

**Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд  
„Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V**

# **С Т А Т У Т**

Београд, 04. април 2013. године

Јавно предузеће за обављање  
културно уметничке и пословне  
делатности "Београдска тврђава"  
Београд, Краља Петра 71/III

Датум: 05.06.2013.  
Број 1608/13 Прилог \_\_\_\_\_

Број: 110-348/13-С

Скупштина града Београда, на седници одржаној 30. маја 2013. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 39/08 и 6/10), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“

I – Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“, број 819/13, који је усвојио Управни одбор ЈП „Београдска тврђава“, на седници одржаној 4. априла 2013. године.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА  
Број: 110-348/13-С – 30. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИК  
Александар Антић, с.р.

Доставити:

- Кабинету градоначелника града Београда
- Секретаријату за културу
- ЈП „Београдска тврђава“
- „Службеном листу града Београда“
- Одељењу за стручно-организационе и документационе послове
- Писарници



За тачност отправка  
Директор Службе за  
скупштинске послове и прописе  
Божидар Узелац

Јавно предузеће за обављање  
културно-уметничке и пословне делатности  
„БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“  
Београд, Краља Петра 71/III  
Дел. бр. 818/13  
04.04.2013. године

На основу члана 33. став 1. тачка 1. Статута ЈП „Београдска тврђава“,  
Управни одбор ЈП „Београдска тврђава“, је разматрао Предлог Статута ЈП  
"Београдска тврђава", те доноси

## О Д Л У К У

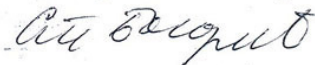
**I ДОНОСИ СЕ** Статут ЈП „Београдска тврђава“ са текстом као у прилогу  
који је саставни део ове одлуке.

**II** Статут доставити Оснивачу ради прибављања сагласности.

ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“

У П Р А В Н И О Д Б О Р

/Стана Басарић, заменик председника/



На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), а у складу са одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) и одредбама члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“ („Службени лист града Београда“, број 10/2013), Управни одбор ЈП „Београдска тврђава“ на 7. седници одржаној 04. априла 2013. године, доноси

## С Т А Т У Т ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овај Статут доноси се ради усаглашавања организације и пословања Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“ (у даљем тексту: Јавно предузеће) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) и Законом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 104/2009), а на основу Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“ („Службени лист града Београда“, број 10/2013).

#### Члан 2.

Јавно предузеће основано је Решењем о оснивању Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“ Скупштине града Београда, број: 3-208/02-ХП-01 од 12. јула 2002. године („Службени лист града Београда“, број 12/02, исправка број 21/02), са изменама и допунама, број 3-551/02- ХП-01 од 11. октобра 2002. године („Службени лист града Београда“, број 24/02), број 6-626/09-С од 23. јуна 2009. године („Службени лист града Београда“, број 34/09), број 3-410/12-С од 27. септембра 2012. године („Службени лист града Београда“, број 51/12) и Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа, број 3-139/13-С од 22. марта 2013. године („Службени лист града Београда“, број 10/13), (у даљем тексту: Оснивачки акт).

#### Члан 3.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у судски регистар Трговинског суда у Београду, у регистарском улошку бр. 1-88351-00, Решењем посл. број XI Фи 100003/02, дана 1. октобра 2002. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем број БД 12549/2005 од 25. априла 2005. године.

#### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је град Београд.

#### Члан 5.

Јавно предузеће обележава и прославља Дан предузећа - 12. јул - дан када је Скупштина града Београда основала Јавно предузеће.

Јавно предузеће слави и празнује крсну славу, празник Свети апостоли Петар и Павле – Петровдан - 12. јула.

## II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом и скраћеним пословним именом.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“, Београд.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Београдска тврђава“.

У пословној комуникацији са иностранством Јавно предузеће може користити енглески превод свог назива, који гласи: PE „Belgrade Fortress“.

#### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, Теразије 3/V.

#### Члан 8.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

### III ПЕЧАТ, ПОСЛОВНИ ЗНАК И ШТАМБИЉ

#### Члан 9.

Јавно предузеће има печат, пословни знак и штамбиљ.

