

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Београд, Краља Петра 71/Ш

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КОМПЛЕТНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“**

Број јавне набавке: МЈН 6/13

Београд, септембар 2013. године

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Београдска тврђава“
Београд, Краља Петра 71/Ш

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2182/13 од 31. јула 2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2083/13 од 31. јула 2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА
„УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КОМПЛЕТНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“

Број јавне набавке: МЈН 6/13

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	3
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
ПРИЛОГ 1	15
ПРИЛОГ 2	16
ПРИЛОГ 3	17
8. МОДЕЛ УГОВОРА	18
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	24
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	25
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	27
14. СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	28
15. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДЕ	29

КОМИСИЈА:

1. Добрила Стеванић, председник, _____;
2. Оливера Вучковић, заменик председника, _____;
3. Никола Мандић, члан, _____;
4. Весна Јанковић, заменик члана _____;
5. Јасмина Подбој, члан, _____;
6. Душка Павловић, заменик члана _____.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Седиште наручиоца	Краља Петра 71/III
Интернет страница наручиоца	www.beogradskatvrdjava.co.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: - Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“, МЈН 6/13, **ознака из општег речника набавке: 72611000** – услуга техничке рачунарске подршке

1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5 Контакт: e-mail: jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“, МЈН 6/13, **Ознака из општег речника набавке: 72611000** – услуга техничке рачунарске подршке

2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет набавке није обликован у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГЕ:

Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4 конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС:

Предмет услуга обухвата услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“ у периоду од једне године.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга врши се на основу документа – записника о извршеним услугама.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА.

- Седиште наручиоца: ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд,
- Простор Београдске тврђаве и парка калемегдан: Уметничка галерија-Сувенирница, Контејнер код Природњачког музеја и Комплекс Куле Небојше.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КОМПЛЕТНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“

Број јавне набавке: МЈН 6/13

ОПИС

Предмет јавне набавке услуга одржавања комплетног информационог система за потребе ЈП „Београдска тврђава“ на годишњем нивоу обухвата:

- техничко одржавање и сервисирање постојеће рачунарске опреме, рачунарских система и мреже на следећим локацијама клијента:
 - на адреси наручиоца – Теразије 3/V;
 - на простору Београдске тврђаве: у Уметничкој галерији-Сувенирници, у Контејнеру код Природњачког музеја и у Комплексу Куле Небојше.
- одржавање обухвата: све сервере, радне станице, штампаче, скенере, мониторе, рутере, мрежне свичеве, УПС-еве и осталу опрему потребну за несметано функционисање информационог система и поставке у Кули Небојша.
- под одржавањем се подразумева услуга сервисирања свих наведених уређаја у техничкој спецификацији као и софтверска услуга решавања софтверских проблема, инсталирања, реинсталирања и конфигурирања постојећих корисничких апликација и оперативних система. У цену услуга није укључена набавка резервних делова. Понуђач има обавезу транспорта уређаја до свог или овлашћеног сервиса и назад до клијента.
- потребно је радити константан свакодневни мониторинг сервера из разлога критичности истих за процес рада наручиоца. За домен контролер сервер је обавезан свакодневни преглед лог филе-ова ради правовременог уочавања инцидентних ситуација. Сви редовни радови на серверима који захтевају прекид рада истих морају се планирати ван радног времена наручиоца или викендом. Изузетно, у хаваријским или критичним ситуацијама (напади хакера, кварови на хардваре-у и сл.), потребно је одмах приступити решавању проблема на серверима и у току радног времена наручиоца.
- поред долазака по позиву обавезан је и редовни превентивни преглед активних рачунара (долазак на локацију минимум једном месечно) ради предетекције проблема у сврху што мањег ометања процеса рада изазваног изненадним хаваријама, као и редовном месечном чишћењу рачунара и сервера са антивирусним и антимаљвер програмима.
- обавезно је физичко чишћење од нагомилане прашине унутрашњости свих десктоп, лаптоп и Apple рачунара једанпут годишње. За Apple рачунаре редовно годишње чишћење се због поставке може радити искључиво понедељком када поставка не ради.
- обезбедити и проверавати редовно на свим рачунарима и серверима,
 - абдејтовање оперативних система (серверски и радних станица) свим критичним закрпама
 - ажурирање антивируса и антимаљваре софтвера најновијим дефиницијама
 - контрола редовног бекапа свих корисничких података који се налазе на серверу у за то одређеним фолдерима, по договореном обиму и учесталости у циљу обезбеђивања безбедност и доступност података корисника у сваком тренутку
- обезбедити даљински приступ радним станицама, где год је то могуће ради лакшег отклањања свакодневних ситних проблема
- неограничено право на техничку подршку телефоном, мејлом и путем даљинског приступа у периоду од 08,00-20,00 часова радним данима;
- обавезу понуђача да одмах по позиву (до 2 сата), а најкасније у року од 24 САТА ОД УПУЋИВАЊА ПОЗИВА приступи отклањању кварова рачунарске опреме, као и инсталацији или реинсталацији програма или оперативног система.
- обавезу стручне, а по потреби и логистичке помоћи наручиоцу приликом набавке резервних делова;
- услуге које се тичу набавке и инсталације новог хардвера и софтвера у циљу проширења система укључене су у понуђену цену из понуде понуђача.
- редовно извештавање на месечном нивоу или чешће (по потреби наручиоца) о свим факторима релевантним за функционисање информационог система са детаљном спецификацијом и описом пружених услуга, потенцијалних проблема као и предлога решења истих.
- пружање услуге консалтинга везано за даљи развој постојећег система као и планирање унапређења истог у свим сегментима (сервери, радне станице, мрежна инфраструктура).

