

НАРУЧИЛАЦ

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“  
Теразије 3/V

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“**

Број јавне набавке: МЈН 3/14

Београд, април 2014. године

## НАРУЧИЛАЦ

Јавно преузеће за обављање делатности од оштег интереса за град Београд „Београдска тврђава“  
Теразије 3/V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1072-1/14 од 24. априла 2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 1072-2/14 од 24. априла 2014. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБАРА „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“

Број јавне набавке: МЈН 3/14

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА ...	3
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	9
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	16
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА .....	14
ПРИЛОГ 1 .....	22
ПРИЛОГ 2 .....	23
ПРИЛОГ 3 .....	24
8. МОДЕЛ УГОВОРА .....	25
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	29
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	30
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ .....	31
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	32
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ .....	34

КОМИСИЈА:

1. Драгана Зафировић, председник, \_\_\_\_\_;
2. Никола Мандић, члан, \_\_\_\_\_;
3. Јасмина Подбој, члан, \_\_\_\_\_;

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Седиште наручиоца	Теразије 3/V
Интернет страница наручиоца	www.beogradskatvrdjava.co.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: - Канцеларијски материјал, МЈН 3/14, ознака из општег речника набавке: 30192000 – канцеларијски материјал.

1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5 Контакт: e-mail: [jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs](mailto:jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Канцеларијски материјал, МЈН 3/14,  
Ознака из општег речника набавке: 30192000 – канцеларијски материјал.

### 2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет набавке није обликован у партије.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

### 3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Канцелатијски материјал.

### 3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4 конкурсне документације.

### 3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### 3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС:

Канцеларијски материјал у свему према техничкој спецификацији..

### 3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга врши се на основу документа – отпремнице чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара.

### 3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

### 3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА.

Теразије 3/V, Београд.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“

Број јавне набавке: МЈН 3/14

#### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала за потребе ЈП „Београдска тврђава“, према следећој спецификацији:

Р. бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Фотокопир папир А-4/80 гр „А“ класа, за све врсте фотокопир машина, ласерске штампаче, Белина СIE min. 166, Дебљина $\mu$ мин. 109, Опацитет 92 %, Глаткоћа цм 3/мм мин. 230	рис	470
2.	Регистратор за А-4 широки са кутијом ПВЦ	Комад	110
3.	Регистратор за А-4 узани са кутијом ПВЦ	Комад	50
4.	Фолија за пластификацију А4	комад	5
5.	Картонска фасцикла са клапном димензија 24,5x 34 цм (320 грама)	Комад	50
6.	Картонска фасцикла са клапном /ластиш	Комад	30
7.	Корице А4 средња/ ластиш широка	Комад	15
8.	Фах ролна 210 x 24	Комад	20
9.	Коверте велике (250 x 355 mm) беле самолепљиве	Комад	350
10.	Коверте америкен (110 x 230 mm) беле самолепљиве	Комад	1000
11.	Коверте (190 x 260 mm) беле самолепљиве	Комад	300
12.	Свеска А4/100 лис.	Комад	10
13.	Налог службено путовање	Блок	2
14.	Дневник благајне А4 НЦР	Комад	1
15.	Извештај дневног пазара	Блок	6
16.	Налог благ. да исплати А5 НЦР	Комад	1
17.	Налог благ. да наплати А5 НЦР	Комад	1
18.	Доставница А5 НЦР	Комад	1
19.	Путни налог за путничко возило А4	Блок	3
20.	Налог за уплату бр. 1 1+1	блок	70
21.	Налог за исплату бр. 2 1+1	Комад	10
22.	Налог за уплату бр. 3 1+1	блок	20
23.	Деловодник	Комад	6
24.	Скраћени деловодник (образац бр. 11)	Комад	5
25.	Књига дневних извештаја (ЕДИ)	Комад	5
26.	Књига евиденције промета робе и услуга (КЕПУ)	Комад	10
27.	Пријемна књига пошиљки (образац П-3)	комада	5
28.	Персонални досије	Комад	1
29.	Отпремница А5-НЦР	Комад	1
30.	Књига издатих рачуна	Комад	1
31.	Књига примљених рачуна	Комад	2
32.	Фасцикла ПВЦ А4 са металним механизмом	Комад	600
33.	Фолија У/11Р 100 миц	Комад	3.000
34.	Фолија Л провидна	Комад	100
35.	Самолепљиви блок 1/400, не мањи од 70 x 70 mm а не већи од 85 x 85 mm	Комад	25
36.	Самолепљиви маркер за леплење са стране, најмање у четири боја димезија 20 mm x 50 mm, 4 x 40	Паковање	30
37.	Папир за коцку бели 1/650	Комад	10
38.	Селотејп 15 x 33mm	Комад	80
39.	Селотејп 50 x 60 mm	Комад	20
40.	Бушилица за акта, мали, буши минимално 30 листова	Комад	5
41.	Бушилица за акта, велики, буши минимално 30 листова	Комад	3
42.	Хефт машина 24/6, буши минимално 30 листова а максимално 50 листова	Комад	12
43.	Муниција за хефт машину, 24/6, паковање 1/1000	Кутија	60
44.	Спајалице за акта, хромиране, 33 mm, 1/100	Кутија	30
45.	Спајалице за акта, 50 mm хромиране, 1/50	Кутија	5