Печат има облик круга пречника 32 mm, у коме је на српском језику, ћириличким писмом по ободу круга исписан текст: Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“, а у средишту круга, хоризонтално исписана реч: Београд.

Пословни знак је округлог облика, на чијем је ободу од половине до половине круга, гледајући с лева на десно на горњој половини круга исписан текст, на српском језику великим словима ћириличким писмом „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“ а гледајући са лева на десно доњу половину круга исписан текст на енглеском језику великим словима „BELGRADE FORTRESS“ у тамно-плавој и сивој боји. Сам пословни знак се састоји од три боје (тамно плаво, светло плаво и сиво) и у себи садржи графичку стилизацију тврђаве у коју су имплементирана почетна слова предузећа (БТ) у сивој и тамно плавој боји, као и стилизовани приказ речних таласа у светло-плавој боји, око којих је кружни двојезични натпис (на српском језику ћириличким писмом и на енглеском језику).

Штамбиљ има облик правоугаоника, димензија 60x30 mm и садржи скраћено пословно име Јавног предузећа, као и простор за уписивање броја предмета и датума завођења у деловодни протокол, следећег текста: ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, број, прилог, датум“, са рубрикама за упис броја под којим се поднесак заводи, броја прилога уз поднесак и датума пријема поднеска.

#### Члан 10.

Печат, пословни знак и штамбиљ Јавног предузећа употребљавају се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се Јавно предузеће појављује као правни субјекат.

Начин употребе и чувања печата и штамбиља Јавног предузећа, њихов број и врсту, лица која их задужују, као и друга питања у вези са печатом и штамбиљом уређују се одлуком Директора Јавног предузећа.

О промени печата, штамбиља и пословног знака Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

#### Члан 11.

Пословна писма и друга документа Јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који се упућују трећим лицима, садрже следеће податке: пословно име, седиште, пословни знак, матични број, порески идентификациони број, телефонски и електронски контакт, пословно име и седиште банке, број текућег рачуна.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 12.

Јавно предузеће обавља делатност од општег интереса за град Београд, културно-уметничку и пословну делатност од општег интереса, са претежном делатности: 90.02 - друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности.

О промени претежне делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Када Јавно предузеће обавља и друге делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене делатности.

Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

### Члан 13.

Поред претежне делатности из претходног члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 93.29 - остале забавне и рекреативне делатности,
- 93.21 - делатност забавних и тематских паркова,
- 93.11 - делатност спортских објеката,
- 91.03 - заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика,
- 91.02 - делатност музеја, галерија и збирки,
- 91.01 - делатности библиотека и архива,
- 90.04 - рад уметничких установа,
- 90.01 - извођачка уметност,
- 85.52 - уметничко образовање,
- 82.99 - остале услужне активности подршке пословању,
- 82.30 - организовање састанака и сајмова,
- 79.90 - остале услуге резервације и делатности повезане с њима,
- 79.12 - делатност тур-оператора,
- 77.33 - изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и канцеларијске опреме (укључујући рачунаре),
- 77.22 - изнајмљивање видео-касета и компакт-дискоса,
- 77.21 - изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 74.20 - фотографске услуге,
- 73.12 - медијско представљање,
- 73.11 - делатност рекламних агенција,
- 70.21 - делатност комуникација и односа с јавношћу,
- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 63.99 - информационе услужне делатности на другом месту непоменуте,
- 63.12 - веб портали,
- 63.11 - обрада података, хостинг и сл,
- 61.30 - сателитске телекомуникације,
- 61.20 - бежичне телекомуникације,
- 58.29 - издавање осталих софтвера,
- 58.21 - издавање рачунарских игара,
- 58.19 - остала издавачка делатност,
- 58.11 - издавање књига,

- 56.30 - услуге припремања и послуживања пића,
- 56.10 - делатности ресторана и покретних угоститељских објекта,
- 47.99 - остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 47.91 - трговина на мало посредством поште или преко интернета,
- 47.89 - трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
- 47.82 - трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,
- 47.81 - трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 47.79 - трговина на мало половном робом у продавницама,
- 47.78 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 47.77 - трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама,
- 47.65 - трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама,
- 47.63 - трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.41 - трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама,
- 47.26 - трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама,
- 47.25 - трговина на мало пићима у специјализованим продавницама,
- 47.24 - трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама,
- 47.21 - трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама,
- 47.11 - трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном,
- 18.20 - умножавање снимљених записа,
- 18.13 - услуге припреме за штампу,
- 18.12 - устало штампање.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