- током периода трајања пружања услуге на годишњем нивоу могуће је повећање броја рачунара до максималних 50 (тренутно 42).
- Напомена за Комплекс Куле Небојше

Објекат је намењен посетиоцима, а опрема је у функцији уметничке инсталације постојеће изложбене поставке за потребе реализације Пројекта „Конзервација и поновно коришћење Куле Небојше града Београда и оснивање музеја и културног центра“. Објекат ради сваког дана, осим понедељка, у два режима – летњем у времену од 10,00 до 20,00 часова и зимском, у времену од 10,00 до 18,00 часова. Неопходно је да понуђач пружање услуге на овом објекту прилагоди функцији и намени објеката у складу са потребама и у договору са наручиоцем.

СПИСАК ОПРЕМЕ:

Рачунари и сервери:

1. Сервер Fujitsu Siemens (Xeon X3220 2.4GHz/ 4GB RAM/ HDD 500+1TB RAID/WinSRV 2008R2/DC)
2. Десктоп (PentiumD 3.4GHz/ 2GB RAM/ 200GB HDD/ Win XP Pro)
3. Десктоп (PentiumD 3.4GHz/ 3GB RAM/ 750GB HDD/ Win7 PRO)
4. Десктоп (Intel E8400/ 4GB RAM/ 500GB HDD/ Win7 PRO)
5. Десктоп (Intel Q8400/ 8GB RAM/ 600GB+1TB HDD/ Win7 PRO)
6. Десктоп (Intel E2140/ 2GB RAM/ 320GB HDD/Win XP Pro)
7. Десктоп (Intel Celeron 1.8GHz/ 3GB RAM/ 500GB HDD/ Win XP Pro)
8. Десктоп (Intel Celeron 1.8GHz/ 3GB RAM/ 500GB HDD/ Win7 PRO)
9. Десктоп (Intel Celeron E3400/ 2GB RAM/ 160GB HDD/ Win XP Pro)
10. Десктоп (Intel Celeron E3200/ 2GB RAM/ 320GB HDD/ Win7 PRO)
11. Десктоп (Intel Atom D510/ 3GB RAM/ 160GB HDD/ Win7 PRO)
12. Десктоп (AMD LE-1150/ 1GB RAM/ 80GB HDD/ Win XP Pro)
13. Десктоп (AMD Sempron 2600+/ 512MB RAM /80GB HDD/ Win XP Pro)
14. Десктоп (AMD Sempron 2600+/ 1GB RAM/ 80GB HDD/ Win XP Pro)
15. Десктоп (AMD Athlon 2.8GHz/ 2GB RAM/ 320GB HDD/ Win7 PRO)
16. Лаптоп (Asus A6R (Intel Celeron 1.7GHz/ 2GB RAM/ 40GB HDD/ Win XP Pro)
17. Лаптоп Asus K53E (Intel i3 2.2Ghz/ 4GB RAM/ 640GB HDD/ Win7 PRO)
18. Лаптоп Asus K53E (Intel i3 2.2Ghz/ 4GB RAM/ 640GB HDD/ Win7 PRO)
19. Лаптоп Dell 5030 (Intel C2D 6600/ 4GB RAM/ 500GB HDD/ Win7 PRO)
20. Лаптоп Asus B53E-SO184H (Intel i3 2350, 2.3Ghz/ 4GB RAM/ 500GB HDD/ Win7 PRO)
21. Лаптоп Fujitsu- Siemens M1450 (Intel Pentium 1.7 GHz/ 1GB RAM/ 80GB HDD/Win XP Pro)