46.	Мастило за печате црно	Комад	1
47.	Мастило за печате плаво	Комад	1
48.	Маказе за папир - 21 цм	Комад	5
49.	Лепак за папир у стику	Комад	10
50.	Лепак (у квалитету ОХО или ОДГОВАРАЈУЋЕ) не лакши од 40 g а не тежи од 60g. (водоотпоран и кристално прозиран)	Комад	20
51.	Коректор 2/1, „Reture“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ	Комад	20
52.	Албум за визит карте, 96 места	Комад	2
53.	Сталак за селотејп 15 x 33 mm	Комад	10
54.	Апарат за широку самолепљиву траку-селотејп 50 x 60 mm	Комад	1
55.	Лењир дужине 30 цм	Комад	5
56.	Корпа за смеће жичана	Комад	3
57.	Полица за папир жичана 1/3	Комад	2
58.	Кутија за спајалице	Комад	10
59.	Држач за оловке жица	Комад	5
60.	Чиоде за огласну таблу	Комад	40
61.	Фасцикла А5 ПВЦ-писмо	Комад	10
62.	Фасцикла А4 ПВЦ-писмо	Комад	5
63.	Расхефтивач	Комад	5
64.	Техничка оловка патент 0,7 mm (квалитета ROTRING, STADLER, STABILO или ОДГОВАРАЈУЋЕ)	Комад	10
65.	Мина за техничку оловку 0,7 mm, 1/12, ROTRING STADLER, STABILO или ОДГОВАРАЈУЋЕ)	фиола	20
66.	Графичка оловка са гумицом (квалитета ХБ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)	Комад	70
67.	Хемијска оловка, пише плаво, 0,7 mm	Комад	300
68.	Глумица за оловку 40 x 15 x 10 mm (КВАЛИТЕТА STAEDTLER или ОДГОВАРАЈУЋЕ)	Комад	25
69.	Маркер за ЦД/ДВД, не мањи од 5 mm а не већи од 7 mm	Комад	60
70.	Сигнир, 4/1 флуоросцентни обавезно да садржи боју пинк, жуту, зелену и плаву, не мањи 2-5 mm а не већи од 4 – 7 mm – (квалитета ROTRING, STAEDTLER, STABILO или ОДГОВАРАЈУЋЕ)	Комад	100
71.	Резач за оловке - метални	Комад	10
72.	Фломастер у црној и црвеној боји, дебљине не мање од 0,4 mm а не већи од 0,7 mm	Комад	80
73.	ДИГИТРОН, стони калкулатор 12 цифара, основне рачунске операције и њихове комбинације, аутоматско искључивање (у класи „Олимпија“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)	Комад	5
74.	Рачунска машина – 12 цифара (у класи „Олимпија“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)	Комад	1
75.	Трака за фискалну касу 28 mm/ 40	Комад	200
76.	Трака за терминал картицу 57 mm	Комада	40
77.	Тонер за фах марке „Panasonic KX –FL 613“	Комад	2
78.	Тонер за фотокопир марке Canon IR 2018	Комад	6
79.	CD-R 700MB 52 x 1/50 CT (у квалитету „Verbatim“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)	Паковање (50 ком)	50
80.	DVD-R 4, 7GB16 x 1/25 spindle (у квалитету „Verbatim“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)	Паковање (25 ком)	60
81.	Тонер за штампач марке XP laser jet P1006/1005	Комад	3
82.	Тонер за штампач марке XP laser jet M 1217 nfw MFP	Комад	4
83.	Тонер за штампач марке XP laser jet P 1102	Комад	2
84.	Тонер за принтер марке „Kyocera FC-4200DN“	Комад	5
85.	Тонер за принтер у боји марке „Kyocera ECOSYS P6021CDN“ (black)	Комад	5
86.	Тонер за принтер у боји марке „Kyocera ECOSYS P6021CDN“ (yellow)	Комад	3
87.	Тонер за принтер у боји марке „Kyocera ECOSYS P6021CDN“ (cyan)“	Комад	3
88.	Тонер за принтер у боји марке	Комад	3