#### Члан 14.

Поред делатности утврђених чланом 12. и 13. овог Статута, Јавно предузеће обавља и друге делатности које служе делатностима уписаним у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

## V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 15.

Директор заступа и представља Јавно предузеће.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из надлежности директора Јавног предузећа, нарочито да може заступати предузеће, у складу са законом.

Овлашћења из става 2. овог члана дају се у писаном облику и у њима се одређују обим и садржина тих овлашћења.

У случају одсутности или спречености Директора, Јавно предузеће заступа Заменик директора, а у случају његове спречености, запослени кога Директор овласти.



## VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности од општег интереса за град Београд под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузимање мера одржавања и развоја објеката и опреме, који служе за обављање делатности од општег интереса за град Београд;
- развој и унапређење квалитета и врста услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Јавно предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, Оснивачки актом и овим Статутом.

### Члан 17.

Оснивач је дужан да:

- обезбеди Јавном предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење делатности.

### Члан 18.

Оснивач има право да, у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, у складу са Законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Јавним предузећем, и то:

- извршити промену унутрашње организације у Јавном предузећу;
- разрешити постојеће органе и именовати привремене органе Јавног предузећа;
- ограничити права располагања одређеним средствима;
- предузети друге мере предвиђене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса или другим законом.

## VII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 19.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

### Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### Члан 21.

Средства за обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се: из прихода од делатности за које је регистровано, из буџета Оснивача као и из других извора у складу са законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Програм пословања доставља се Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

### Члан 22.

Јавно предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Јавног предузећа, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 23.

Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Задужењем се, у смислу става 2. овог члана, сматра располагање имовином Јавног предузећа.

На одлуку из става 2. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган Оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ

### Члан 24.

Износ основног капитала се утврђује по завршном рачуну, на основу податка исказаног на одговарајућој позицији биланса стања, што на дан 31. децембра 2011. године износи 211.590.718,14 динара (словима: двестотинеједанаестмилионапетстотина деведесетхиљадаседамстотинаосамнаестдинара и 14/100).

Основни капитал из става 1. овог члана, усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

### Члан 25.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и Оснивачки акт.

## X ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће организовано је као јединствена технолошко-економска и пословна целина.

Послови Јавног предузећа утврђени законом и другим прописима, Оснивачким актом и овим Статутом обављају се у организационим јединицама.

Директор Јавног предузећа може, ради обављања појединих послова, по потреби, образовати стална и повремена стручна и саветодавна радна тела (комисије, радне групе, одборе, уметничке савете и друга радна тела).

Организационе јединице могу бити сектори или организационе јединице другог назива ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

У организационим јединицама може се обављати један или више послова из делатности Јавног предузећа, а поједини послови могу се обављати у више организационих јединица.

У организационим јединицама могу се образовати одељења, одсеци и службе или организационе јединице другог назива ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

### Члан 27.

У извршавању послова из свог делокруга – све образоване организационе јединице дужне су да међусобно сарађују и размењују информације, податке и документе неопходне за рад и пословање Јавног предузећа.

Све образоване организационе јединице дужне су да поступају по налозима и упутствима Директора, Заменика директора, као и руководиоца организационих јединица, у складу са утврђеном унутрашњом организацијом Јавног предузећа.

### Члан 28.

Заменик директора и руководиоци организационих јединица:

- 1) одговарају за законито, стручно и благовремено обављање послова из делокруга организационе јединице којом руководе;
- 2) идентификују ризике, прете и оцењују изложеност ризицима у обављању послова из делокруга организационе јединице којом руководе;
- 3) предузимају мере за управљање ризицима идентификованим у обављању послова из делокруга организационе јединице којом руководе;
- 4) одговарају за израду процедура и инструкција за обављање послова из делокруга организационе јединице којом руководе;
- 5) успостављају одговарајуће системе унутрашњих контрола и одржавају адекватност и ефикасност ових контрола;

б) старају се о ефикасном и рационалном пословању организационих јединица.

