

НАРУЧИЛАЦ  
ЈП „Београдска тврђава“  
Београд, Теразије 3/V

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „УПОЗНАЈ И ПОНЕСИ БЕОГРАД“  
(Поновно успостављање, програмирање и делимично редицајирање интернет презентације Куле  
Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно  
успостављање, програмирање и редицајирање интернет презентације Секције тврђава)**

Број јавне набавке: МЈН 4/14

Београд, јун 2014. године

**НАРУЧИЛАЦ**  
ЛП „Београдска тврђава“  
Београд, Теразије 3/V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1463-1/14 од 23. маја 2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 1463-2/14 од 23. маја 2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „УПОЗНАЈ И ПОНЕСИ БЕОГРАД“**

(Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање интернет презентације Секције тврђава)

Број јавне набавке: МЈН 4/14

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА .....	3
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	16
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	17
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	23
ПРИЛОГ 1 .....	24
ПРИЛОГ 2 .....	25
ПРИЛОГ 3 .....	26
8. МОДЕЛ УГОВОРА .....	27
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	31
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	32
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ .....	33
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	34
13. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....	36

КОМИСИЈА:

1. Реља Сераглић, председник, \_\_\_\_\_;
2. Никола Мандић, члан, \_\_\_\_\_;
3. Јасмина Подбој, члан, \_\_\_\_\_;

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,**  
**број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање,**  
**програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће**  
**интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и**  
**интернет презентације Секције тврђава)**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Седиште наручиоца	Теразије 3/V
Интернет страница наручиоца	www.beogradskatvrdjava.co.rs

**1.2 Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности.

**1.3 Предмет јавне набавке:** - Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање интернет презентације Секције тврђава), МЈН 4/14, ознака из општег речника набавке: ЈА22 – за програмирање.

**1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.**

**1.5 Контакт:** e-mail: [jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs](mailto:jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање интернет презентације Секције тврђава), МЈН 4/14, Ознака из општег речника набавке: ЈА22 – за програмирање.

### 2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет набавке није обликован у партије.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

### 3.1 ВРСТА УСЛУГЕ:

Реализација Пројекта „Упознај и понеси Београд“ која подразумева:

1. Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше;
2. Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве
3. Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање интернет презентације Секције тврђава.

### 3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4 конкурсне документације.

### 3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### 3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС:

Услуга обухвата поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава.

### 3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга врши се на основу документа – записника о извршеним услугама.

### 3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)

У складу са понудом.

### 3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА.

Београдска тврђава, Теразије 3/V.

## 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“

(Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање интернет презентације Секције тврђава)

Број јавне набавке: МЈН 4/14

## I ПОНОВНО УСПОСТАВЉАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ДЕЛИМИЧНО РЕДИЗАЈНИРАЊЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ КУЛЕ НЕБОЈШЕ

([www.kulanebojsa.rs](http://www.kulanebojsa.rs))

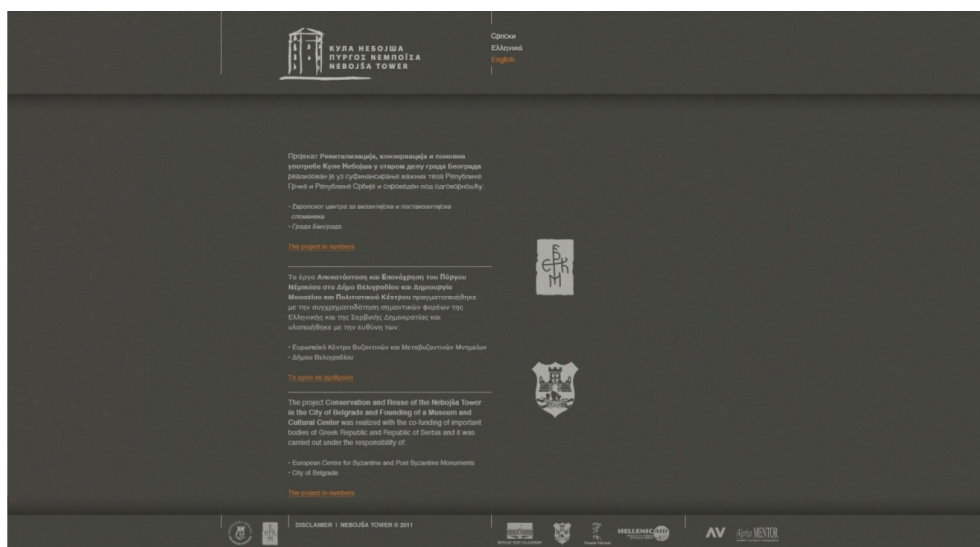
ЈП „Београдска тврђава“ планира поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације која садржи податке о историјату Куле, изложби у Кули, пројекту обнове, сарадницима на реализацији пројекта и о информацијама за посетиоце.

Постојећи сајт, који је био поклон грчке стране (предат Предузећу после реализације радова на обнови Куле Небојше), током фебруара 2013. године био је мета напада хакера, који су тада на сајт поставили албанске симболе и натпис о Косову. Приликом овог напада хакера већи део материјала је обрисан, а сајт безбедоносно угрожен за даље функционисање.

С обзиром да је интернет презентација Куле Небојше била поклон грчке, сматрамо да је потребно задржати постојеће дизајнерско решење /визуелни идентитет/, али би било пожељно да се сајт благо дизајнерски освежи. Молимо Вас да нам доставите Ваш предлог дизајнерских освежења интернет презентације.

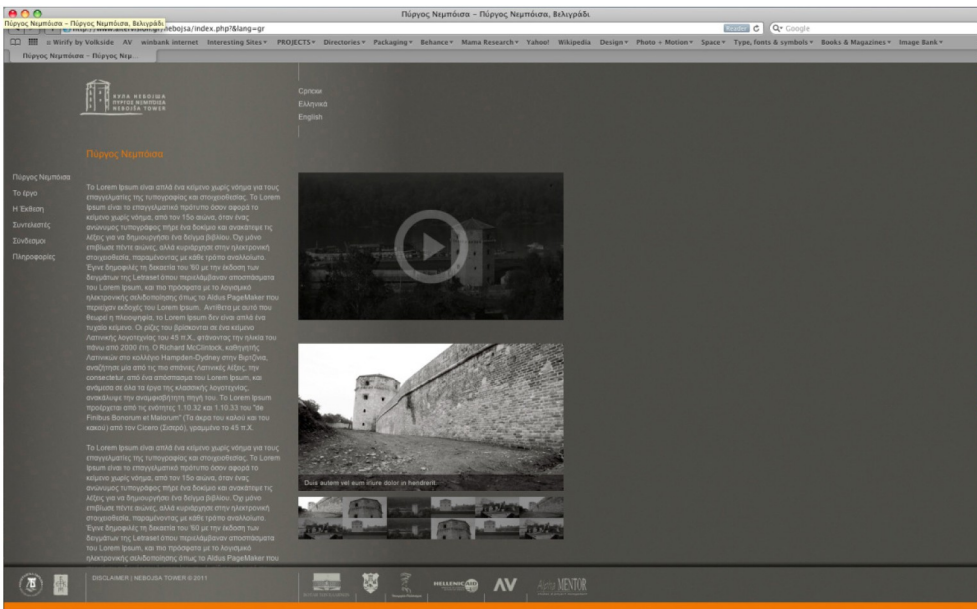
У прилогу се налазе:

- изглед првобитне грчке радне верзије дизајна сајта Куле Небојше ( слике 1-7)
- изглед сајта Куле Небојше након напада хакера (слике 2а-7а)

