

НАРУЧИЛАЦ  
ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“  
Београд, Краља Петра 71/Ш

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
„УСЛУГА OFFSET ШТАМПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА“**

Број јавне набавке: МЈН 5/13

Београд, јул 2013. године

**НАРУЧИЛАЦ**  
ЈП „Београдска тврђава“  
Београд, Краља Петра 71/Ш

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2027/13 од 12. јула 2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2028/13 од 12. јула 2013. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА**  
**„УСЛУГА OFFSET ШТАМПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА“**

Број јавне набавке: МЈН 5/13

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	5
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	6
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	7
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	9
7. О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е .....	17
ПРИЛОГ 1 .....	18
ПРИЛОГ 2 .....	19
ПРИЛОГ 3 .....	20
8. МОДЕЛ УГОВОРА .....	21
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	25
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	26
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ .....	27
12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ .....	28
ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	28
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ... 30	
13. САДРЖИНА ПОНУДЕ .....	31

КОМИСИЈА:

1. Реља Сератлић, председник, \_\_\_\_\_;
2. Оливера Вучковић, заменик председника, \_\_\_\_\_;
3. Никола Мандић, члан, \_\_\_\_\_;
4. Весна Јанковић, заменик члана \_\_\_\_\_;
5. Јасмина Подбој, члан, \_\_\_\_\_;
6. Татјана Грујић, заменик члана \_\_\_\_\_.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Седиште наручиоца	Краља Петра 71/III
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.beogradskatvrdjava.co.rs">www.beogradskatvrdjava.co.rs</a>

**1.2 Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности.

**1.3 Предмет јавне набавке:** - Услуга offset штампе за реализацију програма за потребе ЈП „Београдска тврђава“, ЈНМВ-5/2013, ознака из општег речника набавке: **79823000** – услуге штампања и испоруке

**1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.**

**1.5 Контакт:** e-mail: [jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs](mailto:jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs)  
[relja@beogradskatvrdjava.co.rs](mailto:relja@beogradskatvrdjava.co.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Услуга offset штампе за реализацију програма, ЈНМВ – 5/13,

Ознака из општег речника набавке: **79823000** – услуге штампања и испоруке.

### **2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Предмет набавке није обликован у партије.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

#### **3.1 ВРСТА УСЛУГЕ:**

Услуга offset штампе за реализацију програма.

#### **3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4 конкурсне документације.

#### **3.3 КВАЛИТЕТ:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС:**

Предмет услуга обухвата услуга offset штампе за реализацију програма, у периоду од једне године.

#### **3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:**

Контрола извршених услуга врши се прегледом достављеног пробног примерка штампаног материјала на одобрење.

#### **3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:**

У складу са понудом.

#### **3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА.**

ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
„УСЛУГА OFFSET ШТАМПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА“  
Број јавне набавке: МЈН 5/13

Предмет јавне набавке су услуге offset штампе за реализацију програма, према следећој спецификацији:

Р. бр.	Назив штампаног материјала	Количина
1.	флајер, 4 дизајна по 500 комада, А4 обострано, full color, консдрук 150 гр, савијање и сечење, унутра 6 комада на 200 гр кунсдруку 8,5x18,5 цм	2000
2.	каталог, 13 дизајна по 100 комада, А4 обострано, full color, max offset 300 гр, савијање, сечење, лепљење џепова	1300
3.	водич – страни језици, 3 дизајна по 200 комада, две целине: корице отворено 32 x 23,5 цм – савијен на пола, унутрашњи део 64 цм x 46 цм савијено на 4 дела и лепљење на корице, full color, корице 250 гр кунсдрук, унутрашњи део 150 гр кунсдрук, сечење, савијање, лепљење, стављање у целофан. Корице мат пластификација једнострано	600
4.	роковник укоричен, до 100 страна, 21 цм x 21 цм, full color, корице 300 гр кунсдрук, унутрашњи део 200 гр кунсдрук, спајање спиралом	500
5.	меморандум, А4, 4 боје, једнострано	2000
6.	визит карта, 10 дизајна по 200 комада, 50 мм x 90 мм двострано, full color, 250 гр кунсдрук, сечење	1000
7.	позивница – честитка, 4 x 100 комада, 20 цм x 20 цм двострано, full color, 250 гр кунсдрук, сечење и савијање + мат пластификација	400
8.	коверта, 4 дизајна по 250 комада, класична, 4 боје	2000
9.	фасцикла, класична, full color, 250 гр кунсдрук,	400
10.	улазница са нумерацијом и перфорацијом, 3 дизајна x 300 комада – за 1 месец 8 цм x 20 цм, full color, 200 гр кунсдрук, сечење, нумерација	10800
11.	мапа – гравира 12 дизајна x 50 комада, 48 цм x 33 цм, full color, 250 гр кунсдрук	600
12.	каталог, 2 дизајна по 800 комада, 21 цм x 27 цм, full color, корице 300 гр, стране 150 гр кунсдрук, 100 страна	1600

Место и датум:

М.П.