	„Kyocera ECOSYS P6021CDN“ (magenta)		
89.	Налепнице за цене димензија 20 x 12 mm	Комад	4000
90.	Папир за Filphart, димензија 65 x 98 cm	Лист	25
91.	Карбон папир – индиго (100 листова, размер 210/297)	Паковање	1
92.	Рибон за рачун. машину “Олимпија”	Комад	3
93.	Трака за рач. машину “Олимпија”	Комад	10

Понуђач се обавезује да за позицију под редним бројем 1. достави доказ о испуњености датих техничких карактеристика тј. Технички лист са карактеристикама папира издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је докуменат на страном језику мора бити преведен на српски језик.

Тонери по редним бројем 77, 78, 81, 82, 83, 84, 85 морају бити оригинални односно не могу бити рециклирани, рефабриковани или „fog use“.

Понуђач се обавезује да за позиције под редним бројем од 77 до 78 и од 81 до 88 достави потврду, гаранција или изјаву овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије за HP, Canon, Kyocera и Panasonic, оверену и потписану од стране одговорног лица дистрибутера, која се односи на предметну набавку и која је насловљена на Наручиоца којом гарантује да ће понуђач испоручивати оригиналне тонере за све време трајање уговора.

За позицију 74 (рачунска машина) мора бити назначен период гаранције.

За позиције 1, 2, 5, 32, 33, 40, 48 и 68 потребно је доставити референтне узорке, који остају референтни и у случају закључења уговора.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља.

Ради провере усклађености достављених узорака са техничким карактеристикама – спецификацијама, узорци морају имати оригинална обележја произвођача према дтим техничким карактеристикама (у погледу количине, ознаке, назива производа, заштитног знака произвођача и сл), то може бити на самом узорку, оригиналном паковању производа или декларацији производа. Понуда, на којој потребне техничке карактеристике на узорцима буду унете – дописане од стране понуђача, биће одбијена као неисправна.

Узорци морају бити запаковани у пакете.

Понуђач је дужан да достави три истоветна примерка – Спецификација достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорака и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- Једна спецификација достављених узорака, причвршћен на кутији.
- Друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима.
- Трећа спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.
- Понуде за које нису достављени сви тражени и на одговарајући начин обележени узорци, биће одбијена као неисправна.
- Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.
- Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.
- Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће их вратити понуђачима.

Испоруке су sukcesивне.