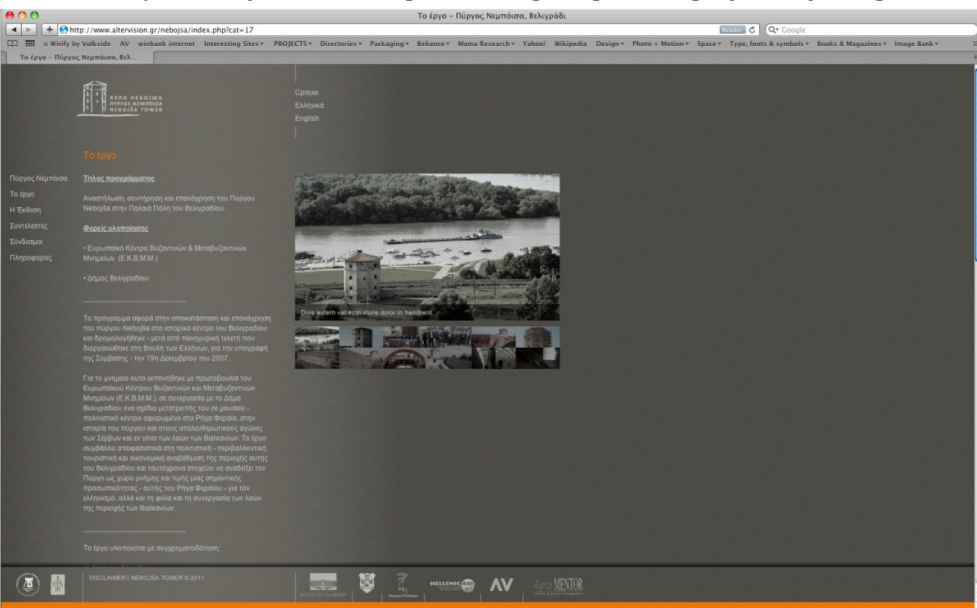


Слика 1. „Opening page“ (изглед првобитне грчке радне верзије дизајна странице)

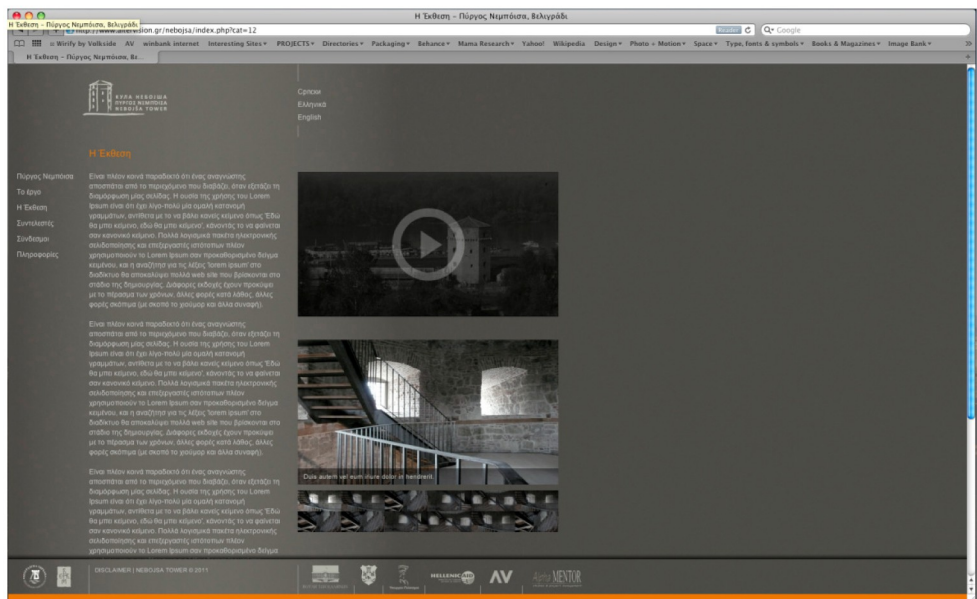
**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**



Слика 2. Кула Небојша (изглед првобитне грчке радне верзије дизајна странице)



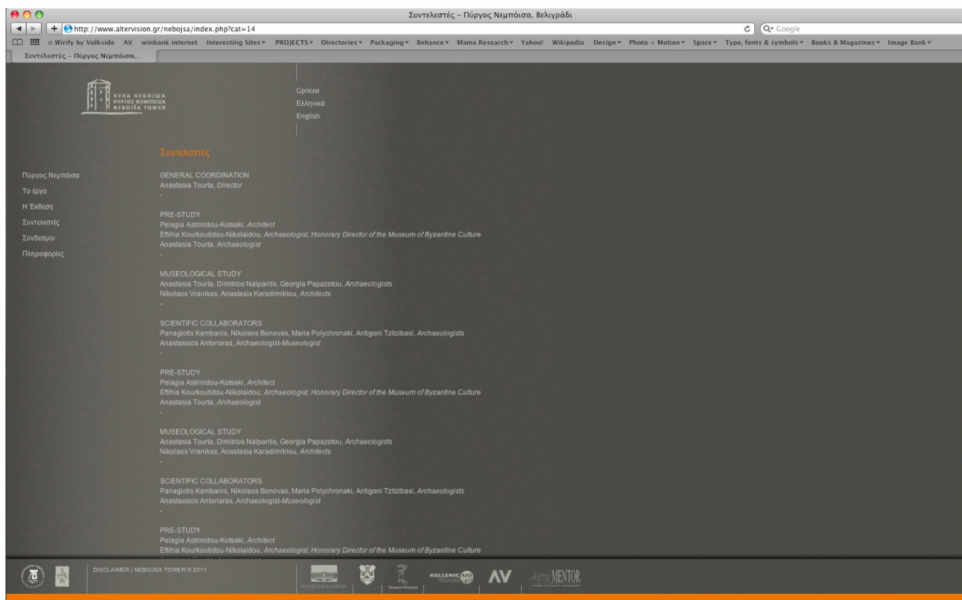
Слика 3. Пројекат (изглед првобитне грчке радне верзије дизајна странице)



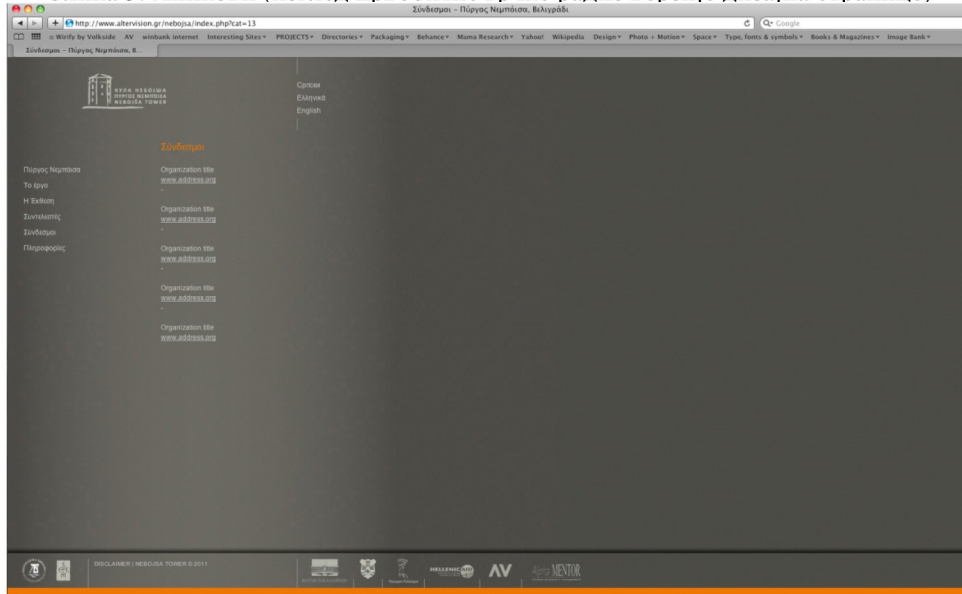
Слика 4. Изложбена поставка (изглед првобитне грчке радне верзије дизајна странице)

