из става 1 овог члана не достави у року одређеном у ставу 2. Овог члана, сматраће се да Уговор није ни закључен.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да за време пружања услуга из члана 2 овог уговора на Комплексу настане штета услед кривице Добављача, која за последицу има умањење имовине - јавне својине поверене на управљање Наручиоцу, Добављаче се обавезује да ће, у року од осам дана од пријема писаног захтева Наручиоца, уз који ће бити приложена пратећа документација на основу које ће се извршити реална процена проузроковане штете, накнадити износ проузроковане штете.

УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 11.

Добављач се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора врши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Добављач пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Добављач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Добављач, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Добављача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека рока на који је закључен, у случају да Добављач поступа супротно уговорним одредбама, пословним обичајима и позитивним прописима или из другог оправданог разлога.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 12.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора достави Списак радно ангажованих извршилаца на пословима из члана 3. овог уговора са следећим документима за сваког извршиоца појединачно:

- ≡ Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованог не води кривични поступак,
- ≡ Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом стању извршиоца да је способан за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите (не старије од годину дана),
- ≡ Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од стране надлежног органа Министарства унутрашњих послова за минимум 1/2 радно ангажованих извршилаца,
- ≡ једну фотографију величине 3х3,5 цм.

Добављач се обавезује да на послове физичког обезбеђења код Наручиоца распореди извршиоце који испуњавају услове за пружање тражене услуге као и захтеве наведене у конкурсној документацији.

Добављач гарантује да сви извршиоци, који обављају посао физичког обезбеђења код Наручиоца по овом Уговору имају уредне лекарске налазе за обављање те врсте посла, да су положили стручни испит и ППЗ испит, као и да испуњавају и друге захтеве утврђене у конкурсној документацији.

Члан 13.

Добављач се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, а према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.

Добављач је у обавези да редовно води уредну и ажурну евиденцију присутности на раду свих ангажованих извршилаца за сваку смену, као и да сачињава и доставља Наручиоцу извештаје (дневне, ванредне, месечне и збирни годишњи извештај) о извршеним дневним активностима радно ангажованих извршилаца на пословима физичко техничког обезбеђења (ближе наведене у делу: Техничке спецификације, као саставном делу конкурсне документације).

Добављач се обавезује да ће за своје извршиоце организовати и примењивати мере безбедности и здравља на раду, да ће обезбедити да се извршиоци придржавају прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и службену и заштитну одећу и обућу, те остала неопходна средства за рад.

Члан 14.

Добављач се обавезује да ће чувати као пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни при пружању услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Пружање било каквих информација медијима од стране ангажованих извршилаца физичко техничког обезбеђења је строго забрањено.

Добављач гарантује Наручиоцу заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 2. овог уговора.

Члан 15.

Наручилац има право да тражи од Добављача замену појединих или свих ангажованих извршилаца, који по овом уговору пружају услуге, уколико је Добављач ангажовао извршиоце супротно одредбама овог Уговора и условим Конкурсне документације, односно из других оправданих разлога.

Добављач је дужан да тражену замену изврши најкасније до краја текућег месеца у ком је замена тражена.

Радно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без сагласности Наручиоца. Добављач услуга се обавезује да замену извршиоца који пружа услугу физичког обезбеђења код Наручиоца, може извршити само уз претходну сагласност Наручиоца.

У случају постојања потребе за заменом неког од радно ангажованих извршилаца, Добављач се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуга из члана 2. овог уговора као и доказе о испуњености услова.

У супротном, Наручилац није у обавези да прихвати услуге од стране другог извршиоца и има право да захтева да Добављач обезбеди новог извршиоца.

У случају непоступања по захтеву, Наручилац има право на једностранни раскид уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметних услуга, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 16.

Радно ангажовани извршиоци су у обавези да примају и извршавају налоге овлашћеног лица Наручиоца којима се доприноси бољој организацији.

Уколико није задовољан радом појединих радно ангажованих извршилаца, Наручилац може писаним путем захтевати замену.

Члан 17.

Добављач се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све све радно ангажоване извршиоце на пословима физичког обезбеђења Комплекса, искључиво о свом трошку обезбеди:

- једнообразну одећу – униформу;
- идентификационе ознаке са обележјима Добављача на којима се налазе лични подаци о ангажованом извршиоцу (име, презиме Извршиоца);
- неопходну исправну опрему и средства за рад.

Члан 18.

Добављач је обавезан да одреди једно лице за сарадњу, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих извршилаца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Уколико Добављач не врши реализацију предмета овог уговора у складу са издатим налозима од стране Наручиоца, што се констатује записником о извршеним услугама, Добављач је дужан да плати Наручиоцу

уговорну казну у висини од 20 % од укупне вредности фактуре за текући месец без ПДВ-а, с тим што укупан износ свих обрачунатих казни не може бити већи од 5% од укупно уговорене цене из члана 5. овог уговора без ПДВ-а.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Примаоца услуге да о томе обавести **Добављача**, па је самим падањем у доцњу **Добављач** дужан да плати Пружаоцу услуге уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Добављача, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају да је раскид скривио Добављач, Наручилац има право да према пословној банци Добављача активира и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом Понуде и на крају одредбе Закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и обезбеђења.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене о било ком податку који се односи на испуњеност услова из поступка јавне набавке о насталој промени писано обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране се обавезују да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати спразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за његово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор се сматра закљученим након његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова из члана 8. и 9. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

За ДОБАВЉАЧА
/име и презиме лица овлашћеног за
потписивање/
- потпис -

М.П.

За НАРУЧИОЦА
В.д. директора
Мр Никола Ковачевић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група

9.