Испоруку предметних добра вршиће Продавац у пословном простору Купца, Теразије 3/V.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### **5.2 ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАН ЧЛ.76. СТАВ 2. ЗЈН:**

- НЕОПХОДНИ ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то:

- а) неопходни финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2013.) оставарио приход од продаје добара најмање у износу дате понуде;
- б) да је понуђач у периоду од претходне две године пре слања позива успешно пружао услуге које су предмет набавке.

- ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то:

- а) да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;
- б) да понуђач пре упућивања позива за подношење понуде има минимум 2 (два) запослена или сарадника (по уговорима о делу и сл.) који раде на пословима комерцијале у вези са предметном јавном набавком.

### **5.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4), додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњава заједно са понуђачем.

### **5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1. (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

### **5.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

**1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1) или

✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

2) Наручилац МОЖЕ захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове, поглавље 5.1, тачка 1 – извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра).

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈП „Београдска тврђава“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности – Канцеларијски материјал МЈН - 3/14“.

### **5.6 РЕФЕРЕНЦЕ**

У предметној јавној набавци референце **нису** услов за учествовање у поступку јавне набавке.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасца из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 12.1)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине.	(Поглавље 13)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Поглавље 11)
----	--	--------------

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава**, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 12.2)

**Понуђач и подизвођач (сваки посебно)** достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патента и права интелектуалне својине;	(Поглавље 13)

5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**



- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.beogradskatvrdjava.rs);
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси Теразије 3/V, Београд, Сектор за правне и опште послове (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

**6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности – добара: Канцеларијски материјал – не отварати.“**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**09. мај 2014. године до 10.00 часова.**

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца на адреси Теразије 3/V, Београд, пристигла **закључно са 09. мајом 2014. године до 10,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адреси Теразије 3/V, Београд **закључно са 09. мајом 2014. године до 10,00 часова.**

**7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 09. маја 2014. године у 10,30 часова на адреси Теразије 3/V, Београд, канцеларија број 4, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.**

**8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**9) Контакт: e-mail: jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs**

### **6.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши наначин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### **6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

### **6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1).

#### **6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету предметних добара, што понуђач доказује одговарајућом документацијом (декларацијом, роком важења и сл.).

**Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, према динамици, количини, спецификацији и локацији коју одреди Наручилац.**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и тренутак од када рок почиње да тече. Понуда са непрецизно утврђеним роковима (нпр: одмах, по договору, од до, сукцесивно и сл.), сматраће се **неисправном**.

Рок испоруке се прецизира од дана позива Наручиоца и не може бити дужи од два дана.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца, Београд, Теразије 3/В

Рок за рекламацију: Уколико се приликом пријема добара или у току гарантног рока констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од најдуже 2 дана од дана достављања писменог налога наручиоца.

Исплату по извршењу посла по појединачној наруџбеници Наручилац ће вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неисправна.

#### **6.10 ЦЕНА**

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

#### **6.11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

#### **6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло меница понуђач предаје ЈП „Београдска тврђава“ истовремено са потписивањем уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

#### **6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/В, Београд или на e-mail: [jasmina@beogradskatvrđjava.co.rs](mailto:jasmina@beogradskatvrđjava.co.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈП „Београдска тврђава“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20 ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

#### **6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Рок важења понуде је **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **6.18 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је у Обрасцу понуде исказао најкраћи рок за извршење предметне набавке.

#### **6.20 ДОСТАВА УЗОРАКА**

Понуђач је обавезан да уз понуду за позиције под редним бројем 1, 2, 5, 32, 33, 40, 48 и 68 достави референтне узорке, који остају референтни и у случају закључења уговора.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Техничке спецификације за коју се као узорак доставља.

Ради провере усклађености достављених узорака са техничким карактеристикама – спецификацијама, узорци морају имати оригинална обележја произвођача према дтим техничким карактеристикама (у погледу количине, ознаке, назива производа, заштитног знака произвођача и сл), то може бити на самом узорку, оригиналном паковању производа или декларацији производа. Понуда, на којој потребне техничке карактеристике на узорцима буду унете – дописане од стране понуђача, биће одбијена као неисправна.