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

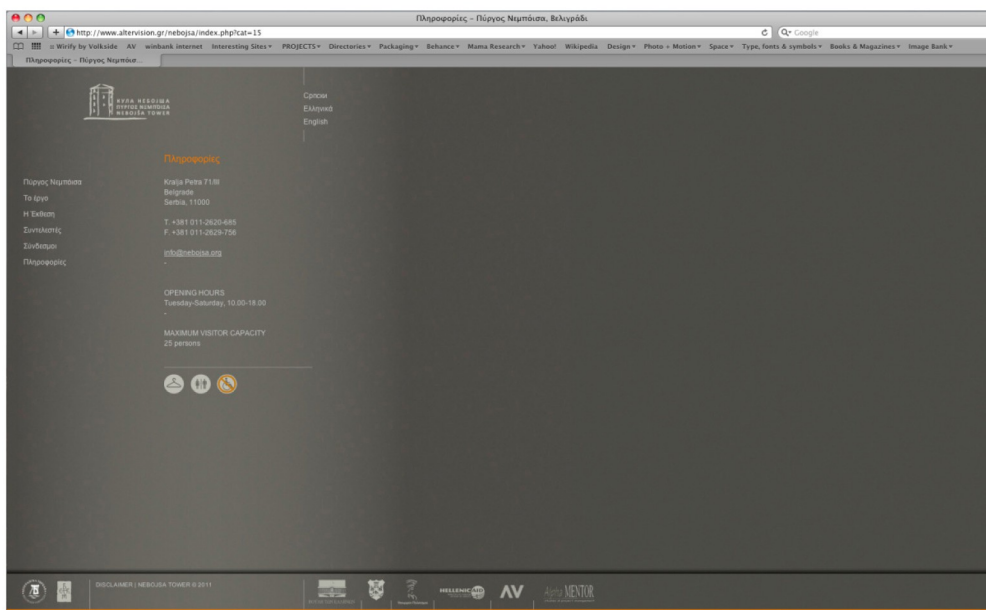




Слика 5. Линкови (изглед првобитне грчке радне верзије дизајна странице)

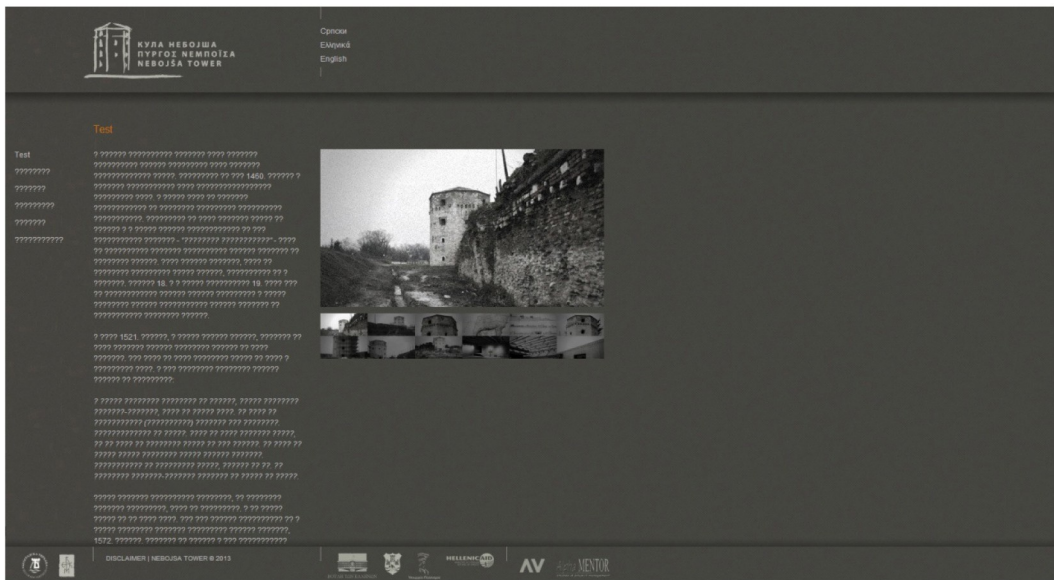


Слика 6. Сарадници (изглед првобитне грчке радне верзије дизајна странице)

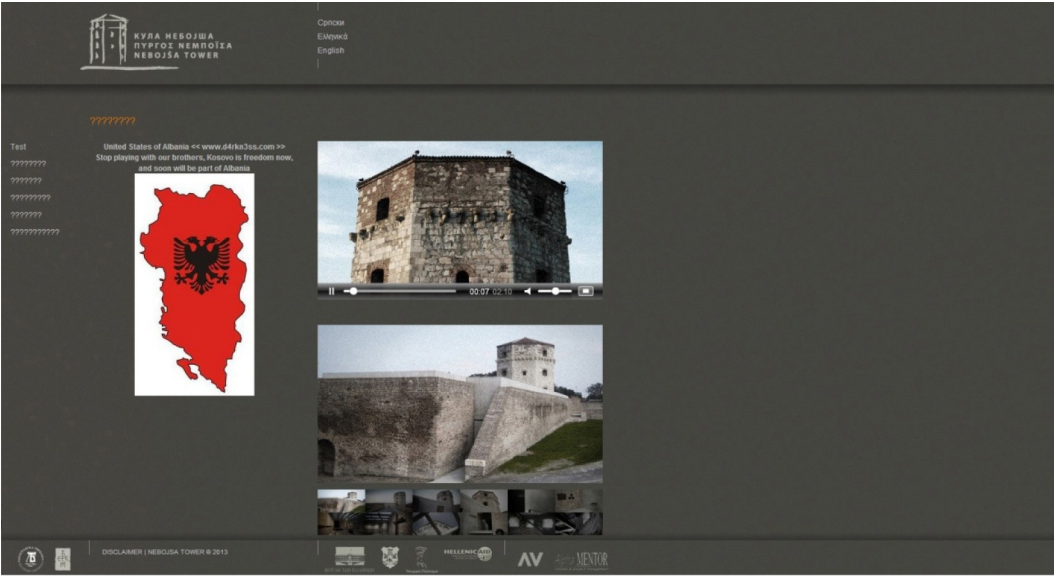


Слика 7. Информације (изглед првобитне грчке радне верзије дизајна странице)

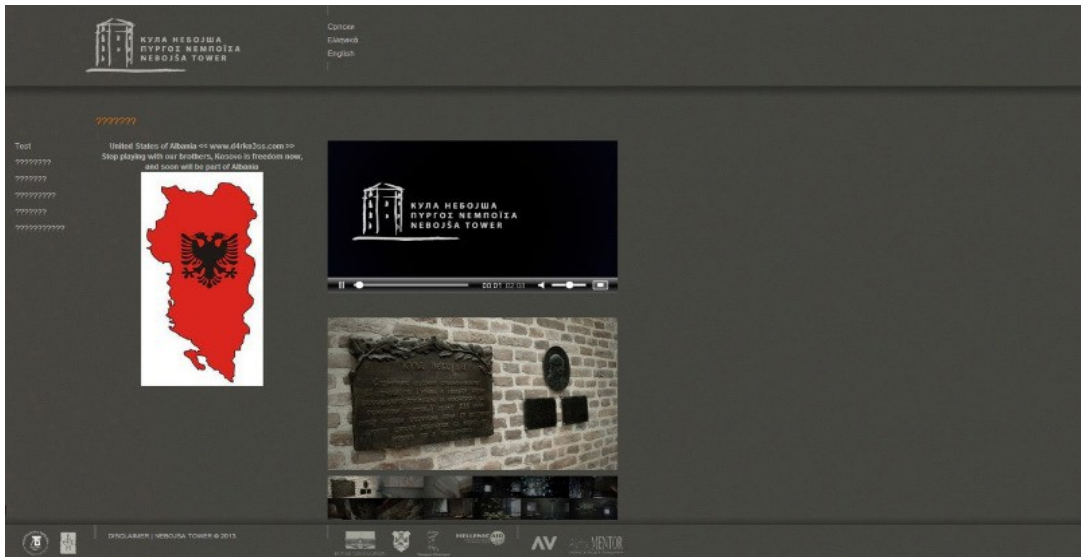
**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**



Слика 2а. Кула Небојша (изглед странице након напада хакера)