#### Члан 29.

У складу са законом и одредбама овог Статута – унутрашњим општим актом ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, и то посебно називи, међусобна повезаност и делокруг организационих јединица, руководиоци, као и права, обавезе и одговорности руководиоца.

Послови које запослени обављају разврставају се према природи, значају, сложености и одговорности.

У складу са одредбама овог Статута – унутрашњим општим актом уређују се систематизација послова, коефицијенти за вредновање послова у Јавном предузећу, и то посебно називи послова, захтеви који се односе на ниво, степен и смер образовања, друга специфична знања и радни стаж, услови и број извршилаца за сваки посао, као и начин вредновања послова, као и друга питања у вези са систематизацијом послова.

#### Члан 30.

Унутрашњи општи акт о организацији Јавног предузећа и систематизацији послова доноси Директор уз сагласност Надзорног одбора.

## XI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

### НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Надзорни одбор чине председник, један представник Оснивача и један представник запослених у Јавном предузећу.

Представника запослених у Надзорном одбору предлаже репрезентативни синдикат Јавног предузећа под условима и на начин уређен актима репрезентативног синдиката.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

### Члан 33.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине града Београда;
- 4) надзире рад Директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града Београда;
- 8) доноси статут, уз сагласност Скупштине града Београда;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Градског већа града Београда;
- 10) доноси одлуку о ценама услуга, уз сагласност градоначелника града Београда;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом, уз сагласност Градског већа града Београда;
- 12) доноси одлуку о задуживању, уз сагласност Скупштине града Београда када се ради о задуживању веће вредности;
- 13) одлучује о улагању капитала, уз сагласност Скупштине града Београда;
- 14) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине града Београда;
- 15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине града Београда;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Градског већа града Београда;
- 17) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом;
- 18) закључује уговор о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
- 19) доноси опште акте Јавног предузећа за које законом или Статутом није утврђена надлежаност другог органа;
- 20) доноси пословник о свом раду;
- 21) утврђује мере заштите и унапређења животне средине,
- 22) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Извештај о степену реализације програма пословања из става 1. тачка 2. овог члана Надзорни одбор доставља Градском већу града Београда ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

### Члан 34.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутна већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Одлуке доноси већином гласова свих чланова.

#### Члан 35.

У изузетно хитним случајевима Надзорни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице, консултујући чланове писаним путем, телефонски, факсом, електронском поштом или на други пригодан начин.

У случају из става 1. овог члана председник Надзорног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

Ако се сви чланови Надзорног одбора не противе доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### Члан 36.

На првој седници Надзорног одбора, по доношењу одлуке из члана 35. Статута, председник Надзорног одбора подноси извештај о донетој одлуци, која се записнички констатује пре утврђивања дневног реда и накнадно констатује да је одлука уврштена у дневни ред.

#### Члан 37.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају Оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговорни су за штету коју у вршењу својих овлашћења проузрокују Јавном предузећу.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 2. овог члана издвојио своје мишљење у записник.

#### Члан 38.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора.

### ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора Јавног предузећа врши се у складу са Законом и Статутом града Београда.

На услове за именовање директора Јавног предузећа се примењују одредбе Закона о раду.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних Законом о раду, испуњава и следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (VII степена);
- 3) да има најмање пет година радног стажа, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- 4) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 5) да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

#### Члан 40.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора може бити именован на период најдуже од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

#### Члан 41.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Београда, Градоначелника града Београда и Градског већа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања, планове рада и развоја и предузима мере за њихова спровођење;
- 6) подноси извештаје о раду;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом Јавног предузећа;
- 10) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора;
- 11) одлучује о заснивању радног односа и ступању на рад;
- 12) одобрава службена путовања запослених;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;



- 14) врши и друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 42.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писаној форми.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### Члан 43.

Предлог за разрешење Директора Оснивачу може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се разрешење предлаже.

#### Члан 44.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

## XII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 45.

На права, обавезе и одговорности из радног односа запослених примењује се Закон о раду, ако Законом није друкчије одређено.