22. Лаптоп HP G62-A15SM (AMD Turion P520 2.3GHz/ 3GB RAM/ 320GB HDD/ Win7 PRO)
23. Лаптоп MSI CR620 (Intel Celeron P4600/ 2GB RAM/ 250GB HDD/ Win7 PRO)
24. Apple iMac 10.1 (Intel Core2 Duo 3.06GHz/ 4GB RAM/ 1TB HDD/ 27" / Mac OS)
25. 3x Apple Mac Mini 3.1 (Intel Core2 Duo 2.53GHz/ 4GB RAM/ 320TB HDD/ Mac OS) + TFT 24" Touch
26. 5x Apple Mac Mini 4.1 (Intel Core2 Duo 2.4GHz / 2GB RAM/ 320TB HDD/ Mac OS)
27. 8x Apple iMac 11.2 (Intel i3 3.06Ghz/ 4GB RAM/ 500GB HDD/ 21.5" / Mac OS)
28. Apple Mac Mini Snow Leopard server (Intel Core2 Duo 2.5GHz/ 4GB RAM/ 2x500GB HDD/ Mac OS)
29. Apple MacBook 13 (Intel Core2 Duo 2.4GHz/ 2GB RAM/ 250GB HDD/13.3" / Mac OS) + TFT 22"

Штампачи:

1. Epson M1200- моно ласер
2. HP1020- моно ласер
3. 3x HP1018- моно ласер
4. HP 2015D- моно ласер
5. HP 2600N- колор ласер
6. HP M1217NFW- ласер мултифункционални
7. HP P1005- моно ласер
8. HP P1102- моно ласер
9. HP P1006- моно ласер

Скенири:

1. HP 8300
2. HP 3800

Остала опрема:

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
број набавке МЈН 6/13: Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“

1. 2x пројектор Casio XJ-A240
2. 3x пројектор Casio XJ-A245
3. 2x бежични рутер Apple AirPort Extreme
4. Мрежни бежични рутер TP-link
5. Мрежни свич Cisco (24-порт)
6. QNAP NAS TS-212
7. UPS APC Back RS-1000
8. 1x UPS Riello Dialog Vision Dual DVD220 2200VA
9. 3x UPS Riello Dialog Vision Dual DVD300 3000VA
10. 80 x дигитални фото рам 7“
11. 70 x дигитални фото рам 8“
12. 2 x дигитални фото рам 15“

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. и 76. ЗЈН и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАН ЧЛ.76. СТАВ 2. ЗЈН, И ТО:

Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2012.) оставарио приход од продаје услуга који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;

Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне две године пре дана упућивања позива пружао услуге код најмање три наручиоца тако што је одржавао најмање двадесет рачунара и један сервер код сваког од референтног наручиоца понаособ, од чега код најмање једног наручиоца се одржавање рачунара односи на рачунаре произвођача Apple.