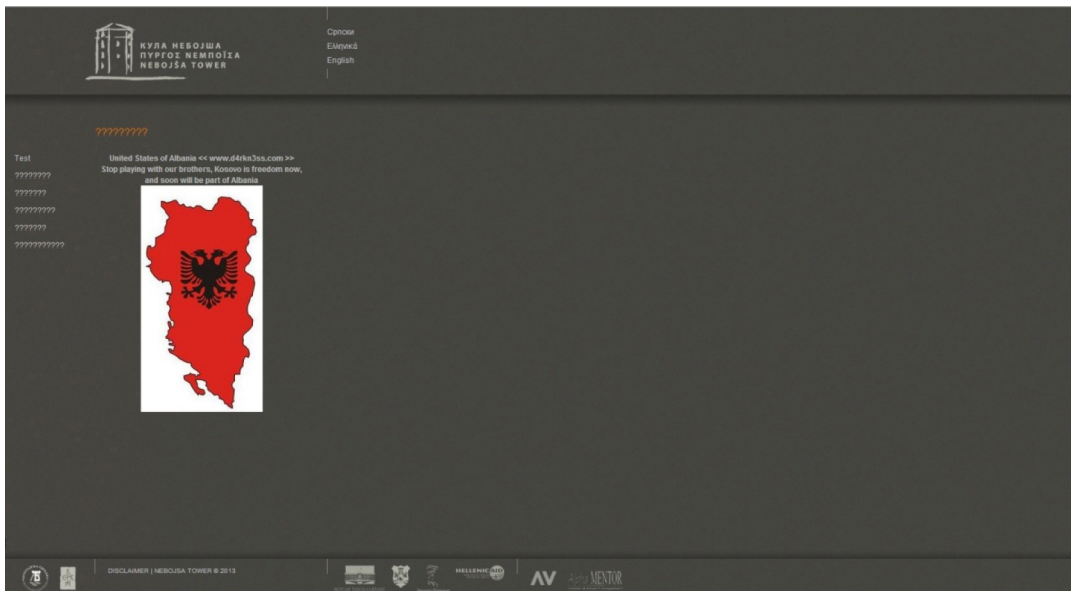
Слика 3а. Пројекат (изглед странице након напада хакера)



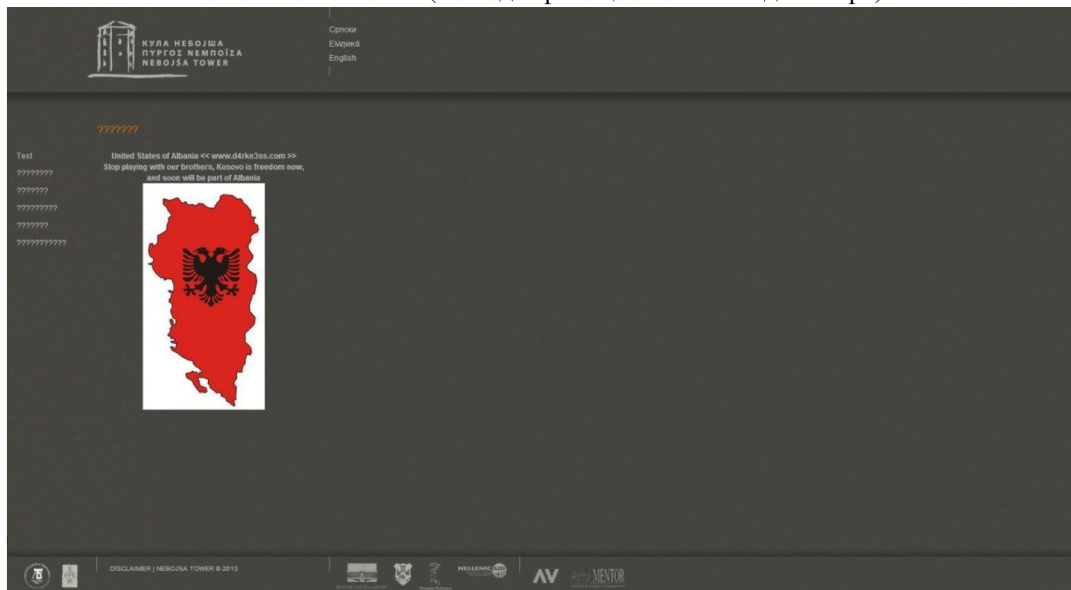
Слика 4а. Изложбена поставка (изглед странице након напада хакера)

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

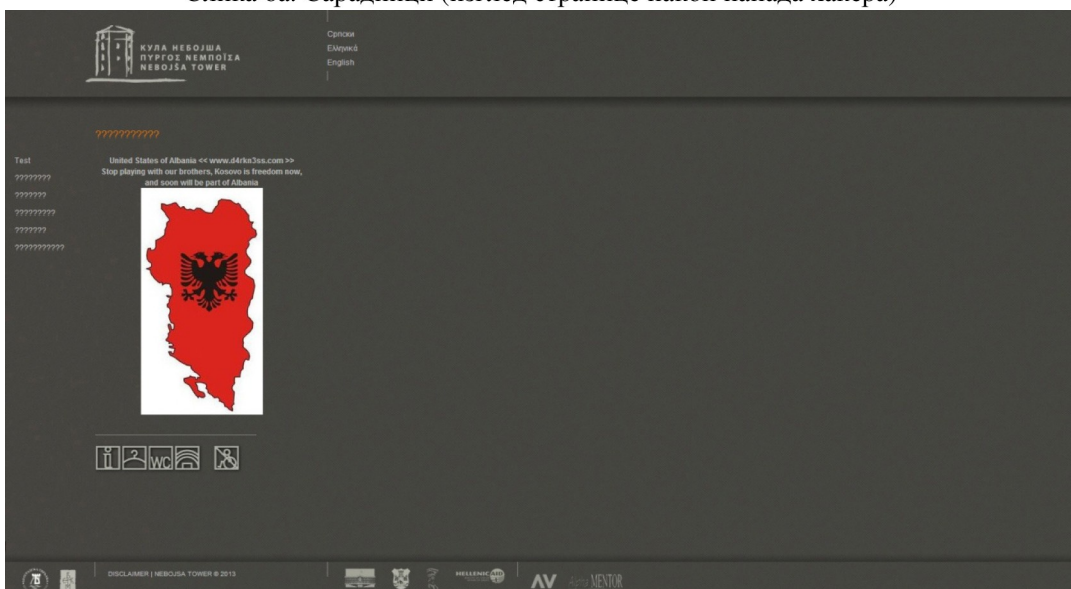




Слика 5а. Линкови (изглед странице након напада хакера)



Слика 6а. Сарадници (изглед странице након напада хакера)



Слика 7а. Информације (изглед странице након напада хакера)

Целокупни софтвер сајта и административни панел за унос података потребно је изнова урадити, при чему је потребно да буду квалитетно урађени, како се случајно не би поновила нека слична ситуација са нападом хакера.

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редијајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редијајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**



Такође, структуру постојећег решења сајта потребно је надоградити убацивањем пар нових страница:

1) **„Вести и најаве“** - страница на којој ће се видети збирни приказ постављених вести, актуелности и разноврстан садржај везан за кулу Небојшу. Визуелно решење треба да садржи приказ наслова вести, кратак уводни текст вести и приказ мање фотографије која би пратила одређену вест.

Потребно је направити такав систем, који ће омогућити да се вести класификују по годинама, тј. да посетиоци сајта могу прегледати вести по годинама (2013, 2014, 2015....).

Кликом на наслов одређене вести отварања би се нова страница са детаљнијим приказом те вести (видети задатак за страницу 1.а. - *“Вести и најаве (деталније)”*).

1.а.) **„Вести и најаве (деталније)”** – детаљан приказ појединачне вести - на овој страници треба омогућити постављање опширнијег текста, већег броја фотографија или видео материјала који би пратили текст, као и могућност постављања и преузимања „pdf“ или „word“ докумената. У оквиру ове странице омогућити посетиоцима сајта да оставе своје коментаре. Услед великог броја аутоматски генерисаних коментара („spam“) потребно је увести додатну верификацију, којом би пре слања коментара, посетилац сајта морао да у понуђено поље унесе карактере које види на приказаној слици - након чега би му било омогућено да пошаље свој коментар.

Страница би требала да буде дизајнерски блиска страницама постојећег грчког решења (као пример видети *Слика 2. Кула Небојша“*, у оквиру прилога *„Изглед првобитне грчке радне верзије дизајна сајта Куле Небојше“*. У оквиру странице формирати такав начин прегледа фотографија, који би омогућио да се фотографије виде и у већој резолуцији, за разлику од постојећег модела приказа фотографија који су Грци успоставили на сајту, где се 1 већа фотографија види у резолуцији 450x250 pixels, а 12 мањих „preview“ фотографија се види у резолуцији 75x41pixels - тј. потребно је омогућити да се кликом на фотографију резолуције 450x250 pixels, она може приказати и у већој резолуцији.

Такође, потребно је омогућити да се по потреби дода и већи број „preview“ фотографија, а не само 12, колико је сада случај – као пример погледати фотографије у оквиру прилога *„Изглед првобитне грчке радне верзије дизајна сајта Куле Небојше“* (фотографије број: *„2. Кула Небојша“*, *„3. Пројекат“*, *„4. Изложбена поставка“*).