Понуђач

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. И 76. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### 5.2 ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАН ЧЛ.76. СТАВ 2. ЗЈН, И ТО:

- ✓ Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2012.) оставарио приход од продаје услуга који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;
- ✓ Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне две године пре слања позива успешно пружао услуге које су предмет набавке.
- ✓ Неопходан технички капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;
- ✓ Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су предмет набавке.

### 5.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4), додатне услове за финансијски и пословни капацитет не мора да испуни, а додатне услове за неопходан технички и кадровски капацитет испуњава заједно са понуђачем.

### 5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1. (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски испуњавају заједно.

### 5.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

**1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

- ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1) или
- ✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

2) Наручилац МОЖЕ захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове, поглавље 5.1, тачка 1 – извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈП „Београдска тврђава“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ - пружање услуга offset штампе за реализацију програма, ЈНМВ - 5/13“.



## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасца из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 12.1)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине.	(Поглавље 13)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Поглавље 11)
----	--	--------------

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 12.2)
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

**Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:**

1.	Р. бр.	Назив обрасца
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине;	(Поглавље 13)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси Теразије 3/V, Београд, Сектор за правне и опште послове (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности–услуга: Услуга offset штампе за реализацију програма ЈНМВ-5/13“ – не отварати.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

**26. јул 2013. године до 13.00 часова.**

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца на адреси Теразије 3/V, Београд, пристигла закључно са **26. јулом 2013. године, до 13,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адреси Теразије 3/V, Београд закључно са 26. јулом 2013. године до 13,00 часова.

7) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 26. јула 2013. године, у 13,30 часова на адреси Теразије 3/V, Београд, канцеларија број 4, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт: e-mail: jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs**

#### 6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

#### 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши наначин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

#### 6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене зафинансијски и пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

#### 6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов за пословни капацитет испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1).

#### 6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтеваним техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Рачун се испоставља на основу документа - записника којим се верификује квантитет и квалитет штампаног материјала.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је петнаест дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са образцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

#### 6.10 ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

#### 6.11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

#### 6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Две бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло менице понуђач предаје ЈП „Београдска тврђава“ истовремено са потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

#### 6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3, Београд или на e-mail: jasmına@beogradskatvrđjava.co.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈП „Београдска тврђава“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20 ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈП „Београдска тврђава“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### 6.18 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је у Обрасцу понуде исказао најкраћи рок за извршење предметне набавке.

#### 6.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 13).

#### 6.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 13)

#### 6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 5/13 – наручилац ЈП „Београдска тврђава“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

#### 6. 22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: „УСЛУГА OFFSET ШТАМПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**  
**ПРОГРАМА“**  
 Број јавне набавке: МЈН 5/13

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>					
Назив понуђача:					
Седиште понуђача:					
ПИБ број понуђача:					
Име особе за контакт:					
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):					
Телефон понуђача:					
Телефакс понуђача:					
Електронска пошта понуђача:					
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:					
Матични број понуђача:					
Претежна шифра делатности понуђача:					
ПДВ број понуђача:					
<b>2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити):</b> а) самостално; б) као заједничку понуду; в) као понуду са подизвођачем					
<b>3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (изражен у броју дана од дана отварања понуде не краћи од 30 дана): _____</b> дана од дана отварања понуде.					
<b>4) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:</b>					
<b>Број понуде Понуђача:</b>					
У складу са условима позива и конкурсном документацијом спремни смо да пружимо услугу offset штампе за реализацију програма, у свему према опису услуге и спецификацијом послова из конкурсне документације					
Р. бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1.	флајер, 4 дизајна по 500 комада, А4 обострано, full color, консдрук 150 гр, савијање и сечење, унутра 6 комада на 200 гр кунсдруку 8,5x18,5 цм	КОМ	2000		
2.	каталог, 13 дизајна по 100 комада, А4 обострано, full color, max offset 300 гр, савијање, сечење, лепљење цепова	КОМ	1300		
3.	водич – страни језици, 3 дизајна по 200 комада, две целине: корице отворено 32 x 23,5 цм – савијен на пола, унутрашњи део 64 цм x 46 цм савијено на 4 дела и лепљење на корице, full color, корице 250 гр кунсдрук, унутрашњи део 150 гр кунсдрук, сечење, савијање, лепљење, стављање у целофан. Корице мат пластификација једнострано	КОМ	600		
4.	роковник укоричен, до 100 страна, 21 цм x 21 цм, full color, корице 300 гр кунсдрук, унутрашњи део 200 гр кунсдрук, спајање спиралом	КОМ	500		