Довољан технички капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;

Довољан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су предмет набавке (један систем администратор и један сервисер).

5.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4), додатне услове за финансијски и пословни капацитет немора да испуни, а додатне услове за неопходан технички и кадровски капацитет испуњава заједно са понуђачем.

5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1. (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски испуњавају заједно.

5.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:

- ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1) или
- ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

2) Наручилац МОЖЕ захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове, поглавље 5.1, тачка 1 – извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈП „Београдска тврђава“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности – Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“ МЈН - 6/13“.

5.6 РЕФЕРЕНЦЕ

У предметној јавној набавци референце су услов за учествовање у поступку јавне набавке односно доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом.

Референца је списак најважнијих пружених услуга за период од претходне 2 (две) године, са списком наручилаца за услуге које је понуђач пружао у периоду од две године од дана упућивања позива.

Испуњеност услова се доказује достављањем:

1. Списка пружених услуга - потписаног и овереног од овлашћеног лица понуђача у којој понуђач наводи назив референтног наручиоца/корисника услуга, период пружања услуга одржавања информационог система (описати почетни и крајњи датум периода пружања услуге – период важења уговора), број одржаваних рачунара и сервера и број одржаваних рачунара произвођача Apple – ОБРАЗАЦ БРОЈ 14.
2. Потврде – Референце – потписане и оверене од овлашћеног лица корисника услуга којом се потврђује да је понуђач у временском периоду од претходне две године пре дана упућивања позива пружао услуге код најмање три наручиоца тако што је одржавао најмање двадесет рачунара и један сервер код сваког од референтног наручиоца понаособ, од чега код најмање једног наручиоца се одржавање рачунара односи на рачунаре произвођача Apple (потписане и оверене од издаваоца потврде) - ОБРАЗАЦ број 15.

Једна референца = једна потврда = једно правно лице.

Потврда мора бити у форми оригинала или оверене фотокопије.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасца из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 12.1)
6.	Образац – Списак пружених услуга	(Поглавље 14)
7.	Референца-Потврда	(Поглавље 15)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине.	(Поглавље 13)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Поглавље 11)
----	--	--------------

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава**, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне	(Поглавље 12.2)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине;	(Поглавље 13)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.beogradskatvrdjava.rs);
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси Теразије 3/V, Београд, Сектор за правне и опште послове (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

б) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности–услуга: Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“ – не отврати.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

16. септембра 2013. године до 13.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца **на адреси Теразије 3/V, Београд**, пристигла **закључно са 16. септембром 2013. године, до 13,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адреси Теразије 3/V, Београд закључно са 6. септембром 2013. године до 13,00 часова.

7) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16. септембра 2013. године, у 13,30 часова на адреси Теразије 3/V, Београд, канцеларија број 4**, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт: e-mail: jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs**

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши наначин одређен за подношење понуде.
Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене зафинансијски и пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН . Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов за пословни капацитет испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1).

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификација посла).

Рачун за услуге извршене у претходном месецу, испоставља се на основу документа – записника о извршеним услугама. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног по извршеним услугама. Минимални рок плаћања је петнаест дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неисправна.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.) и непримерен рок. У случају да понуђач непрецизно или непримерено одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

6.11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Једна бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло менице понуђач предаје ЈП „Београдска тврђава“ истовремено са потписивањем уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд или на e-mail: jasmina@beogradskatvrđjava.co.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈП „Београдска тврђава“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20 ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈП „Београдска тврђава“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.18 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је у Обрасцу понуде исказао најкраћи рок за извршење предметне набавке.

6.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 13).