Узорци морају бити запаковани у пакете.

Понуђач је дужан да достави три истоветна примерка – Спецификација достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорака и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- Једна спецификација достављених узорака, причвршћен на кутији.
- Друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима.
- Трећа спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.
- Понуде за које нису достављени сви тражени и на одговарајући начин обележени узорци, биће одбијена као неисправна.
- Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.
- Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.
- Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће их вратити понуђачима.

#### **6.21 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 13).

#### **6.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 13)

#### **6.23 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности МЈН 3/14 – наручилац ЈП „Београдска тврђава“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

#### **6.24 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

#### **6.25. РЕКЛАМАЦИЈА**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од највише 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“

Број јавне набавке: МЈН 3/14

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
Назив понуђача:		
Седиште понуђача:		
Матичн број понуђача:		
ПИБ број понуђача:		
Претежна шифра делатности понуђача:		
ПДВ број понуђача:		
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:		
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):		
Име особе за контакт:		
Контакт понуђача (телефон, факс, мејл):		
<b>2) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:</b>		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом спремни смо да извршимо набавку канцелариског материјала, у свему према Техничким спецификацијама.		
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>УКУПАН ПДВ:</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>
Рок важења цена:		

<p>Испорука се врши данима, у термину по договору добрављача и наручиоца, сукцесивно у складу са захтевима наручиоца за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке:  Седиште: ЈП „Београдска тврђава“, Теразије 3/V  Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Наручбенице (максимум 2 дана).  Рок за решавање рекламације: _____ дана од дана ипоруке (максимум 2 дана).  Период гаранције: _____ (за позицију 74. рачунска машина).  Укупне количине добара, одређене су на годишњем нивоу.  Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице.  Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.  Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 45 дана).  <i>Саставни део Понуде је Образац структуре понуђене цене.</i>  <i>Изјављујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.</i></p>
--

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Понуђач се обавезује да за позицију под редним бројем 1. достави доказ о испуњености датих техничких карактеристика тј Технички лист са карактеристикама папира издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је докуменат на страном језику мора бити преведен на српски језик.

Тонери по редним бројем 77, 78, 81, 82, 83, 84, 85 морају бити оригинални односно не могу бити рециклирани, рефабриковани или „for use“.

Понуђач се обавезује да за позиције под редним бројем од 77 до 78 и од 81 до 88 достави потврду, гаранција или изјаву овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије за HP, Canon, Kyocera и Panasonic, оверену и потписану од стране одговорног лица дистрибутера, која се односи на предметну набавку и која је насловљена на Наручиоца којом гарантује да ће понуђач испоручивати оригиналне тонере за све време трајање уговора.

За позицију 74 (рачунска машина) мора бити назначен период гаранције.

За позиције 1, 2, 5, 32, 33, 40, 48 и 68 потребно је доставити референтне узорке, који остају референтни и у случају закључења уговора.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац 2.

Р. бр.	Назив производа и паковање	Количина (ком/рис/блок/паковање/лист)	Цена по јединици мере (ком/рис/блок/паковање/лист)  Без ПДВ-а	Цена по јединици мере (ком/рис/блок/паковање/лист)  са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	пдв		Укупна цена са ПДВ-ом
	Динамика испоруке					%	Износ	
1.	Фотокопир папир А-4/80 гр „А“ класа, за све врсте фотокопир машина, ласерске штампаче, Белина СIE min. 166, Дебљина $\mu$ мин. 109, Опацитет 92 %, Глаткоћа цм 3/мм мин. 230		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Рис 470						
2.	Регистратор за А-4 широки са кутијом ПВЦ		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 110						
3.	Регистратор за А-4 узани са кутијом ПВЦ		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 50						
4.	Фолија за пластификацију А4		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
5.	Картонска фасцикла са клапном димензија 24,5x 34 цм (320 грама)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 50						
6.	Картонска фасцикла са клапном /ластиш		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 30						
7.	Корице А4 средња/ ластиш широка		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 15						
8.	Фах ролна 210 x 24		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 20						