5.	меморандум, А4, 4 боје, једнострано	КОМ	2000		
6.	визит карта, 10 дизајна по 200 комада, 50 мм x 90 мм двострано, full color, 250 гр кунсдрук, сечење	КОМ	1000		
7.	позивница – честитка, 4 x 100 комада, 20 цм x 20 цм двострано, full color, 250 гр кунсдрук, сечење и савијање + мат пластификација	КОМ	400		
8.	коверта, 4 дизајна по 250 комада, класична, 4 боје	КОМ	2000		
9.	фасцикла, класична, full color, 250 гр кунсдрук,	КОМ	400		
10.	улазница са нумерацијом и перфорацијом, 3 дизајна x 300 комада – за 1 месец 8 цм x 20 цм, full color, 200 гр кунсдрук, сечење, нумерација	КОМ	10800		
11.	мапа – гравира 12 дизајна x 50 комада, 48 цм x 33 цм, full color, 250 гр кунсдрук	КОМ	600		
12.	каталог, 2 дизајна по 500 комада, 22 цм x 22 цм, full color, корице 300 гр, стране 170 гр кунсдрук	КОМ	1000		
<b>УКУПНО</b>					

**СЛОВИМА НАВЕСТИ УКУПНУ ЦЕНУ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а:**

Место извршења услуге:	FCO ЈП „Београдска тврђава“
Рок извршења услуге:	_____ дана од испостављања Наручбенице Наручиоца
Рок за решавање рекламације:	_____ дана од дана писаног захтева Наручиоца
Рок и начин плаћања: (не краћи од 15 ни дужи од 45 дана)	_____ без аванса, од дана потписивања Записника о пријему штампаног материјала, а по пријему исправног рачуна.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује печатом и оверава овлашћени представник групе понуђача.

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 3  
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом, модел уговра попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА OFFSET ШТАМПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

закључују:  
**ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“**, Београд, Краља Петра 71/III,  
МБ: 17416774; ШД: 92320; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,  
рачун број: 355-1012351-48, код Војвођанске банке а.д. Београд,  
које заступа в. д. директора, Милан Тлачинац,  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране


(Подизвођач)


(остали из Групе понуђача)

НАПОМЕНА: Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, **понуђач попуњава, оверава печатом и потписује**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**      **Услуга offset штампе за реализацију програма**

Члан 1.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,  
број набавке МЈН 5/13: Услуга offset штампе за реализацију програма“

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца врши штампање графичког материјала offset техником, у свему према условима из конкурсне документације Наручиоца и према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, према динамици коју одреди Наручилац испостављањем наруџбенице за сваки конкретан посао појединачно.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се преузимање припремљеног материјала за штампу, и то file у TIFF, EPS или CDR формату врши у пословним просторијма ЈП „Београдска тврђава“.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да посао из члана 1. овог Уговора врши стручно, квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, поступајући са пажњом «доброг домаћина».

#### Члан 5.

Извршилац је у обавези да у року од 10 дана од дана испостављања наруџбенице, овлашћеном лицу Наручиоца достави пробни примерак штампаног материјала на одобрење.

У року од 3 дана од дана достављеног пробног примерка штампаног материјала на одобрење, овлашћено лице ће прегледати материјал, писаним путем позвати Извршиоца да поступи по примедбама, уколико их има, и оставити му рок од 3 дана да отклони недостатке и достави коначну верзију, или, уколико Наручилац нема примедби, овлашћено лице Наручиоца потписује пробни примерак, чиме Извршиоцу добрава штампање.

#### Члан 6.

Уколико Извршилац не отклони примедбе у року из члана 5. става 2. овог Уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор због неиспуњења уговорних обавеза, и писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средства обезбеђења из члана 8. Уговора.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да за услугу из члана 1. Уговора, по испорученом штампаном материјалу на основу наруџбенице изврши исплату, у року од \_\_\_\_\_ (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана) дана, од дана потписивања Записника о пријему штампаног материјала, а по пријему исправног рачуна Понуђача.

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка посла из члана 1. овог Уговора.

Рачун Извршиоца треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени Гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004-испр. 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу 2 (две) бланко соло менице којима гарантује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне и накнаде штете, при чему ће се меница држати у седишту Наручиоца, све до испуњења свих уговорних обавеза Извршиоца, након чега се враћају Извршиоцу.

Истовремено са предајом меница из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, и овлашћење за Наручиоца да се менице могу попунити, са овим Уговором као и копију захтева Извршиоца за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Наручиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу уплати пенале за сваки дан закашњења 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% уговорене цене .

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 10.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евнтуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА  
В. д. д и р е к т о р а  
/Милан Тлачинац/

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 12.1. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 5/13, и то да:

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.5/13, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2012.) оставарио приход од продаје услуга који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;
  - неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне две године пре слања позива успешно пружао услуге које су предмет набавке.
6. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - неопходан технички капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;
  - неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су предмет набавке.

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4 а услове из тачке 5 и 6 да испуњавају заједно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## 12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 5/13, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2012.) оставарио приход од продаје услуга који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности;
  - Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне две године пре слања позива успешно пружао услуге које су предмет набавке.
6. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - неопходан технички капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;
  - неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су предмет набавке.

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве, додатне услове за финансијски и пословни капацитет испуњава само понуђач (тачка 5) а додатне услове за неопходан технички и кадровски капацитет (тачка 6) испуњавају заједно понуђач и подизвођач.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ  
СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## 14 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Ред. број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилози обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2, или Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: <b>ова изјава није обавезна</b> )	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве оиспуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 12.1)
8.	Образац изјаве оиспуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 12.2)
9.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 13)