На основу члана 88. став 1. и 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), достављамо вам

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
----------------	------	--

Напомена:

Понуђач сноси трошкове израде понуде.

Уколико има неких трошкова израде понуде, понуђач је потребно да их унесе у табелу.

У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив, седиште, и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да понуду у отвореном поступку јавне набавке Услуга физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број јавне набавке: ВЈН 6/14 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012).

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
----------------	------	--

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив, седиште, и адресу понуђача)

као заступник понуђача дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

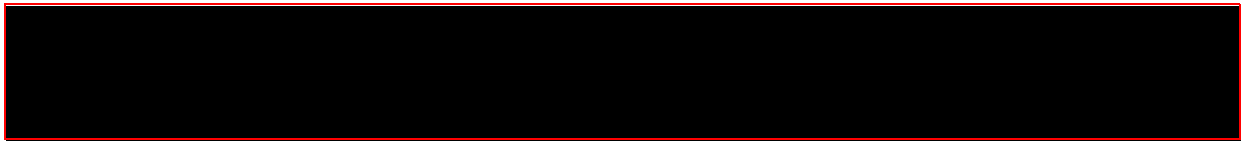
У отвореном поступку јавне набавке Услуга физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број јавне набавке: ВЈН 6/14 **поштовао сам обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
----------------	------	--

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).



(навести назив, седиште, и адресу понуђача)
(заокружити начин на који се подноси понуда)

- а) самостално
- б) подноси заједничку понуду

Р. бр	Период извршене услуге	Назив извршених услуга	Лице за контакт/ телефон	Подаци о кориснику – референтном Наручиоцу (назив и седиште)	Напомена само за чланове групе*	Вредност пружене услуге без ПДВ-а
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:						

Напомена:

У колону „Напомена само за чланове групе“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај, даје рефернецу. Колона „Напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе у заједничкој понуди.

У случају више рефернци, понуђач може образац фотокопирати.

У табели се по редним бројевима наводе реализоване услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде купца/наручиоца референтних услуга, сходно образцу датом под 13. Потврда референтних услуга.

Ради лакшег утврђивања везе између Потврде референтних услуга и Обрасца – Референц листа, пожељно је да понуђач на свакој Потврди референтних услуга у горњем левом углу наведе редни број референтне услуге из Обрасца – Референц листа.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)
----------------	------	--

13. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА ЗА ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив референтног наручиоца (пуно пословно име или скраћени назив):	
Адреса седишта (место, улица и број, општина):	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Лице за контакт и контакт телефон:	

У складу са чланом 77. став 2, тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), достављамо вам

ПОТВРДУ - СТРУЧНУ РЕФЕРЕНЦУ

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао и извршио услугу физичко-техничког обезбеђења у периоду од претходне три године, и то:

- по Уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

у износу од _____ (уписати износ и валуту).

- по Уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

у износу од _____ (уписати износ и валуту).

- по Уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

у износу од _____ (уписати износ и валуту).

Потврда се издаје на захтев наведеног пружаоца услуга ради учешћа у поступку јавне набавке у отвореном поступку, редни број набавке ВЈН 6/14, чији је предмет набавка Услуга физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, који у својству Наручиоца има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место и датум:	М.П.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ
		(Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Издавалац потврде (корисник услуге/наручилац) **не мора бити наручилац** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012).

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Потврде референтних наручилаца које се прилажу као докази **морају бити оригинали**.

Овај образац овлашћено лице наручиоца/купца мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

(навести назив, седиште, и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и потврђујемо да у поступку јавне набавке у отвореном поступку јавне набавке Услуга физичко техничког обезбеђења на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан за потребе ЈП „Београдска тврђава“, редни број јавне набавке: ВЈН 6/14 **ИСПУЊАВАМ ДОДАТНИ УСЛОВ за довољан кадровски капацитет, односно да имам минимум 50 запослених** у радном односу на неодређено време или по другом основу ангажованих лица у складу са Законом о раду, који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке, као и услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији, и то:

- а) да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против истог не води кривични поступак (да поседујем за сваког извршиоца кога ћу ангажовати на извршењу услуге Уверење надлежног суда),
- б) да је извршилац способан за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите (да поседујем за сваког извршиоца кога ћу ангажовати на извршењу услуге Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом стању извршиоца не старије од годину дана),
- в) да извршилац има положен стручни испит из области заштите од пожара (да поседујем за минимум 30 извршилаца које ћу ангажовати на извршењу услуге Уверење надлежног органа Министарства унутрашњих послова).

У вези наведеног, дајемо податке како следе:

Понуђач има укупно у радном односу на дан _____ 2014. године _____ запослених, од чега

- **на неодређено време _____ запослених**
- **на одређено време _____ запослених**
- и укупно _____ радно ангажованих лица по другом правном основу у складу са Законом о раду.

Од _____ укупно запослених и _____ укупно радно ангажованих по другом правном основу, _____ лица испуњава законом прописане услове за пружање услуга физичког обезбеђења, као и све услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији и за које поседујемо одговарајућу документацију о испуњености услова за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке.

1) Квалификациона структура лица који испуњавају услове за обављање делатности која је предмет набавке:

- _____ са завршеном високом (VII) стручном спремом

- _____ са завршеном вишом (VI) стручном спремом
- _____ са завршеном средњом (IV) стручном спремом
- _____ са завршеном КВ (III) стручном спремом
- _____ остали

2) _____ извршилаца са завршеном најмање КВ односно III степеном стручне спреме, има положен стручни испит из ППЗ.

ПРИЛОГ: Образац ПП ОД за последњи месец исплате.

Место и датум:	М.П.	ПОНУЂАЧ (НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) (Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Образац Изјава понуђача о броју запослених овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.