9.	Коверте велике (250 x 355 mm) беле самолепљиве		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 350						
10.	Коверте америкен (110 x 230 mm) беле самолепљиве		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1000						
11.	Коверте (190 x 260 mm) беле самолепљиве		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 300						
12.	Свеска А4/100 лис.		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						
13.	Налог службено путовање		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Блок 2						
14.	Дневник благајне А4 НЦР		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
15.	Извештај дневног пазара		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Блок 6						
16.	Налог благ. да исплати А5 НЦР		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
17.	Налог благ. да наплати А5 НЦР		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
18.	Доставница А5 НЦР		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
19.	Путни налог за путничко возило А4		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Блок 3						
20.	Налог за уплату бр. 1 1+1		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Блок 70						

21.	Налог за исплату бр. 2 1+1		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						
22.	Налог за уплату бр. 3 1+1		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Блок 20						
23.	Деловодник		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 6						
24.	Скраћени деловодник (образац бр. 11)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
25.	Књига дневних извештаја (ЕДИ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
26.	Књига евиденције промета робе и услуга (КЕПУ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						
27.	Пријемна књига пошиљки (образац П-3)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
28.	Персонални досије		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
29.	Отпремница А5-НЦР		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
30.	Књига издатих рачуна		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
31.	Књига примљених рачуна		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 2						
32.	Фасцикла ПВЦ А4 са металним механизмом		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 600						



33.	Фолија У/11Р 100 миц		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 3000						
34.	Фолија Л провидна		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 100						
35.	Самолепљиви блок 1/400, не мањи од 70 x 70 mm а не већи од 85 x 85 mm		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 25						
36.	Самолепљиви маркер за лепљење са стране, најмање у четири боја димезија 20 mm x 50 mm, 4 x 40		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 30						
37.	Папир за коцку бели 1/650		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						
38.	Селотејп 15 x 33mm		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 80						
39.	Селотејп 50 x 60 mm		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 20						
40.	Бушилица за акта, мали, буши минимално 30 листова		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
41.	Бушилица за акта, велики, буши минимално 30 листова		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 3						
42.	Хефт машина 24/6, буши минимално 30 листова а максимално 50 листова		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 12						
43.	Муниција за хефт машину, 24/6, паковање 1/1000		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Кутија 60						
44.	Спајалице за акта, хромиране, 33 mm, 1/100		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Кутија 30						
45.	Спајалице за акта, 50 mm хромиране, 1/50		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Кутија 5						

46.	Мастило за печате црно		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
47.	Мастило за печате плаво		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
48.	Маказе за папир - 21 цм		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
49.	Лепак за папир у стику		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						
50.	Лепак (у квалитету ОХО или ОДГОВАРАЈУЋЕ) не лакши од 40 g а не тежи од 60g. (водоотпоран и кристално прозиран)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 20						
51.	Коректор 2/1, „Retype“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 20						
52.	Албум за визит карте, 96 места		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 2						
53.	Сталак за селотејп 15 x 33 mm		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						
54.	Апарат за широку самолепљиву траку-селотејп 50 x 60 mm		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
55.	Лењир дужине 30 цм		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
56.	Корпа за смеће жичана		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 3						
57.	Полица за папир жичана 1/3		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 2						
58.	Кутија за спајалице		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						
59.	Држач за оловке жица		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						