6.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 13)

6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности МЈН 6/13 – наручилац ЈП „Београдска тврђава“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6. 22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.23 УВИД У ОПРЕМУ НАРУЧИОЦА У ЦИЉУ САГЛЕДАВАЊА ЕЛЕМЕНАТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ:

Наручилац препоручује потенцијалним понуђачима да пре подношења понуде изврше увид у опрему која ће се одржавати уз претходну најаву на мејл: jasmina@beogradskatvrjava.co.rs.

Представник понуђача који ће вршити увид у опрему дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: „УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КОМПЛЕТНОГ
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Број јавне набавке: МЈН 6/13

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
ПИБ број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	
ПДВ број понуђача:	
2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде): а) самостално; б) као заједничку понуду; в) као понуду са подизвођачем	
3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (изражен у броју дана од дана отварања понуде мин. 30 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
4) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:	
Број понуде Понуђача:	
ОПИС	Цена
Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“ у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације	
Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“ <u>НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а</u>	
Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“ <u>НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПДВ-ом</u>	
Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“ <u>НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-а</u>	
Услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“ <u>НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ СА ПДВ-ом</u>	
Рок плаћања: (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу
Рок за достављање рачуна:	до ____ ог дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу
Рок одзива на позив:	до 2 сата, а најкасније до 24 сата од момента упућивања позива
Датум _____	М.П. Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом, модел уговра попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

закључују:

ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“, Београд, Краља Петра 71/Ш,
МБ: 17416774; ШД: 92320; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,
рачун број: 355-1012351-48, код Војвођанске банке а.д. Београд,
које заступа в. д. директора, Милан Тлачинац,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из Групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **пружање услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“** (у даљем тексту: услуге), према понуди **Пружаоца услуге** број: _____ од _____ 2013. године и Техничкој спецификацији **Наручиоца**, које чине саставни део овог Уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора утврђена је у понуди из из члана 1. Уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу.

Укупна вредност из става 1. овог члана ће се исплаћивати у 12 једнаких месечних рата. Месечна рата износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У случају раскида Уговора пре истека његовог важења, укупна цена на годишњем нивоу умањује се за сразмерни део према одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати **Пружаоцу услуга** месечну накнаду, по цени утврђеној у члану 2. став 2. овог Уговора, у року у року од _____ дана (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана) од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног на основу верификованог Записника о извршењу услуге.

Пружалац услуга ће рачун из става 1. овог члана Уговора испоставити до _____ дана у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Записник о извршењу услуга потписују представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга.

Члан 4.

Наручилац је дужан да омогући несметан и правовремен приступ опреми ради интервенције, а према договору са представником **Пружаоца услуга**.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да током целог периода трајања овог Уговора обезбеди стручне и материјалне предуслове да одржи опрему у добром радном стању.

Пружалац услуга је дужан да се одазове на сваки позив **Наручиоца** у року од ____ сата од момента пријема позива.

Пружалац услуга ће након примљеног писаног или телефонског позива представника **Наручиоца**, укључујући позив електронском поштом за извршење услуга из Понуде из члана 1. овог Уговора одговорити на интервенцију доласком на локацију **Наручиоца** и интервенцију окончати најкасније следећи радни дан од тренутка пријема позива.

Извршеном интервенцијом ће се сматрати довођење опреме у редовно продукционо стање.

Пружалац услуга се обавезује да ће вршити услуге превентивног одржавања у свемеу према Техничким карактеристикама (спецификацији) **Наручиоца** из члана 1. овог Уговора.

Члан 6.

У цену из члана 2. овог Уговора није укључено отклањање кварова насталих услед:

- нестручног и немарног руковања особља **Наручиоца**;
- сервисних интервенција нестручних и неовлашћених лица;
- неадекватног напајања електричном енергијом;
- прикључења некомпатибилних или неисправних уређаја;
- дејства више силе;
- неовлашћеног или злонамерног упада у рачунарску мрежу.

Уколико по пријему позива за интервенцијом од стране представника **Наручиоца**, **Пружалац услуга** сматра да су се остварили услови из става 1. овог члана Уговора, терет доказивања је на њему, односно, потребно је да писани извештај о томе достави **Наручиоцу** у року од 2 (два) радна дана од момента пријема позива **Наручиоца**, при чему ће такав извештај садржати детаљну анализу квара и разлоге из става 1. овог члана који су довели до тог квара.