2) **„Галерија“** - страница на којој би могли да постављамо фотографије, видео материјал или 360° виртуелне панораме (у оквиру Галерије формирати такав начин прегледа фотографија, који би омогућио да се фотографије виде и у већој резолуцији у односу на постојећи модел приказа фотографија који су Грци успоставили на сајту).

#### **Решење сајта би требало да обезбеди:**

- Администрацију садржаја у оквиру ЈП „Београдска тврђава“, независну од компаније која је урадила програмирање и дизајнирање сајта (подразумева обуку 2-3 представника наручиоца за самостално администрирање садржаја сајтова).

- Постављање садржаја на српском (ћирилица), грчком и енглеском језику.

- Могућност постављања и преузимања „pdf“ и „word“ докумената на било којој страници сајта.

- Омогућити по потреби додавање нових страница у оквиру мениа, које би биле блиске визуелном решењу странице *„Вести и најаве (деталније)”*.

- Омогућити отварање нових страница помоћу линковања одређене речи на некој страници (ове странице не би биле видљиве у постојећем мениу).

Постојеће странице на сајту које су формирали Грци (видети у прилогу: *Изглед првобитне грчке радне верзије дизајна сајта Куле Небојше* (слике 1-7):

1. Opening Page / Уводна интро страница /
2. Nebojsa Tower / Кула Небојша / Πύργος Νεμπόισα /
3. The Project / Пројекат / Το Έργο /
4. The Exhibition / Изложбена поставка / Η Έκθεση /
5. Links / Линкови / Σύνδεσμοι /
6. Contributors / Сарадници / Συντελεστές /
7. Info / Информације / Πληροφορίες /

\* Нове странице које би требало додати менију:

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

8. Вести и најаве / омогућити разврставање (приказ) вести по годинама; код детаљног приказа појединачне вести „**Вести и најаве (детаљније)**“ омогућити остављање коментара посетиоца сајта /
9. Галерија /фотографије, видео, виртуелне панораме (360°) /

Спецификација сервера:

- Простор за постављање презентације мин 5ГБ
  - Засебан сервер издвојен од садржаја трећег лица
  - Појачана безбедност сервера, sitelock support или сличан сервис
  - Недељни аутоматски backup података
  - Месечни bandwidth (проток) већи од 10ТБ
  - Маил Сервер подршка са више од 500МБ по mailbox-у, без ограничења броја корисника
- 2) Графички дизајн презентације, модернизација дизајна претходног решења презентације
  - 3) Рад на садржају презентације
- Инсталација програмског решења за ЦМС (Цонтент Манаџмент Систем), за независан унос и измену садржаја интернет презентације од компаније која ради програмирање и дизајнирање сајта
  - Прилагођавање теме ЦМС-а редизајну
  - Креирати структуру спремну за накнадно додавање ставки у менију, нових страна и новог садржаја
  - Креирање вишејезичне структуре (српски (ћирилица), енглески, грчки)
  - Креирање структуре сајта по мапи сајта претходног решења презентације
  - Унос и обрада текстова и фотографија
  - Додавање модула за Вести (страна са скраћеним приказом вести, страна са целом вести, категоризација, архива, модул за постављање коментара са анти-спам заштитом)
  - Додавање анти-спам captcha модула
  - Додавање модула за upload/download фајлова
  - Додавање модула за категоризацију постова по таг-у
  - Аутоматски недељни backup садржаја сајта и базе података
  - Оптимизација садржаја за интернет претраживаче
  - Повезивање са социјалним мрежама
  - Израда упутства за администрацију сајта
  - Додатна заштита од хакерских напада и енкрипција података

## II УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ ([www.beogradskatvrđjava.co.rs](http://www.beogradskatvrđjava.co.rs))

### МОДУЛ „КОМЕНТАРИ“

Модул „Коментари“ треба применити на странице интернет презентације које у оквиру административног панела сајта припадају модулима „Вести и најаве“ и „Додатни инфо“ („Додатни инфо“ тренутно обухвата следеће категорије на сајту: *Изложбе, Музичко сценска делатност, Манифестације и програми, Стари занати, Кула Небојша, Сувенирница, Обилазак Тврђаве, Интерактивна мапа, Организација догађаја на Београдској тврђави*).

### **Решење модула „Коментари“**

Било би пожељно да визуелно решење модула „Коментари“ садржи две ознаке – „Коментари“ и „Пошаљите коментар“. Кликом на ове ознаке отварале би се посебне странице на којима би посетиоци видели све коментаре, односно могли да оставе свој коментар попуњавајући одређени формулар. На страници која садржи формулар пријаве треба предвидети простор за мањи текст – упутство / објашњење о условима под којим ће поједини коментари бити објављени, а који не и сл.

Услед великог броја аутоматски генерисаних коментара („spam“) потребно је увести додатну верификацију, којом би пре слања коментара, посетилац сајта морао да у понуђено поље унесе карактере које види на приказаној сличици - након чега би му било омогућено да пошаље свој коментар.

Модул „Коментари“ треба да буде тако решен да у оквиру постојећег административног панела сајта Београдске тврђаве омогући селекцију коментара - који коментари ће бити објављени, а који не.

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,  
број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање,  
програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће  
интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и  
интернет презентације Секције тврђава)**

## Положај модула „Коментари“

Потребно је успоставити такав редослед да се испод садржаја странице (текст/ фотографије/видео) прво јављају ознаке за „Преузимање докумената са сајта (pdf, word)“, испод њих ознаке за „Коментаре“, па тек онда на дну странице ознаке за „Facebook“, „Twitter“ и остало.

Напомена: Тренутно стање на сајту је такво да се прво јављају ознаке за „Facebook“ и „Twitter“, па тек испод њих ознаке за „Преузимање докумената са сајта (pdf, word)“. Овакав редослед делује поприлично непрегледно када треба преузети неки документ, па је потребно ротирати њихов међусобни положај.

Редослед би требао да буде следећи:

1. Садржај странице (текст/фотографије/видео)
2. Преузимање докумената са сајта (pdf, word)
3. Модул „Коментари“
4. Ознаке за „Facebook“, „Twitter“ и остало.

Молимо Вас да као потенцијална решења модула „Коментари“ погледате сајтове Б92, Политике....

Решење модула „Коментари“ треба поставити тако да у оквиру модула „Додатни инфо“ и „Вести и најаве“ обухвати све постојеће странице, као и све нове странице које се буду отварале у оквиру ових модула.

У оквиру понуде доставити предлог решења и објашњење предвиђеног начина администрације / обраде коментара.

## ПРЕГЛЕД САДРЖАЈА ПО ГОДИНАМА

У оквиру три модула - “Вести и најаве”, “Додатни инфо”, “О нама”, потребно је направити такав додатак који ће омогућити да се садржај ових модула може класификовати по годинама, тј. да посетиоци сајта могу имати увид у реализацију одређених програма по годинама, односно месецима одређене године.

*Пример:*

Преглед по годинама: 2007  
2008  
2009  
.....  
2013 > јануар  
фебруар  
март  
.....  
новембар  
децембар

Молимо Вас да нам доставите предлог визуелног решења прегледа садржаја по годинама.

## ДОРАДА ПОЧЕТНЕ СТРАНИЦЕ

На почетној страници потребно је линковати све наслове – *Актуелно, Изложбе, Музичко сценска делатност, Манифестације и програми, Радови* – тако да се кликом директно на ове наслове отварају странице које садрже детаљне информације о овим категоријама.

Такође, испод првих 5 вести приказаних на почетној страни, потребно је додати натпис - „Остале вести“, који је потребно линковати, тако да се кликом на овај назив отвара страница са приказом свих вести и најаве.

## ДОДАТНА СИГУРНОСТ

У циљу спречавања потенцијалних хакерских напада на сајт Београдске тврђаве, потребно је додатно заштити приступ CMS-у, урадити заштиту страница од „mysql injection“ (тип хакерског напада на базу) као и од „XSS“ напада (тип напада на садржај странице).

## ПОСТАВЉАЊЕ ВИРТУЕЛНИХ ПАНОРАМА

У оквиру *Галерије*, потребно је поставити нове виртуелне панораме, које ће се наменски изградити за потребе сајта, а које ће презентовати комплекс Београдске тврђаве. Линк ка овим панорама треба да се нађе и на почетној страници сајта.