60.	Чиоде за огласну таблу		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 40						
61.	Фасцикла А5 ПВЦ-писмо		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						
62.	Фасцикла А4 ПВЦ-писмо		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
63.	Расхефтивач		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
64.	Техничка оловка патент 0,7 мм (квалитета ROTRING, STADLER, STABILO или ОДГОВАРАЈУЋЕ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						
65.	Мина за техничку оловку 0,7 mm, 1/12, ROTRING STADLER, STABILO или ОДГОВАРАЈУЋЕ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 20						
66.	Графичка оловка са гумицом (квалитета ХБ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 70						
67.	Хемијска оловка, пише плаво, 0,7 mm		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 300						
68.	Глумица за оловку 40 x 15 x 10 mm (КВАЛИТЕТА STAEDTLER или ОДГОВАРАЈУЋЕ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 25						
69.	Маркер за ЦД/ДВД, не мањи од 5 мм а не већи од 7 мм		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 60						
70.	Сигнир, 4/1 флуоресцентни обавезно да садржи боју пинк, жуту, зелену и плаву, не мањи 2-5 mm а не већи од 4 – 7 mm – (квалитета ROTRING, STAEDTLER, STABILO или ОДГОВАРАЈУЋЕ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 100						
71.	Резач за оловке - метални		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10						

72.	Фломастер у црној и црвеној боји, дебљине не мање од 0,4 mm а не већи од 0,7 mm		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 80						
73.	ДИГИТРОН, стони калкулатор 12 цифара, основне рачунске операције и њихове комбинације, аутоматско искључивање (у класи „Олимпија“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5						
74.	Рачунска машина – 12 цифара (у класи „Олимпија“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 1						
75.	Трака за фискалну касу 28 мм/ 40		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 200						
76.	Трака за терминал картицу 57 мм		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 40						
77.	Тонер за фах марке „Panasonic KX –FL 613“		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 2						
78.	Тонер за фотокопир марке Canon IR 2018		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 6						
79.	CD-R 700MB 52 x 1/50 CT (у квалитету „Verbatim“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Паковање (50 ком) 50						
80.	DVD-R 4, 7GB16 x 1/25 spindle (у квалитету „Verbatim“ или ОДГОВАРАЈУЋЕ)		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Паковање (25 ком) 60						
81.	Тонер за штампач марке XP laser jet P1006/1005		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 3						
82.	Тонер за штампач марке XP laser jet M 1217 nfw MFP		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 4						
83.	Тонер за штампач марке XP laser jet P 1102		Произвођач:					
	По потреби у периоду од годину дана.	Комад 2						

84.	Тонер за принтер марке „Kyocera FC-4200DN“ По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5	Произвођач:						
85.	Тонер за принтер у боји марке „Kyocera ECOSYS P6021CDN“ (black) По потреби у периоду од годину дана.	Комад 5	Произвођач:						
86.	Тонер за принтер у боји марке „Kyocera ECOSYS P6021CDN“ (yellow) По потреби у периоду од годину дана.	Комад 3	Произвођач:						
87.	Тонер за принтер у боји марке „Kyocera ECOSYS P6021CDN“ (cyan) По потреби у периоду од годину дана.	Комад 3	Произвођач:						
88.	Тонер за принтер у боји марке „Kyocera ECOSYS P6021CDN“ (magenta) По потреби у периоду од годину дана.	Комад 3	Произвођач:						
89.	Налепнице за цене димензија 20 x 12 mm По потреби у периоду од годину дана.	Комад 4000	Произвођач:						
90.	Папир за Filphart, димензија 65 x 98 cm По потреби у периоду од годину дана.	Лист 25	Произвођач:						
91.	Карбон папир – индиго (100 листова, размер 210/297) По потреби у периоду од годину дана.	Паковање 1	Произвођач:						
92.	Рибон за рачун. машину “Олимпија” По потреби у периоду од годину дана.	Комад 3	Произвођач:						
93.	Трака за рач. машину “Олимпија” По потреби у периоду од годину дана.	Комад 10	Произвођач:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	БЕЗ ПДВ-а	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ-ом
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1  
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО  
ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3  
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.



## **8. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, попуњени модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Набавка канцеларијског материјала**

закључују:

**Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“**, Београд,  
Теразије 3/V,  
МБ: 17416774; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,  
рачун број: 355-1012351-48, код Војвођанске банке а.д. Београд,  
које заступа в. д. директора, мр Никола Ковачевић,  
(у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране


(Подизвођач)


(остали из Групе понуђача)

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је сукцесивна набавка канцеларијског материјала, (у даљем тексту: добра) у свему према понуди Продавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из Обрасца структуре цена. Цена подразумева ФЦО Наручиоца.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

**Члан 3.**

За испоручену робу Продавац испоставља рачун са пратећом документацијом, који доставља Купцу на плаћање.