У случају да **Наручилац** не усвоји извештај из претходног става, може поступити у складу са чланом 11. став 3. овог Уговора.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да податке које је добио од **Наручиоца**, или је до њих дошао током рада, чува као пословну тајну, или службену тајну и након престанка уговорених обавеза, у складу са прописима Републике Србије и општим актима **Наручиоца**.

Члан 8.

Пружалац услуга обавезује да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло менице којима гарантује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне и накнаде штете, при чему ће се меница држати у седишту Наручиоца, све до испуњења свих уговорних обавеза **Пружаоца услуга**, која је предмет обезбеђења, након чега се истом враћа.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, **Пружалац услуга** се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица **Пружаоца услуга**, и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити, са овим Уговором као и копију захтева **Пружаоца услуга** за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Наручиоца.

Члан 9.

Пружалац услуга овим уговором овлашћује **Наручиоца** да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог Уговора.

Члан 10.

Уколико **Пружалац услуга** не испуни своје уговорене обавезе, односно у уговореном року не изврши уговорене услуге из члана 1. овог Уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом **Наручиоца** нити услед дејства више силе, **Пружалац услуга** је обавезан да за сваки дан закашњења плати **Наручиоцу** износ од 0,2% укупно уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене цене.

Право **Наручиоца** на наплату уговорене казне не утиче на право **Наручиоца** да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и остали позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања проистекла из овог Уговора решавају споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

За **Пружаоца услуга**
Директор

/_____/

За **Наручиоца**
В. д. директора
/Милан Тлачинац/

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

12.1. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 6/13, и то да:

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 6/13, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2012.) оставарио приход од продаје услуга који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;
 - Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне две године пре дана упућивања позива пружао услуге код најмање три наручиоца тако што је одржавао најмање двадесет рачунара и један сервер код сваког од референтног наручиоца понаособ, од чега код најмање једног наручиоца се одржавање рачунара односи на рачунаре произвођача Apple.
6. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - Довољан технички капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;
 - Довољан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су предмет набавке (један систем администратор и један сервисер).

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4 а услове из тачке 5 и 6 да испуњавају заједно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 6/13, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2012.) оставарио приход од продаје услуга који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;
 - Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне две године пре дана упућивања позива пружао услуге код најмање три наручиоца тако што је одржавао најмање двадесет рачунара и један сервер код сваког од референтног наручиоца понаособ, од чега код најмање једног наручиоца се одржавање рачунара односи на рачунаре произвођача Apple.
6. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - Довољан технички капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;
 - Довољан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су предмет набавке (један систем администратор и један сервисер).

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве, додатне услове за финансијски и пословни капацитет испуњава само понуђач (тачка 5) а додатне услове за неопходан технички и кадровски капацитет (тачка 6) испуњавају заједно понуђач и подизвођач.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА
ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Р. Бр.	Назив наручиоца/корисника услуга	Период пружања услуге одржавања информационог система (уписати почетни и крајњи датум пружања услуге - период важења уговора)	Број одржаваних рачунара и сервера	Број одржаваних рачунара произвођача Apple
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Прилог:

Референце – потврде

15. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА /КОРИСНИКА УСЛУГА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача)

у временском периоду од претходне две године пре дана упућивања позива за подношење понуда (06.09.2011. – 06.09.2013.) извршио пружање услуге код референтног наручиоца/корисника услуга, и то тако што је одржавао _____ рачунара и _____ сервер/а, од чега се одржавање _____ рачунара односи на рачунаре произвођача Apple.

(навести количину (број) рачунара и сервера)

Потврда се издаје на захтев наведеног понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - услуга одржавања комплетног информационог система ЈП „Београдска тврђава“, МЈН 6/13 и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговра за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потисом потврђује:

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____