Молимо Вас да нам доставите предлог визуелног решења начина постављања виртуелних панорама на сајт Београдске тврђаве.

## ИЗРАДА ВИРТУЕЛНИХ ПАНОРАМА

У циљу популаризације комплекса Београдске тврђаве, планирано је да се уради одређени број виртуелних панорама (360°), које би се међусобно повезале у целину (виртуелну шетњу). ЈП „Београдска тврђава“ постаје искључиви власник снимљеног материјала.

### **Предлог локација за виртуелне панораме:**

#### *Парк Калемегдан*

- испред Споменика захвалности Француској
- испред Фонтане „Борба“
- испред Уметничког павиљона „Цвијета Зузорић“
- Савско шеталиште (централни део са приказом изложбених постамената и погледом ка Сави и Новом Београду)

#### *Горњи град*

- потез између Унутрашње Стамбол капије и Галерије Природњачког музеја
- Сувенирница
- Радионица старих заната
- на самој Стамбол капији
- испред улаза у Војни музеј
- бедем изнад платоа код Споменика Народним херојима
- испред Краљ капије
- плато код Споменика Победник
- на бедуму изнад Дефтердарове капије (поглед ка остацима замка и ка Доњем граду)
- испред Дефтердарове капије (поглед ка остацима замка, Дефтердаровој капији и чесми Мехмед паше Соколовића)
- са врха Опсерваторије
- испред Зиндан капије
- бочно од Зиндан капије (поглед ка остацима римског каструма и Североисточном бедуму)
- Римски бунар

#### *Доњи град*

- испред остатака Митрополитског двора (поглед ка бедемима Горњег града)
- испред Капије Карла VI
- испред Видин капије (поглед ка Јакшићевој кули и бедемима Горњег града)
- Кула Небојша (Анекс, I, II, III, IV ниво)
- Велики барутни магацин (велика сала)
- испред цркве Ружице
- испред цркве Св. Петке

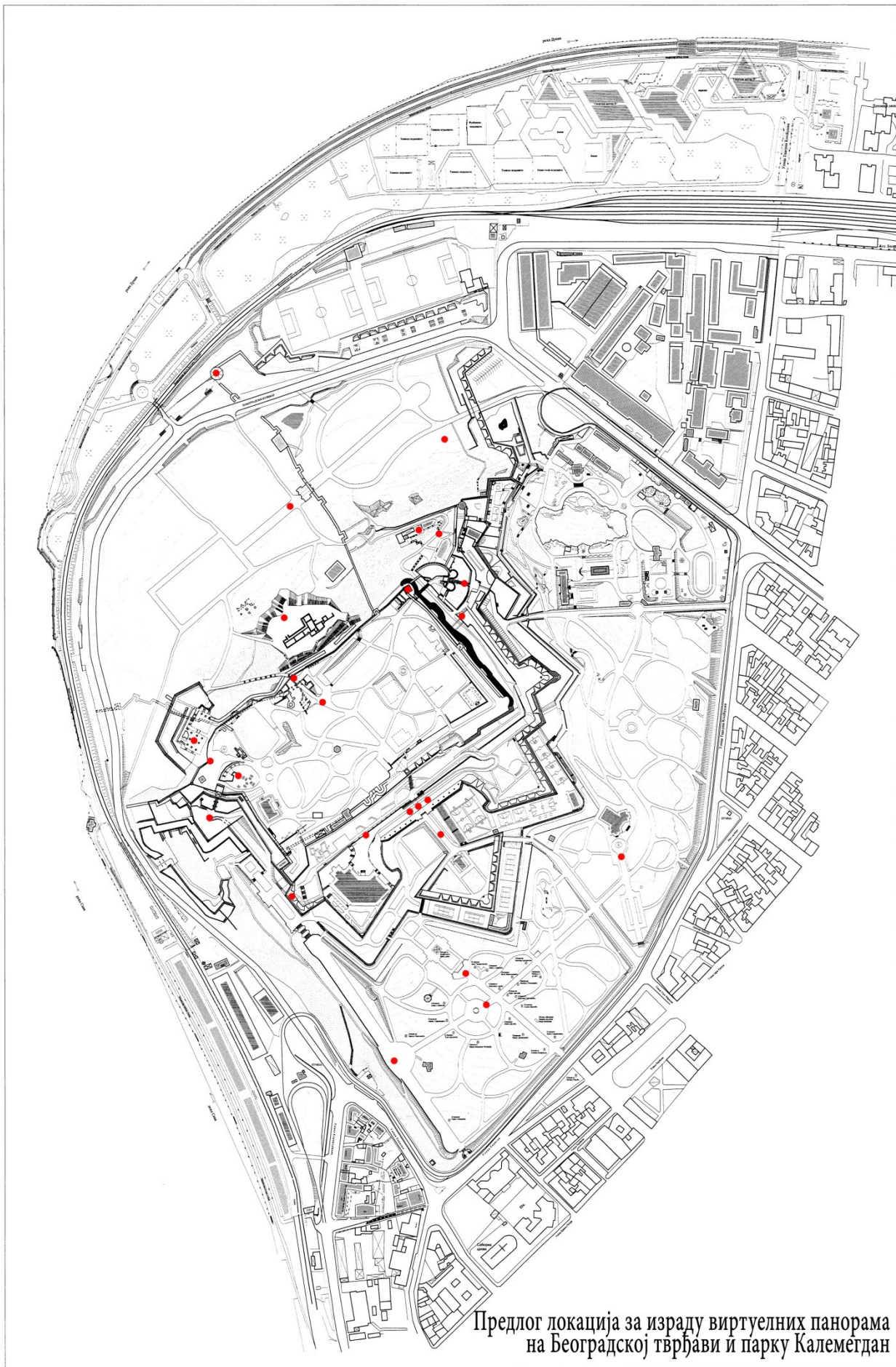
### **Спецификација сервера:**

- Простор за постављање презентације мин 5ГБ
- Засебан сервер издвојен од садржаја трећег лица
- Појачана безбедност сервера, sitelock support или сличан сервис
- Недељни аутоматски backup података
- Месечни bandith (проток) већи од 10ТБ

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**



- Маил Сервер подршка са више од 500МБ по mailbox-у, без ограничења броја корисника
- 2) Графички дизајн презентације, модернизација дизајна претходног решења презентације
- 3) Рад на садржају презентације
  - Инсталација програмског решења за ЦМС (Цонтент Манагемент Систем), за независан унос и измену садржаја интернет презентације од компаније која ради програмирање и дизајнирање сајта
  - Прилагођавање теме ЦМС-а редизајну
  - Креирати структуру спремну за накнадно додавање ставки у менију, нових страна и новог садржаја
  - Креирање вишејезичне структуре (српски (ћирилица), енглески, грчки)
  - Креирање структуре сајта по мапи сајта претходног решења презентације
  - Унос и обрада текстова и фотографија
  - Додавање модула за Вести (страна са скраћеним приказом вести, страна са целом вести, категоризација, архива, модул за постављање коментара са анти-спам заштитом)
  - Додавање модула за Галерију (обезбедити приказ слика у високој резолуцији, 360 виртуелне панораме и видео материјала)
  - Додавање анти-спам captcha модула
  - Додавање модула за upload/download фајлова
  - Додавање модула за категоризацију постова по таг-у
  - Аутоматски недељни backup садржаја сајта и базе података
  - Оптимизација садржаја за интернет претраживаче
  - Повезивање са социјалним мрежама
  - Израда упутства за администрацију сајта
  - Додатна заштита од хакерских напада и енкрипција података



**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,  
број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање,  
програмирање и делимично редижајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће  
интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редижајнирање и  
интернет презентације Секције тврђава)**

### III ПОНОВНО УСПОСТАВЉАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И РЕДИЗАЈНИРАЊЕ И ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА СЕКЦИЈЕ ТВРЂАВА

([www.sekcijatvrđjava.org](http://www.sekcijatvrđjava.org))

Предузеће планира програмирање и редизајнирање постојећег сајта који пружа основне информације о тврђавама и остацима утврђених градова у Србији, са циљем да се јавност упозна са постојањем ових значајних споменика културе, да се предложи програм ревитализације, покрене иницијатива за конзерваторско-рестаураторске радове, као и да се ови споменици укључе у туристичке потенцијале наше земље, као културолошка и туристичка целина.