Купац се обавезује да уредно врши плаћање преузете робе у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, односно испоруке на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 4.**

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати у свему према Техничкој спецификацији.

**Члан 5.**

Продавац ће Купцу испоручивати робу из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке - сукцесивна испорука.

Купац се обавезује да ће у року од (\_\_\_\_ дана) од дана пријема наруџбенице извршити испоруку.

#### **Члан 6.**

Место испоруке робе из члана 1. овог Уговора је Београд, Теразије 3/V.  
Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање.

#### **Члан 7.**

Купац је обавезан да приликом сваке испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квантитативни пријем добара.

Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем а на основу отпремнице добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Купац је дужан да Продавцу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара.

#### **Члан 8.**

Уколико Купац установи недостатке у квалитету и количини испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Продавца и да га позове да у року од 2 дана отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету и количини.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе Купца за 12 месеци.

Купац задржава право корекције уговорених количина робе, у случају измењених околности у пословању.

#### **Члан 9.**

Продавац је дужан да испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету предметних добара.

Продавац се обавезује да за добра која су предмет овог уговора изда декларацију, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара из члана 1. овог уговора у року означеном на декларацији производа.

Уколико наступе промене у квалитету испоручених добара у року означеном на декларацији добара, као последица неправилног одржавања и чувања предмета од стране Купца, Продавац се ослобађа одговорности.

#### **Члан 10.**

Уколико овлашћено лице Купца приликом квалитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни пријем испоручених добара.

Уколико овлашћено лице Купца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да писменим путем одмах обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана достављања писаног захтева Продавцу, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Продавцу.

#### **Члан 11.**

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 12.**

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави 1(једну) бланко соло менице, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорених обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне. Менице се држе код Купца све до испуњења уговорених обавеза Продавца, након чега се враћају истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меница може попунити у складу са овим Уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

#### **Члан 13.**

Уговорена цена може се мењати, ако на тржишту дође до промене цена уговорених добара, искључиво уз писмену сагласност друге уговорене стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста цена на мало за претходни период (од дана закључења уговора односно од последње промене цене) према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а престаје коначном испоруком укупне количине робе из члана 2 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су утврдиле обострану могућност једностраног раскида овог Уговора писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Уговор се може раскинути споразумним путем.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране ће настојати да евентуалне спорове решавају споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 17.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ПРОДАВЦА  
Д и р е к т о р

За КУПЦА  
В. д. д и р е к т о р а

/Mr Никола Ковачевић/

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 12.1. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 3/14, и то да:

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 3/14, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:  
- неопходни финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2013.) оставарио приход од продаје добара најмање у износу дате понуде;
6. да је понуђач у периоду од претходне две године пре слања позива успешно пружао услуге које су предмет набавке.
6. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:  
а) да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;  
б) да понуђач пре упућивања позива за подношење понуде има минимум 2 (два) запослена или сарадника (по уговорима о делу и сл.) који раде на пословима комерцијале у вези са предметном јавном набавком.

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4 а додатне услове из тачке 5 и 6 да испуњавају заједно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## 12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 3/14, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - неопходни финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2013.) оставарио приход од продаје добара најмање у износу дате понуде;
  - б) да је понуђач у периоду од претходне две године пре слања позива успешно пружао услуге које су предмет набавке.
6. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - а) да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;
  - б) да понуђач пре упућивања позива за подношење понуде има минимум 2 (два) запослена или сарадника (по уговорима о делу и сл.) који раде на пословима комерцијале у вези са предметном јавном набавком.

### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве, а додатне услове из тачке 5 и 6 да испуњавају заједно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ  
КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да носим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_