На права, обавезе и одговорности запослених примењују се и одредбе колективног уговора који Јавно предузеће закључи са Оснивачем и репрезентативним синдикатом или одредбе правилника о раду који у складу са законом доноси Надзорни одбор.

#### Члан 46.

Запослени је дужан да обавља послове за које је засновао уговор о раду у Јавном предузећу и да поступа у складу са законом и другим прописом, унутрашњим општим актима и налозима руководиоца.

#### Члан 47.

Запослени су дужни да се у току рада образују, стручно оспособљавају и усавршавају да би квалитетније и ефикасније обављали послове за које су засновали радни однос.

Јавно предузеће омогућиће запосленима образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева процес рада и увођење новог начина и организације рада.

Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених ближе се уређује општим актом Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Директор, Заменик директора, и други запослени дужни су да се при обављању послова понашају на начин којим се обезбеђује поштовање највиших стандарда пословног понашања, обезбеђује посвећеност пословима и лојалност у њиховом обављању, избегава настајање сукоба интереса, спречава наношење штете угледу Јавног предузећа, обезбеђује заштита података и поштовање обавезе чувања пословне тајне и забрана давања поверљивих информација.

#### Члан 49.

Општим актом Јавног предузећа ближе се уређују правила пословног понашања запослених.

#### Члан 50.

Органи Јавног предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност и заштиту здравља на раду, као и да спроводе прописане мере заштите на раду, безбедност имовине и заштите и унапређења радне средине.

### XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 51.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито:

- о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама;
- о саставу Надзорног одбора;
- о имену Директора и Заменика директора;
- о организационој структури Јавног предузећа;
- о начину комуникације Јавног предузећа са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави донети годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране годишње финансијске извештаје, мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и контакте Директора и Заменика директора, као и друге чињенице од значаја за јавност.

Јавно предузеће обавештава јавност и давањем усмених и писаних информација и достављањем саопштења средствима јавног информисања, одржавањем редовних и ванредних конференција за штампу, објављивањем извештаја, као и на други погодан начин.

Изјаве за јавност о пословима Јавног предузећа даје Директор, председник Надзорног одбора или лице одређено од Директора.

Запослени могу давати изјаве за јавност о пословима Јавног предузећа уз претходну сагласност Директора.

## XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 52.

Пословном тајном сматрају се документа, исправе и подаци који представљају тајну пословања, резултате истраживачког рада и друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно интересима и пословном угледу Предузећа.

Правилником који доноси Надзорни одбор утврђују се документи, исправе и подаци који представљају пословну тајну.

## XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

## XVI ОПШТИ АКТИ

### Члан 54.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Опште акте доноси Надзорни одбор и други овлашћени органи Јавног предузећа.

Општи акти Јавног предузећа доносе се на начин утврђен законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Општи акти објављују се на огласној табли Јавног предузећа, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, уколико општим актом није другачије утврђено.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Тумачење општих аката врши орган који их је донео.

### Члан 55.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа морају бити сагласни Статуту.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га Оснивачу на сагласност.

По добијеној сагласности Оснивача, Статут Предузећа објављује се на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута, а на предлог Оснивача, Надзорног одбора и Директора.

## XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама Оснивачког акта у року од 30 дана од дана доношења Оснивачког акта.

До усклађивања општих аката Јавног предузећа са овим Статутом, примењиваће се одредбе постојећих општих аката, уколико нису у супротности са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, Оснивачким актом и овим Статутом.

### Члан 57.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом, Оснивачким актом и овим Статутом, до именовања Надзорног одбора, у складу са Законом.

### Члан 58.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно се примењује одредбе закона којим се уређује правни положај јавних предузећа и одредбе закона о привредним друштвима.

### Члан 59.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Београдска тврђава“ донет од стране Привременог Управног одбора предузећа 27. августа 2002. године, са изменама и допунама од 10.12.2002. године, изменама и допунама број 303/06 од 27.02.2006. године, изменама и допунама број 4122/08 од 10.09.2008. године.

### Члан 60.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а биће објављен по добијеној сагласности Оснивача.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“  
Стана Басарић