#### РЕДИЗАЈН САЈТА

Потребно је доставити предлог редизајна целокупаног сајта.

#### СОФТВЕР САЈТА / БЕЗБЕДНОСТ САЈТА

Потребно је изградити нови софтвер за администрацију садржаја на сајту, који ће омогућити квалитетно и безбедно функционисање сајта. Нарочито обратити пажњу и заштитити сајта од потенцијалних хакерских напада. Административни панел за унос података треба да омогући администрирање садржаја у ЈП “Београдска тврђава” независно од компаније која га је направила.

#### ЈЕЗИЧКЕ ВЕРЗИЈЕ

Сајт треба да садржи две језичке варијанте (српски /ћирилица/ и енглески).

#### МОДУЛИ

Модули који се требају наћи на сајту Секције тврђава:

1) **Тврђаве** - Осмислити такав преглед да се информацијама о 29 тврђава може приступити на два начина – преко интерактивне мапе или преко мениа који садржи списак 29 тврђава (предвидети могућност да се постојећи списак 29 тврђава временом може проширити тврђавама које тренутно нису њиме обухваћене).

- *Приступ преко интерактивне мапе (Србије)* - на мапи треба приказати локације свих 29 тврђава.

Кликом на одређену локацију на мапи, отвара се посебна страница са информацијама о тој тврђави. Треба предвидети могућност додавања нових локација на мапи, с обзиром да се постојећи списак од 29 тврђава, временом може проширити тврђавама које тренутно нису њиме обухваћене.

- *Приступ преко мениа који садржи списак 29 тврђава* - кликом на назив неке од 29 тврђава отвара се посебна страница са информацијама о тој тврђави. Треба предвидети да се овај списак временом може проширити тврђавама које тренутно нису њиме обухваћене.

- *Странице са детаљним информацијама о свакој тврђави посебно* - Свака од 29 страница која садржи детаљније информације о тврђавама, треба да има могућност постављања текста, пратећих фотографија, видео материјала, могућност постављања/преузимања докумената (pdf, word). Треба предвидети могућност додавања нових страница, које би садржале информације о тврђавама које тренутно нису обухваћене постојећим списком 29 тврђава.

2) **Вести и најаве** (треба омогућити приказ вести и најаве, разврстаних по годинама (2008, 2009... 2013...). Страница са детаљном информацијом о вестима треба да омогући постављање текста, фотографија, видео материјала, постављање / преузимање докумената (pdf, word). У оквиру ове странице омогућити посетиоцима сајта да оставе своје коментаре. Услед великог броја аутоматски генерисаних коментара („spam“) потребно је увести додатну верификацију, којом би пре слања коментара, посетилац сајта морао да у понуђено поље унесе карактере које види на приказаној сличици - након чега би му било омогућено да пошаље свој коментар.

3) **О нама** - треба омогућити постављање текста, фотографија, видео материјала, постављање / преузимање докумената (pdf, word). Треба предвидети могућност додавања нових страница (у виду подкатегорија) које би садржале разне информације – на пр. о покренутим иницијативама и сл.

4) **Галерија** - Омогућити постављање фотографија, видео материјала, виртуелних панорами (360°).

5) **Публикације** – Страница са информацијама о публикацијама. Омогућити постављање текста, фотографија, постављање / преузимање докумената (pdf, word).

6) **Партнери** - страница са контакт подацима партнера

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

7) **Контакт** – страница са контакт подацима

**Решење сајта би требало да обезбеди:**

- Администрацију садржаја у оквиру ЈП „Београдска тврђава“, независну од компаније која је урадила програмирање и дизајнирање сајта.
- Постављање садржаја на српском (ћирилица) и енглеском језику.
- Могућност постављања и преузимања „pdf“ и „word“ докумената на било којој страници сајта.
- Омогућити по потреби додавање нових страница у оквиру мениа, које би биле блиске визуелном решењу странице „Вести и најаве“.
- Омогућити отварање нових страница помоћу линковања одређене речи на некој страници (ове странице не би биле видљиве у постојећем мениу).

**НАПОМЕНА:**

Извршилац се обавезује у року од пет дана од дана успостављања функционисања сајтова, изврши обуку овлашћених лица Наручиоца за основно коришћење и ажурирање сајтова.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора, у целости изведе у року од 15 дана од дана достављања комплетног материјала (текстова и фотографије) од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају евентуалних функционалних недостатака у примени сајтова, по позиву од стране Наручиоца, отклони сваку неправилност, као и да пружи неограничену помоћ путем телефона или e-mail-а.

Наручилац ће обавезе дефинисане ставом 1. овог члана вршити без накнаде у гарантном периоду од годину дана од дана успостављања функционисања сајтова.



## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### **5.2 ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАН ЧЛ.76. СТАВ 2. ЗЈН:**

- НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то:

- а) да је понуђач у претходној пословној години (2013.) оставарио приход од продаје услуга најмање у износу дате понуде;
- б) да је понуђач у претходне две године пре слања позива за државне институције или установе успешно израдио 1 интернет сајт.

- ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то:

- а) да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;

### **5.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4), додатне услове за финансијски, пословни и технички капацитет испуњава заједно са понуђачем.

### **5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1. (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни и технички капацитет испуњавају заједно.

### **5.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

**1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1) или

✓ Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

2) Наручилац МОЖЕ захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове, поглавље 5.1, тачка 1 – извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра).

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈП „Београдска тврђава“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности – Канцеларијски материјал МЈН - 3/14“.

### **5.6 РЕФЕРЕНЦЕ**

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасца из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
	Образац понуде	(Поглавље 7)
	Модел уговора	(Поглавље 8)
	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 12.1)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине.	(Поглавље 13)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Поглавље 11)
--	--	--------------

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава**, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

	Назив обрасца	Поглавље
	Образац понуде	(Поглавље 7)
	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
	Модел уговора	(Поглавље 8)
	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне	(Поглавље 12.2)

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

**Понуђач и подизвођач (сваки посебно)** достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Назив обрасца	Поглавље
Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине;	(Поглавље 13)

**5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.beogradskatvrdjava.rs);
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси Теразије 3/V, Београд, Сектор за правне и опште послове (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

**6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности–услуга: Пројекат „Упознај и понеси Београд“ – не отварају.“**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**19. јуна 2014. године до 13.00 часова.**

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца **на адреси Теразије 3/V, Београд**, пристигла **закључно са 19. јуном 2014. године, до 13,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адреси Теразије 3/V, Београд закључно са 19. јуном 2014. године до 13,00 часова.

**7) Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19. јуна 2014. године, у 13,30 часова на адреси Теразије 3/V, Београд, канцеларија број 4**, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**9) Контакт: e-mail: jasmına@beogradskatvrdjava.co.rs**

**6.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени,

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

## **6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове за финансијски, пословни и технички капацитет испуњавају заједно.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове за финансијски, пословни и технички капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

## **6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке а додатне услове за финансијски, пословни и технички капацитет испуњавају заједно што се доказује достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

## **6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификација посла).

Рачун за извршене услуге, испоставља се на основу документа – записника о извршеним услугама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног по извршеним услугама. **Минимални рок плаћања је петнаест дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана.**

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неисправна.

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**



Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наведећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.) и непримерен рок. У случају да понуђач непрецизно или непримерено одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

#### **6.10 ЦЕНА**

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

#### **6.11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

#### **6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈП „Београдска тврђава“ истовремено са потписивањем уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

#### **6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд или на e-mail: [jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs](mailto:jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈП „Београдска тврђава“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20 ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

#### **6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

ЈП „Београдска тврђава“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Рок важења понуде је 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

#### **6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **6.18 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је у Обрасцу понуде исказао најкраћи рок за извршење предметне набавке.

#### **6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 13).

#### **6.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 13)

#### **6.22 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности МЈН 4/14 – наручилац ЈП „Београдска тврђава“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

#### **6.23 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: УСЛУГЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „УПОЗНАЈ И ПОНЕСИ БЕОГРАД“

(Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање интернет презентације Секције тврђава)

Број јавне набавке: МЈН 4/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив понуђача:			
Седиште понуђача:			
ПИБ број понуђача:			
Име особе за контакт:			
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):			
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:			
Матични број понуђача:			
Претежна шифра делатности понуђача:			
ПДВ број понуђача:			
<b>2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде):</b> а) самостално;                      б) као заједничку понуду;                      в) као понуду са подизвођачем			
<b>3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (минимум 45 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуде.			
<b>4) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:</b>			
<b>Број понуде Понуђача:</b>		Јединична цена без ПДВ-а	
<b>Услуге реализације Пројекат „Упознај и понеси Београд“</b>			
1. Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше			
2. Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве			
3. Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање интернет презентације Секције тврђава			
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1+2+3):</b>			
<b>ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ:</b>			
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (1+2+3):</b>			
Рок извршења (не дужи од 15 дана од дана достављања комплетног материјала од стране Наручиоца):		___ дана од дана достављања комплетног материјала од стране Наручиоца	
Гарантни рок за отклањање функционалних недостатака у примени сајтова		Годину дана од дана успостављања функционисања сајтова.	
Рок плаћања: (у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Извршиоца и записника о извршеним услугама)		___ дана од дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Извршиоца и записника о извршеним услугама.	
ПИБ	Датум	М.П.	Понуђач

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,  
број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)

ПРИЛОГ 1  
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО  
ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,  
број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање,  
програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће  
интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и  
интернет презентације Секције тврђава)**



ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

ПРИЛОГ 3  
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,  
број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање,  
програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће  
интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и  
интернет презентације Секције тврђава)**

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, попуњени модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## МОДЕЛ УГОВОРА

закључују:

**Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“**, Београд, Теразије 3/V,  
МБ: 17416774; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,  
рачун број: 355-1012351-48, код Војвођанске банке а.д. Београд,  
које заступа в. д. директора, мр Никола Ковачевић,  
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: Извршилац), с друге стране


(Подизвођач)


(остали из Групе понуђача)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање инернет презентације Куле Небојше, унапређење постојеће инернет презентације Београдске тврђаве и поновно успостављање, редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца пружи услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ које подразумевају поновно успостављање програмирање делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и поновно успостављање, програмирање и редизајнирање интернет презентације Секције тврђава“ за потребе ЈП „Београдска тврђава“ (у даљем тексту: услуга), као и да изврши обуку

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**

овлашћених представника Наручиоца за основно коришћење сајтова а у свему према Техничкој спецификацији и Понуди Извршиоца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, који су саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Услуге из члана 1. Уговора обухватају следеће:

### I ПОНОВНО УСПОСТАВЉАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ДЕЛИМИЧНО РЕДИЗАЈНИРАЊЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ КУЛЕ НЕБОЈШЕ

- Администрацију садржаја у оквиру ЈП „Београдска тврђава“, независну од компаније која је урадила програмирање и дизајнирање сајта (подразумева обуку 2-3 представника наручиоца за самостално администрирање садржаја сајтова).
- Постављање садржаја на српском (ћирилица), грчком и енглеском језику.
- Постављање и преузимање „pdf“ и „word“ докумената на било којој страници сајта.
- Додавање нових страница у оквиру мениа, које би биле блиске визуелном решењу странице „*Вести и најаве (деталније)*“ по потреби;
- Отварање нових страница помоћу линковања одређене речи на некој страници (ове странице не би биле видљиве у постојећем мениу).
- израда новог визуелног идентитета и додатну сигурност сајта;

### II УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ

- Додавање модула „Коментари“ у оквиру административног панела сајта ЈП „Београдска тврђава“;
- Израда прегледа садржаја по годинама;
- Дораду почетне странице и линковање наслова – актуелно, Изложбе, Музичко сценска делатност, Манифестације и програми и Радови;
- Израду додатне сигурности сајта;
- Израда и постављање 6 виртуелних панорама.

### III ПОНОВНО УСПОСТАВЉАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И РЕДИЗАЈНИРАЊЕ И ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА СЕКЦИЈЕ ТВРЂАВА

- Израду софтвера сајта;
- Израду додатне сигурност сајта;
- Израду 2 језичке варијанте (српски/ћирилица/ и енглески);
- Израда 7 модула који се требају наћи на сајту секције тврђава;
- израда новог визуелног идентитета сајта.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да благовремено обезбеди комплетан материјал (текстове и фотографије) који ће бити коришћени за реализацију услуге и достави Извршиоцу у року од три дана од дана закључења уговора.

## Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора, у целости изведе у року од 15 дана од дана достављања комплетног материјала (текстова и фотографије) од стране Наручиоца.

У случају да Наручилац захтева накнадне измене или не достави благовремено комплетан материјал, трајање рока извршења обавезе Извршиоца из става 1. овог члана, може бити продужено за примерени временски период.

## Члан 5.

Извршилац се обавезује у року од пет дана од дана успостављања функционисања сајтова, изврши обуку овлашћених лица Наручиоца за основно коришћење и ажурирање сајтова.

Извршилац се обавезује да обуку изврши у складу са највишим стандардима струке и уз уважавање највиших професионалних норми.

## Члан 6.

Отклањање евентуалних функционалних недостатака у примени сајтова подразумева обавезу Извршиоца да, по позиву од стране Наручиоца, отклони сваку неправилност, као и да пружи неограничену помоћ путем телефона или e-mail-а.

Наручилац ће обавезе дефинисане ставом 1. овог члана вршити без накнаде у гарантном периоду од годину дана од дана успостављања функционисања сајтова.

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**



#### Члан 7.

Укупна вредност посла из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, а према усвојеној понуди Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до завршетка посла и обухвата све трошкове, осим ПДВ-а.

Укупна вредност посла из члана 1. овог Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да, за извршење посла из члана 1. овог Уговора, обезбеди средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, и иста пренесе на рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ у року од 45 дана на основу потписане и оверене фактуре од стране Извршиоца и записника о извршеним услугама.

#### Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да завршетак посла подразумева успостављање функционисања сајтова према унапред дефинисаним техничким и функционалним захтевима Наручиоца.

#### Члан 10.

По завршетку посла и извршењу обавеза Извршиоца из Уговора, Наручилац стиче право коришћења проистекло из Извршиоцевог ауторског дела (права) без временског и просторног ограничења, као и право својине над свим израђеним сајтовима, са правом да врши њихове измене без обавезе да прибави сагласност Извршиоца.

Извршилац може да користи право да предмет овог Уговора пријављује као своју референцу.

#### Члан 11.

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави 1 (једну) бланко соло менице, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорених обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне. Меница се држи код Купца све до испуњења уговорених обавеза Продавца, након чега се враћају истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меница може попунити у складу са овим Уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

#### Члан 12.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог Уговора, Извршилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу 2% од уговорене вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од износа из члана 7. став 3. овог Уговора.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши преузете обавезе из члана 1. овог Уговора у уговореном року, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорене обавезе писаним обавештењем Извршиоцу и активирати финансијско обезбеђење из члана 11. овог Уговора.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог Уговора потребна писана форма.

#### Члан 14.

Евентуалне спорове проистекле из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четир) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,  
број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање,  
програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће  
интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и  
интернет презентације Секције тврђава)

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

11.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију менице, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 12.1. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 4/14, и то да:

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 4/14, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:  
да је понуђач у претходној пословној години (2013.) оставарио приход од продаје услуга најмање у износу дате понуде;  
б) да је понуђач у претходне две године пре слања позива за државне институције или установе успешно изradio 1 интернет сајт.
6. Располаже довољним техничким капацитетом:  
а) да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4 а додатне услове из тачке 5 и 6 да испуњавају заједно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке МЈН 4/14: Услуге реализације Пројекта „Упознај и понеси Београд“ (Поновно успостављање, програмирање и делимично редизајнирање интернет презентације Куле Небојше, Унапређење постојеће интернет презентације Београдске тврђаве и Поновно успостављање, програмирање и редизајнирање и интернет презентације Секције тврђава)**



## 12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 4/14, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - а) да је понуђач у претходној пословној години (2013.) оставарио приход од продаје услуга најмање у износу дате понуде;
  - б) да је понуђач у претходне две године пре слања позива за државне институције или установе успешно изradio 1 интернет сајт.
6. Располаже довољним техничким капацитетом:
  - а) да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи пословни простор;

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4 а додатне услове из тачке 5 и 6 да испуњавају заједно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

14. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 142/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. МЈН 4/14 и

то:

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_